

ESKİŞEHİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ÖZEL ESKİŞEHİR OSB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
PERSONEL TAŞIMACILIĞI İŞLEM DOSYASI

PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIM
SÖZLEŞMESİ

Belge adı	Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Alımı Sözleşmesi
İşin adı	Özel Eskişehir OSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Alımı İş
Süre	Hizmet süresi, işe başlama tarihinden itibaren 2 (iki) yıldır. Sürenin bitiminden en az 2 (iki) ay önce Tarafların yazılı mutabakatı ile sözleşme, aynı koşullarla uygulanmak suretiyle 1 (bir) yıl uzatılabilir.
Madde sayısı	43 Madde
Ekler	EK-A Hizmet Seviyesi, Denetim, İhlal ve Yaptırım Cetveli

BİRİNCİ BÖLÜM — TARAFLAR, KONU VE GENEL HÜKÜMLER**MADDE 1 — TARAFLAR**

- 1.1. Bu Sözleşme; bir tarafta aşağıda bilgileri yazılı **Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi** (bundan sonra “**İdare**” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta aşağıda bilgileri yazılı (bundan sonra “**Yüklenici**” olarak anılacaktır) arasında, aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

İDARE	YÜKLENİCİ
Unvanı: Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi Adresi: İsmail Kanatlı Bulvarı 2. Cadde No: 15 Odunpazarı / ESKİŞEHİR Telefon: 0222 236 10 80 Faks: 0222 236 01 29 E-posta: info@eosb.org.tr KEP adresi: eskisehirosb@hs02.kep.tr Vergi dairesi / no: 743 000 5471	Unvanı: Adresi: Telefon: Faks: E-posta: KEP adresi: Vergi dairesi / no:

- 1.2. Taraflar, yukarıda yazılı adresleri **yasal tebligat adresi** olarak kabul etmişlerdir.
- 1.3. Bu Sözleşmede geçen “**Okul**” ifadesi Özel Eskişehir OSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini, “**Okul Yönetimi**” ifadesi okul müdürünü ve müdürce görevlendirilen yetkilileri, “**Komisyon**” ifadesi Personel Servis Araçları Yönetmeliği uyarınca oluşturulan **Taşımacıyı Tespit Komisyonunu** ifade eder.
- 1.4. İdare adına bu Sözleşme, 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanununun 11 inci maddesi uyarınca **çift imza** ile imzalanır.

MADDE 2 — SÖZLEŞMENİN KONUSU VE KAPSAMI

- 2.1. Bu Sözleşmenin konusu; Özel Eskişehir OSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi personelinin 2 yıl boyunca, Komisyon ve Yüklenici tarafından ortaklaşa belirlenen güzergâhlarda, ikamet adreslerine en yakın noktalardan alınarak okula getirilmesi ve ders bitiminde aynı noktalara geri götürülmesi suretiyle taşınmasıdır.
- 2.2. Sözleşme, Komisyonca onaylanan öğretmen ve okul personelinin, taşınmasını kapsar.
- 2.3. Öğrenci servisinin çalışmadığı dönemlerde öğretmen ve okul personeli için talep edilecek **ilave seferler** de bu Sözleşme kapsamındadır.
- 2.4. **Hizmetin asli unsuru personel taşımacılığıdır.**
- 2.5. İşin miktarı, güzergâhlar, kilometreler ve araç sayıları, İhale Şartnamesinin EK-7 ve EK-8 sayılı ekleriyle belirlenmiştir ve bu Sözleşmenin ayrılmaz parçasıdır.

MADDE 3 — SÖZLEŞMENİN DİLİ, UYGULANACAK HUKUK VE MEVZUAT

- 3.1. Sözleşmenin dili Türkçedir ve Sözleşmeye **Türk hukuku** uygulanır.
- 3.2. **Bu Sözleşme 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa tabi değildir.** İdare, 4562 sayılı Kanunun 5 inci maddesi uyarınca özel hukuk tüzel kişisidir.
- 3.3. Buna karşılık, işin konusu personel servis taşımacılığı olduğundan; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4925 sayılı Kanun, ile EK-1 Tip Şartname ve EK-2 Tip Sözleşme, 5216 sayılı Kanun ve Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ile yürürlükteki UKOME kararları, 6698 sayılı Kanun, 6331 sayılı Kanun, 4857 sayılı Kanun ve 5510 sayılı Kanun hükümleri **emredici olarak uygulanır.**
- 3.4. Sözleşme hükümleri ile bu mevzuat arasında çelişki bulunması hâlinde **mevzuat hükümleri uygulanır.**
- 3.5. Sözleşmede hüküm bulunmayan hâllerde Türk Borçlar Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

MADDE 4 — SÖZLEŞME BELGELERİ VE ÖNCELİK SIRASI

4.1. Bu Sözleşme, aşağıdaki belgelerle bir bütündür:

- a) Bu Sözleşme metni ve ekleri (EK-A)
- b) İhale Şartnamesi ve ekleri (EK-1 ... EK-10),
- c) İhale İlanı,
- ç) Taşımacıyı Tespit Komisyonu kararı ve Onaylı Liste,
- d) Yüklenicinin teklifi ve taahhütnameleri,
- e) Kişisel Veri İşleme ve Güvenlik Protokolü,
- f) Sözleşme süresince düzenlenecek zeyilnameler ve Komisyon kararları.

4.2. Belgeler arasında çelişki bulunması hâlinde aşağıdaki öncelik sırası uygulanır:

- 1) Yürürlükteki mevzuat hükümleri,
- 2) Taşımacıyı Tespit Komisyonu kararı ve idare onayı,
- 3) Zeyilnameler (tarih itibarıyla en yenisi önce),
- 4) Bu Sözleşme metni,
- 5) Sözleşme ekleri,
- 6) İhale Şartnamesi ve ekleri,
- 7) İhale İlanı,
- 8) Yüklenicinin teklifi ve taahhütnameleri.

4.3. Sayısal veriler (güzergâh, kilometre, personel sayısı, araç sayısı, taşıma sınırı, kapasite) bakımından **ekler esas alınır.**

MADDE 5 — SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE YÜRÜRLÜK ŞARTI

5.1. Hizmet süresi, işe başlama tarihinden itibaren 2 (iki) yıldır. Sürenin bitiminden en az 2 (iki) ay önce Tarafların yazılı mutabakatı ile sözleşme, aynı koşullarla uygulanmak suretiyle 1 (bir) yıl uzatılabilir.

5.2. **YÜRÜRLÜK ŞARTI.** 4925 nolu Karayolları taşıma kanunu uyarınca personel servis araçlarının çalıştırılması; **Komisyon kararları mahallî mülk idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer.** Bu nedenle:

- a) Bu Sözleşmenin hükümleri, **Taşımacıyı Tespit Komisyonunun taşımacının tespitine ilişkin kararı alınıncaya ve bu karar Odunpazarı Kaymakamlığınca onaylanıncaya kadar** askıdadır,
- b) **Bu onaylar tamamlanmadan hizmete başlanamaz.** Yüklenici, onaylar tamamlanmadan araç sefere çıkaramaz,
- c) Yüklenici, Komisyonun ve mahallî mülk idare amirliğinin talep edeceği her türlü bilgi ve belgeyi **3 (üç) iş günü** içinde sunmakla yükümlüdür.

5.3. Komisyon kararının alınamaması veya onaylanmaması hâlinde:

- a) Bu durum taraflardan kaynaklanmıyorsa Sözleşme kendiliğinden hükümsüz hâle gelir; taraflar birbirinden hiçbir talepte bulunamaz ve kesin teminat iade edilir,
- b) Bu durum **Yüklenicinin** mevzuata uygun olmamasından, belgelerinin eksik veya gerçeğe aykırı olmasından ya da araç veya personelinin şartları taşımamasından kaynaklanıyorsa, Sözleşme feshedilir ve **kesin teminat irat kaydedilir.**

5.4. Sözleşme süresi içinde ortaya çıkacak ve Komisyon onayı gerektiren hususlarda (yeni güzergâh açılması, güzergâh iptali, Onaylı Listede değişiklik, araç değişikliği, fesih) da bu madde hükümleri uygulanır.

MADDE 6 — İŞE BAŞLAMA

6.1. Yüklenici, Madde 5.3'teki onaylar tamamlandıktan sonra hizmete başlar.

- 6.2.** Yüklenici, Sözleşme imza tarihinden itibaren **7 (yedi) iş günü** içinde; personel listelerini, güzergâh planını, sürücü listelerini ve İhale Şartnamesinin 27 nci maddesinde sayılan belgeleri Okul Yönetimine ve Komisyona teslim eder.
- 6.3.** Hizmete başlanmadan önce araçlar ve sürücüler, İdare ve Komisyon tarafından fiilen incelenir ve uygunluk **tutanağa** bağlanır. Şartları taşımadığı tespit edilen araç veya sürücü, **5 (beş) iş günü** içinde değiştirilir.

İKİNCİ BÖLÜM — MALİ HÜKÜMLER

MADDE 7 — PERSONEL SERVİS ÜCRETİ VE TAVAN TARİFE

7.1. Servis sefer ücretleri;

PERSONEL - ÖĞRENCİLER OKULDA BULUNDUKLARINDA					
SERVİS	GÜZERGAH	ÇALIŞMA SAATLERİ	ARAÇ	TOPLAM km	FİYAT
1. Servis	Çamlıca	09:00 - 18:00	16 Kişilik	27	
2. Servis	71 Evler	09:00 - 18:00	16 Kişilik	27	
3. Servis	Vadişehir	09:00 - 18:00	16 Kişilik	25	
PERSONEL - ÖĞRENCİLER OKULDA BULUNMADIKLARINDA					
SERVİS	GÜZERGAH	ÇALIŞMA SAATLERİ	ARAÇ	TOPLAM km	FİYAT
1. Servis	Ali Fuat Güven	09:00 - 18:00	16 Kişilik	20	
2. Servis	Çamlıca	09:00 - 18:00	19 Kişilik	25	
3. Servis	Vadişehir	09:00 - 18:00	16 Kişilik	23	
4. Servis	Emek	09:00 - 18:00	16 Kişilik	23	
5. Servis	Gaffar Okkan	09:00 - 18:00	16 Kişilik	23	
6. Servis	Yenikent	09:00 - 18:00	16 Kişilik	23	

- 7.2.** Yıl içinde motorine gelen zam oranı %10'u geçtiği takdirde taşıyanın talebi olduğu takdirde taşıtan yönetim kurulu kararı ile belirlenecek Petrol Ofisi Eskişehir Euro Dizel pompa fiyatları dikkate alınarak hesap yapılabilecektir. Asgari ücret ve diğer giderlere olacak zamlarda belirlenen kriterler çerçevesinde Yönetim Kurulu kararı dikkate alınarak tekrar hesaplama yapılacaktır

7.3 Ücret sefer olarak hesaplanır.

- 7.4.** Salgın hastalık, doğal afet ve benzeri durumlarda zorunlu olarak çalışmaya ara verildiği tarihlerde servis ücreti alınmaz.

MADDE 8 — İLAVE SEFER BEDELİ

- 8.1.** Öğrenci servisinin çalışmadığı dönemlerde öğretmen ve okul personeli için talep edilecek ilave seferler, Yüklenicinin teklifinde beyan ettiği **sefer başına TL (KDV hariç)** birim bedel üzerinden ücretlendirilir ve bedeli İdare tarafından ödenir.
- 8.2.** İlave sefer ihtiyacı Yükleniciye **en az 1 (bir) gün** önceden, yazılı olarak bildirilir.
- 8.3.** Önceden ihdas edilmiş bir seferin iptal edilmesi hâlinde iptal edilen sefer için ücret talep edilemez.
- 8.4.** Bu seferler personel servisi niteliğinde olup, bu seferlerde okul servis aracına ait **ışıklı işaretler kullanılmaz.**

MADDE 9 — ÖDEME USULÜ VE HAKEDİŞ

- 9.1.** İdarenin ödeyeceği bağlı taşıma bedeli ile ilave sefer bedeli, ay bitimini izleyen ilk hafta içinde, Yüklenicinin düzenleyeceği fatura karşılığında ödenir.
- 9.2.** Fatura ekinde; o aya ait **taşıma icmali**, Onaylı Listeye göre fiilen taşınan kişi listesi, yapılan ilave seferlerin dökümü ve varsa uygulanan kesintilere ilişkin tutanaklar sunulur.
- 9.3.** İdare, hakedişten Madde 30 uyarınca kesinleşen ceza tutarlarını **doğrudan mahsup** edebilir.

9.4. İdare, ödeme öncesinde Yükleniciden vergi ve sosyal güvenlik prim borcu bulunmadığına ilişkin güncel belgeleri isteyebilir.

9.5. İdarenin muaccel bağlı taşıma bedelini **30 (otuz) günü aşan** süreyle ödememesi hâlinde Yüklenici, **15 (on beş) gün** süreli yazılı ihtar çeker. İhtara rağmen ödenmemesi hâlinde Yüklenici, yalnızca bağlı taşıma bedeli bakımından temerrüt faizi talep edebilir.

9.6. **Yüklenici, İdarenin ödemedeki gecikmesini gerekçe göstererek personel taşımamasını hiçbir şekilde durduramaz, aksatamaz veya sınırlandıramaz.** Bu yasağa aykırılık doğrudan fesih nedenidir

MADDE 10 — FİYAT FARKI

11.1. Yıl içinde motorine gelen zam oranı %10'u geçtiği takdirde taşıyanın talebi olduğu takdirde taşıtan yönetim kurulu kararı ile belirlenecek Petrol Ofisi Eskişehir Euro Dizel pompa fiyatları dikkate alınarak hesap yapılabilecektir. Asgari ücret ve diğer giderlere olacak zamlarda belirlenen kriterler çerçevesinde Yönetim Kurulu kararı dikkate alınarak tekrar hesaplama yapılacaktır

MADDE 11 — KESİN TEMİNAT

11.1. Yüklenici, Sözleşme imzalanmadan önceTL tutarında kesin teminat vermiştir. Bu tutar, tahmini yıllık hizmet bedelinin **%6'sıdır.**

11.2. Kesin teminat; Türkiye'de faaliyet gösteren bankalarca düzenlenen **süresiz** teminat mektubu veya İdarenin banka hesabına yatırılan nakit olarak verilir. Nakit teminat İdare adına açılmış hesapta bloke edilir;

11.3. **Kesin teminatın işlevi, personel taşımacılığına ilişkin para cezalarının tahsil edileceği tek matrah kesin teminattır.**

11.4. Kesin teminat aşağıdaki hâllerde ve **yalnızca bu hâllerde** paraya çevrilir (irat kaydedilir):

- EK-A Yaptırım Cetveli uyarınca kesinleşen para cezalarının, yazılı bildirimden itibaren **15 (on beş) gün** içinde ödenmemesi,
- Sözleşmenin Yüklenicinin kusuruyla feshedilmesi,
- Sunulan belgelerin **sahte veya yanıltıcı** olduğunun tespit edilmesi,
- Yüklenicinin sözleşme süresi içinde hizmeti haklı bir neden olmaksızın bırakması,
- Madde 5.4/(b) hâlinin gerçekleşmesi.

11.5. Teminattan mahsup yapılması hâlinde Yüklenici, mahsup tarihinden itibaren **15 (on beş) gün** içinde teminatı eski tutarına tamamlar. Tamamlanmaması sözleşmeye aykırılık teşkil eder ve fesih nedenidir.

11.6. Kesin teminat; hizmetin sona ermesi, tarafların karşılıklı yükümlülüklerinin ifası ve varsa kesinleşmiş borçların tahsilinden sonra **30 (otuz) gün** içinde, Yüklenicinin başvurusu aranmaksızın iade edilir. Devam eden bir uyumsuzluk varsa iade, uyumsuzluğun kesin hükümle sonuçlanmasına kadar ertelenir.

MADDE 12 — VERGİ, RESİM, HARÇ VE GİDERLER

12.1. Sözleşmenin damga vergisi, 488 sayılı Damga Vergisi Kanununa ekli (1) sayılı tablonun I/A-1 sırası uyarınca **binde 9,48** oranında hesaplanır ve **Yüklenici** tarafından ödenir.

12.2. 488 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca, kâğıdı imza edenler vergi ve cezanın tamamından **müteselsilen sorumludur.**

12.3. İzin, ruhsat, plaka, sigorta, muayene, belge, akaryakıt, personel ve araçlara ilişkin bütün giderler **Yükleniciye** aittir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM — YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 13 — GENEL YÜKÜMLÜLÜKLER

- 13.1. Yüklenici; hizmeti, bu Sözleşmeye, İhale Şartnamesine, Komisyon kararlarına ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak, kesintisiz, güvenli ve özenli biçimde yerine getirmekle yükümlüdür.
- 13.2. Yüklenici, araçlarını sözleşme süresince mevzuata uygun bulundurmaya ve İdarenin, Okul Yönetiminin ve Komisyonun bu uygunluğu her zaman denetlemesine veya denetletmesine açık tutmayı taahhüt eder.
- 13.3. Yüklenici, İdarenin **yazılı onayı** olmaksızın bu Sözleşmeden doğan hak ve yükümlülüklerini hiç kimseye **temlik, devir veya ciro edemez**; unvan değişikliği yapamaz. Unvan değişikliği zorunlu hâllerde İdareye derhâl bildirilir.
- 13.4. **İşin tamamı alt yükleniciye devredilemez.** İdarenin yazılı onayı olmaksızın işin hiçbir bölümü alt yükleniciye yaptırılamaz. Onay verilen hâllerde dahi alt yüklenicinin fiil ve ihmallerinden Yüklenici sorumludur; alt yüklenicinin araç ve personeli de bu Sözleşmedeki bütün şartları taşımak zorundadır.
- 13.5. Yüklenici, İdare tarafından belirlenen muhatapla iletişim hâlinde olur. Bu Sözleşmede İdarenin muhatapı Yüklenicinin muhatapı ise olarak belirlenmiştir. Muhatap değişiklikleri yazılı olarak bildirilir.
- 13.6. Yüklenici, çalıştıracağı bütün personelin sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yapmak, ücretlerini süresinde ödemek ve iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlüdür. **Bu kişilerin işvereni Yüklenicidir; İdare ile aralarında hiçbir iş ilişkisi kurulmaz ve İdare bu kişilere karşı işveren sıfatını taşımaz.**

MADDE 14 — YÜKLENİCİ PERSONELİNİN HUKUKİ STATÜSÜ, İŞVEREN İLİŞKİSİNİN BULUNMAMASI VE RÜCU

- 14.1. Yüklenici tarafından istihdam edilen sürücüler, yardımcı personel ve diğer bütün çalışanlar **hukuken ve fiilen Yükleniciye bağlıdır**. Bu personelin işe alınması, çalışma saatleri, görev tanımları, ücret ve ödemeleri, disiplin işlemleri, izinleri, iş sözleşmelerinin kurulması ve sona erdirilmesi ile bütün özlük ve yasal yükümlülükleri **münhasıran Yüklenici** tarafından yerine getirilir.
- 14.2. **İdare, Okul ve Komisyon ile Yüklenicinin personeli arasında hiçbir surette işçi-işveren ilişkisi kurulmaz.** Bu Sözleşme, 4857 sayılı İş Kanunu anlamında asıl işveren-alt işveren ilişkisi kurmak amacıyla akdedilmemiştir. Hizmet; Yüklenicinin **kendi organizasyonu, kendi araçları, kendi ruhsat ve izinleri** ile ve kendi nam ve hesabına, bağımsız bir taşıma hizmeti olarak yürütülür. Yüklenici, aynı araç ve personelle başka müşterilere de hizmet verebilir.
- 14.3. İdare ve Okul Yönetimi, Yüklenicinin personelinin sevk ve idaresine karışmaz; işe alma veya işten çıkarma kararı vermez, disiplin cezası uygulamaz, ücret ve çalışma koşullarını belirlemez, puantaj tutmaz. Bu Sözleşmede İdareye ve Okul Yönetimine tanınan yetkiler (denetim, kurallara aykırı davranışın bildirilmesi, sürücü değiştirilmesinin talep edilmesi) **yalnızca hizmetin gereği gibi ifasına yöneliktir** ve İdareye işveren sıfatı kazandırmaz.
- 14.4. Madde 21.7 uyarınca bir sürücünün değiştirilmesinin talep edilmesi, o kişinin iş sözleşmesinin feshi anlamına gelmez; yalnızca bu Sözleşme kapsamındaki hizmette görevlendirilmemesini ifade eder. Yüklenici, o kişiyi kendi diğer işlerinde çalıştırmakta serbesttir.
- 14.5. Yüklenici; personelinin işe giriş ve çıkış bildirimlerini, aylık prim ve hizmet belgelerini ve Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtlarını yasal süresinde ve eksiksiz yapmakla; ücret, fazla mesai, ulusal bayram ve genel tatil ücreti, yıllık izin ücreti, kıdem ve ihbar tazminatı ile her ne ad altında olursa olsun bütün özlük haklarını ödemekle **tek başına** yükümlüdür.
- 14.6. Yüklenici; aylık prim ve hizmet belgelerini, SGK tahakkuk fişlerini, ücret bordrolarını, ödeme belgelerini ve işe giriş-çıkış bildirimlerini, İdarenin yazılı talebi üzerine **3 (üç) iş günü** içinde ibraz eder. İbraz edilmemesi sözleşmeye aykırılık teşkil eder ve EK-A uyarınca yaptırım uygulanır.
- 14.7. Yüklenicinin personelinin, bu hizmet dışında başka işverenlere veya işyerlerine verdiği hizmetlerden dolayı İdare hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.
- 14.8. **RÜCU HAKKI.** Yüklenicinin personeli veya bunların halefleri tarafından açılacak işe iade davası, işçilik alacağı davası, tazminat davası, iş kazası veya meslek hastalığı davası, hizmet tespiti davası, arabuluculuk

süreci, icra takibi ile Sosyal Güvenlik Kurumu veya Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı işlemleri sonucunda İdare aleyhine herhangi bir ödeme yükümlülüğü doğarsa — ister mahkeme kararıyla, ister arabuluculuk anlaşmasıyla, ister idari işlemle olsun — **İdare bu tutarların tamamını Yükleniciye rücu eder.**

- 14.9.** Rücu edilecek tutar; asıl alacağı, **kıdem tazminatını, ihbar tazminatını, boşta geçen süre ücretini, işe başlatmama tazminatını, fazla mesai ücretini, ulusal bayram ve genel tatil ücretini, yıllık izin ücretini,** sosyal güvenlik primlerini ve idari para cezalarını, gecikme zammını ve gecikme cezasını, **yargılama giderlerini, vekâlet ücretlerini, arabuluculuk ücretlerini, icra masraflarını ve işlemiş ve işleyecek faizleri** kapsar.
- 14.10.** Yüklenicinin personelinin; kendisine, İdarenin veya Okulun çalışanlarına, ya da üçüncü kişilere verdiği zararlar nedeniyle İdarenin herhangi bir ödeme yapmak zorunda kalması hâlinde de aynı rücu hükümleri uygulanır.
- 14.11. İHBAR VE SAVUNMAYA KATILMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ.** İdare, kendisine karşı açılan dava veya başlatılan takibi Yükleniciye **10 (on) gün** içinde yazılı olarak bildirir. Yüklenici, İdarenin savunmasını hazırlayabilmesi için gerekli bütün bilgi ve belgeleri **derhâl** temin eder ve İdarenin talebi hâlinde davaya fer'î müdahil olarak katılır. Yüklenicinin bu yükümlülüğe uymaması, İdarenin rücu hakkını ortadan kaldırmaz.
- 14.12. RÜCU ALACAĞININ TAHSİLİ.** Rücu alacağı Yükleniciye yazılı olarak bildirilir. Bildirimden itibaren **15 (on beş) gün** içinde ödenmezse; sırasıyla (a) varsa muaccel hakedişten, (b) **kesin teminattan** mahsup edilir; bakiye genel hükümlere göre takip edilir. Yüklenici, mahsup tarihinden itibaren 15 gün içinde kesin teminatı eski tutarına tamamlar.
- 14.13.** Yüklenici, bu maddedeki bütün tazmin ve rücu yükümlülüklerini gecikmeksizin yerine getirmeyi ve **İdareyi her türlü yasal ve mali sorumluluktan âri tutmayı** kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 14.14.** Bu maddedeki hükümler, **kanundan doğan ve çalışanlara ya da üçüncü kişilere karşı ileri sürülemeyecek olan sorumlulukları ortadan kaldırmaz;** taraflar arasındaki iç ilişkide rücu hakkını düzenler. İdarenin, çalışana veya üçüncü kişiye karşı kanundan doğan bir sorumluluğunun bulunduğu hâllerde dahi Yükleniciye rücu hakkı saklıdır.
- 14.15.** Bu maddedeki yükümlülükler, **Sözleşmenin sona ermesinden sonra da,** ilgili alacak ve davalar bakımından kanuni zamanaşımı süreleri doluncaya kadar devam eder.
- 14.16.** Yüklenici, bu maddenin ihlali niteliğindeki bir muvazaa iddiasına yol açacak davranışlardan (personelini münhasıran İdarenin talimatına tabi kılmak, İdarenin işyerinde sürekli çalıştırmak, İdarenin organizasyonuna dâhil etmek gibi) kaçınır.

MADDE 15 — GÜZERGÂH, DURAK VE SEFERLER

- 15.1.** Güzergâhlar ve duraklar, **Komisyon ve Yüklenici tarafından ortaklaşa** belirlenir ve İhale Şartnamesinin EK-7 ve EK-8 sayılı ekinde gösterilir.
- 15.2.** Güzergâhlar belirlenirken tehlikeli ve kalabalık güzergâhlar değil, personellerin riske girmeyeceği noktalar ve yollar tercih edilir.
- 15.3.** Belirlenen güzergâhlarda ikamet eden personeller **adreslerine en yakın noktalardan alınır ve aynı noktalara bırakılır.**
- 15.4.** Yüklenici, güzergâhtan Komisyonun yazılı onayı olmaksızın **sapamaz.** Zorunlu hâllerde (yol kapanması, kaza, doğal afet) yapılan sapma aynı gün Okul Yönetimine yazılı olarak bildirilir.
- 15.5.** **Yeni bir güzergâh açılması veya mevcut bir güzergâhın iptali Komisyon kararına bağlıdır.** Yüklenici, Komisyonca karara bağlanan düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

MADDE 16 — SEFER SAATLERİ VE ZAMANINDA TESLİM

- 16.1.** Sefer saatleri aşağıdaki gibidir:

	Saat
Servisin kuruma/okula varış saati	08:45

	Saat
Servisin kurumdan/okuldan hareket saati	18:05
Araçların kurumda/okulda hazır bulunacağı saat	18:00
Personelin mesai/çalışma başlangıç saati	09:00
Personelin mesai/çalışma bitiş saati	18:00
Azami seyahat süresi (bir personel için)	45 dakika

- 16.2. Yüklenici, personelleri **en az 15 dakika önce** okula teslim eder.
- 16.3. Mesai bitiminde personel, belirlenen saat ve güzergâha göre bekletilmeksizin dönüş seferine alınır.
- 16.4. Yüklenici, Okul Yönetimince belirlenen **azami seyahat süresine** uymakla yükümlüdür.
- 16.5. Millî Eğitim Bakanlığı veya Valilik tarafından ders ve mesai saatlerinin değiştirilmesi hâlinde Yüklenici, değişen saat uygulamasına **aynen uyar** ve bu nedenle ilave bedel talep edemez.
- 16.6. Servis araçları, mücbir sebepler dışında geç kaldıklarında personeller kendilerini alma noktasında en fazla **10 (on) dakika** bekledikten sonra, okul servis yetkilisinin onayıyla toplu taşıma veya taksi ile okula gelebilir. Bu hâlde ulaşım bedeli **Yüklenici tarafından** karşılanır.

MADDE 17 — ARAÇ KAPASİTESİ VE AYAKTA YOLCU YASAĞI

- 17.1. Yüklenici, taşıtların **taşıma sınırından fazla** yolcu taşımamasını üstlenemez.
- 17.2. Öğretmenlerin ve personelin **oturarak**, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirler alınır. **Servis araçlarında taşıma sınırı üzerinde ve ayakta yolcu taşınamaz.**
- 17.3. Her aracın oturma yeri adedi, araç içinde sabit ve görülebilir şekilde yazılı olur.
- 17.4. Kapasite aşımı veya ayakta yolcu taşındığının tespiti EK-A Yaptırım Cetvelinde ağır ihlal olarak düzenlenmiştir; **tekrarı hâlinde doğrudan fesih nedenidir.**

MADDE 18 — ARAÇLAR VE TEKNİK ŞARTLAR

- 18.1. Bu iş kapsamında çalıştırılacak bütün asıl ve yedek araçlar, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanununda belirtilen donanımı taşımak zorundadır. Bunlar özellikle şunlardır:
- a) Her yolcu için **üç nokta emniyet kemeri**,
 - b) Her koltukta **oturmaya duyarlı sensörlü sistem**,
 - c) **Araç takip sistemi** (kayıtlar en az 30 gün saklanır),
 - d) Tüm koltukları görececek şekilde konumlandırılmış **iç ve dış kamera ile kayıt cihazı** (kayıtlar en az 30 gün saklanır),
 - e) Çalışır durumda ısıtma ve soğutma sistemi, sinyal, ışık ve yardımcı gereçler,
 - f) Yangın söndürme cihazı ve ilk yardım çantası,
 - g) Otomatik kapılarda sürücüyü uyaran optik ve akustik sinyal sistemi.
- 18.2 Araçların camlarına **renkli film yapıştırılması yasaktır**; şeffaf cam dışında cam kullanılamaz.
- 18.3. Taşıma hizmeti sırasında **görüntü ve müzik sistemleri kullanılmaz.**
- 18.4. **Ses kaydı alınmaz.** Kamera sisteminin ses kayıt özelliği bulunması hâlinde bu özellik devre dışı bırakılır ve devre dışı bırakıldığı belgelenir.
- 18.5. Araçların yaşı **on iki (12) yaşından büyük olamaz.**
- 18.6. Araçların **altı ayda bir** bakımı yaptırılır ve periyodik muayeneleri süresinde tamamlanır. **Periyodik muayenesi bulunmayan araçla taşıma yapılamaz.**
- 18.7. Araçlar temiz tutulur; iç mekân temizliği her gün, detaylı temizlik en az haftada bir yapılır.

MADDE 19 — ASIL VE YEDEK ARAÇLAR, ARAÇ DEĞİŞİKLİĞİ VE İKAME

- 19.1. Asıl ve yedek araçların tamamı İhale Şartnamesinin EK-5 sayılı ekinde bildirilmiştir. **Bildirilmemiş araçla taşıma yapılamaz.**
- 19.2. Araçlarda yapılacak her türlü değişiklik **aynı gün içinde** Okul Yönetimine bildirilir ve Komisyonun onayına sunulur. **Onaysız araç değişikliği yapılamaz.**
- 19.3. Bir aracın arızalanması veya sefere çıkamaması hâlinde Yüklenici, durumu seferin başlama saatinden **en geç 30 (otuz) dakika önce** Okul Yönetimine bildirir ve 45 (kırkbeş) dakika içinde şartları taşıyan ikame araç tahsis eder.
- 19.4. İkame araçlar da bu Sözleşmedeki bütün teknik ve hukuki şartları taşımak zorundadır.
- 19.5. Yedek araç sayısı, asıl araç sayısının **%10'undan ve her hâlde 2 (iki) araçtan az olamaz.**

MADDE 20 — İZİN, RUHSAT VE PLAKA YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 20.1. Yüklenici; **Eskişehir Büyükşehir Belediyesinden özel izin belgesi** almak, Araç Uygunluk Belgesi, Çalışma Ruhsatı ve Güzergâh İzin Belgesini temin etmek, bunları süresinde (her yıl 31 Mart tarihine kadar) vize ettirmek ve geçerliliklerini sözleşme süresince korumakla yükümlüdür.
- 20.2. Taşımada kullanılacak araçların **“S” plakalı veya özmal servis aracı** olması zorunludur.
- 20.3. Yüklenici, yürürlükteki UKOME kararlarına uymakla yükümlüdür; özellikle üçüncü taraf (taşeron) firmalara ait logo, unvan veya ibareler araç üzerinde bulundurulamaz; özmal araçlarda yeşil (RAL 6001) kuşak, merkez okul servisi araçlarında siyah-kırmızı damalı kuşak uygulaması geçerlidir.
- 20.4. Belediye sınırları dışına veya dışından taşıma yapılması hâlinde ayrıca **karayolu yolcu taşımacılığı yetki belgesi** gerekir.
- 20.5. Tüzel kişi Yüklenici bakımından, taşımayı gerçekleştiren taşıtların **en az üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olması** şartı sözleşme süresince korunur. Bu oranın altına düşülmesi sözleşmeye aykırılık teşkil eder.
- 20.6. İzin, ruhsat veya belgelerin sözleşme süresi içinde geçersiz hâle gelmesi veya iptal edilmesi hâlinde Yüklenici durumu **aynı gün** İdareye ve Okul Yönetimine bildirir. **Geçerli belgesi bulunmayan araçla taşıma yapılamaz.**

MADDE 21— SÜRÜCÜLER

- 21.1. Sürücüler, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunundaki şartların **tamamını** sözleşme süresince taşımak zorundadır: 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak; adli sicil şartları; **D sınıfı için en az 2, D1 sınıfı için en az 5 yıllık** sürücü belgesi; her yıl **aile hekiminden** alınan “servis şoförlüğüne uygundur” raporu; **beş yılda bir** psikoteknik rapor; SRC-2 belgesi; Yönetmeliğin 6/2-(b) sertifikası; trafik sicili şartları.
- 21.2. Sürücüler; araçların bakım ve emniyetinden sorumludur, temiz ve düzenli kıyafetle hizmet verir öğretmen ve personelle uygun şekilde muhatap olur ve saygı sınırlarını aşmaz.
- 21.3. Sürücüler, personelleri hareketleri, sözleri veya davranışlarıyla rahatsız edemez. Bu tür davranışta bulunduğu tespit edilen sürücü **ihlara gerek olmaksızın derhâl** görevden uzaklaştırılır.
- 21.4. Sürücüler araçta **sigara içemez**, zorunlu bilgilendirme dışında görüntü ve ses sistemlerini çalıştıramaz, seyir hâlinde **cep telefonu kullanamaz.**
- 21.5. Sürücüler, **taşıma öncesinde ve sonrasında aracın içini kontrol etmekle** yükümlüdür. Bu kontrol her seferin başında ve sonunda yapılır ve kayda geçirilir.
- 21.6. Sürücüler ile personeller arasında, hizmetin yürütülmesi için gerekli olan iletişim dışında kişisel iletişim kurulmaz.
- 21.7. İdare veya Okul Yönetimi tarafından yetersiz görülen veya bu maddedeki kurallara aykırı davrandığı tespit edilen sürücünün değiştirilmesi talep edilebilir. Yüklenici bu talebi **en geç 3 (üç) iş günü** içinde yerine getirir. Personel güvenliğini tehdit eden hâllerde değişiklik **derhâl** yapılır.
- 21.8. Sürücü değişiklikleri **aynı gün içinde** Okul Yönetimine bildirilir ve Komisyonun onayına sunulur. **Onaysız sürücü değişikliği yapılamaz.**

MADDE 22 — SİGORTA YÜKÜMLÜLÜKLERİ

22.1. Yüklenici, aşağıdaki tabloda gösterilen sigortaları **sözleşme süresince kesintisiz olarak geçerli tutmakla** yükümlüdür. Poliçeler, Türkiye’de faaliyet ruhsatına sahip sigorta şirketlerince düzenlenir ve poliçelerde bu Sözleşme kapsamındaki **personel servis taşımacılığı faaliyeti** açıkça belirtilir.

Sigorta	Niteliği	Kapsaması gereken riskler	Asgari limit
Sigorta	Niteliği	Kapsaması gereken riskler	Asgari limit
1. Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortası	Mevzuat gereği zorunlu	Aracın işletilmesinden doğan üçüncü şahısların ölüm, yaralanma ve maddi zararlarına ilişkin hukuki sorumluluk	Mevzuatta öngörülen asgari teminat limitleri
2. Kasko Sigortası	Sözleşmesel zorunlu	Aracın kendisine gelecek zararlar. Poliçenin “ticari yolcu taşımacılığı” kapsamında düzenlenmiş olması zorunludur	Aracın rayiç bedeli
3. Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigortası	Sözleşmesel zorunlu	Taşıma faaliyeti sırasında üçüncü kişilere verilecek her türlü bedeni ve maddi zarar; manevi tazminat talepleri ve destekten yoksun kalma tazminatı dâhil	Kişi başına: 3.000.000TL Kaza başına: 9.000.000TL
4. İhtiyari Mali Mesuliyet Sigortası	Sözleşmesel zorunlu	Zorunlu mali sorumluluk sigortası teminat limitlerinin üzerinde kalan hukuki sorumluluk	Kişi başına: 3.000.000TL Kaza başına: 9.000.000TL
5. Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası	Sözleşmesel zorunlu *(bu iş bakımından mevzuat gereği zorunlu olmayıp İdarece şart koşulmuştur)*	Taşınan yolcuların, sürücülerin ve yardımcılarının, taşıma hizmetinin başlangıcından bitimine kadar — duraklamalar dâhil — maruz kalacağı kazalar	Koltuk başına: 1.000.000TL

22.2. Sigortasız taşıma yasağı. Zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortası bulunmayan araçla personel taşınamaz. Bu yasağa aykırılık **doğrudan fesih nedenidir**. Tablodaki diğer sigortalardan herhangi biri geçersiz hâle geldiğinde de o araç, poliçe yenileninceye kadar sefere çıkarılamaz.

22.3. Üçüncü şahıs mali mesuliyet sigortasına ilişkin özel şartlar. Bu poliçe asgari olarak aşağıdaki riskleri kapsar:

- Trafik kazası sonucu **ölüm veya yaralanma**,
- Tedavi, ilaç, ameliyat, protez ve rehabilitasyon giderleri**,
- Sürekli veya geçici iş göremezlik** nedeniyle doğan maddi kayıplar,
- Destekten yoksun kalma tazminatı**,
- Üçüncü kişilerin mallarında oluşan **maddi zararlar**,
- Manevi tazminat talepleri** (poliçede “manevi zararlar teminatı” açıkça yer alacaktır).

22.4. Yolcu istisnası yasağı. Üçüncü şahıs mali mesuliyet ve ihtiyari mali mesuliyet poliçelerinde, **taşınan yolcuları (öğretmen ve okul personelini) teminat dışında bırakan hiçbir istisna, muafiyet veya kayıt bulunamaz**. Poliçede bu yönde bir istisna bulunması hâlinde sigorta yükümlülüğü yerine getirilmemiş sayılır.

22.5. Poliçelerde, mümkün olduğu ölçüde **İdare lehine ek sigortalı kaydı** düşülmesi veya sigortacının İdareye rücu etmeyeceğine ilişkin kayıt konulması istenir. Bu kayıt konulamıyorsa Yüklenici, durumu yazılı olarak gerektendirir.

22.6. Poliçelerin ibrazı. Yüklenici, bütün poliçelerin güncel suretlerini **sözleşme imzalanmadan önce** İdareye teslim eder. Her yenileme döneminde yeni poliçeler, yenileme tarihinden itibaren **3 (üç) iş günü** içinde iletilir.

Poliçenin iptali, priminin ödenmemesi veya teminatın daralması hâlinde Yüklenici durumu **aynı gün** İdareye bildirir.

- 22.7. İdarenin denetim hakkı.** İdare; poliçelerin kapsamını, teminat limitlerini, muafiyetlerini ve geçerlilik sürelerini her zaman denetleme hakkına sahiptir. **Yetersiz veya kapsam dışı poliçe tespiti hâlinde İdare, eksiklik giderilinceye kadar ilgili aracın hizmetini askıya alabilir.** Askıya alma süresince Yüklenici, hizmeti şartları taşıyan yedek araçla sürdürmekle yükümlüdür.
- 22.8. Sigorta ile karşılanmayan zararlar.** Sigorta poliçeleriyle teminat altına alınmayan, teminat limitlerini aşan veya muafiyet (tenzili muafiyet) kapsamında kalan zararlardan **doğrudan Yüklenici sorumludur.** Muafiyet tutarları Yükleniciye aittir.
- 22.9.** Yüklenicinin sigorta yükümlülüğünü yerine getirmemesi hâlinde İdare, sigortayı kendisi yaptırarak bedelini Yükleniciden tahsil edebilir veya hakedişten ya da kesin teminattan mahsup edebilir.
- 22.10. Sorumluluk ve rücu.** Taşıma sırasında meydana gelecek her türlü kaza, hasar ve zarardan ve kesilecek trafik cezalarından **Yüklenici sorumludur.** Bu Sözleşmenin uygulanması sırasında meydana gelecek kazalar sonucunda İdarenin ödemek zorunda kalacağı her türlü maddi ve manevi tazminat ile açılacak rücu davaları sonucunda ödeyeceği tutarlar; **yargılama giderleri, vekâlet ücretleri, arabuluculuk ücretleri, icra masrafları ve faizleriyle birlikte** Yükleniciye rücu edilir.
- 22.11.** Yüklenici, İdareyi bu maddedeki risklerden doğan her türlü yasal ve mali sorumluluktan **âri tutmayı** kabul, beyan ve taahhüt eder. Madde 15.11'deki ihbar ve savunmaya katılma yükümlülüğü bu madde bakımından da uygulanır.

MADDE 23 — ARAÇ TAKİP SİSTEMİ, KAMERA VE GÜVENLİK

- 23.1.** Bütün araçlarda araç takip sistemi ile iç ve dış kamera kayıt sistemi bulundurulur ve bunlar sözleşme süresince **kesintisiz olarak çalışır durumda** tutulur.
- 23.2.** Kayıtlar **en az otuz (30) gün** muhafaza edilir. Bir kaza, şikâyet veya inceleme söz konusu olduğunda ilgili kayıtlar inceleme sonuçlanana kadar saklanır.
- 23.3.** Araç takip sistemi verileri, istenmesi hâlinde **Okul Yönetimi, kolluk birimleri ve İdare** paylaşılır..
- 23.4.** Araç takip sisteminin veya kamera sisteminin kapatılması, devre dışı bırakılması veya kayıtların süresinden önce silinmesi **ağır ihlaldir**; tekrarı hâlinde doğrudan fesih nedenidir.
- 23.5.** Yüklenici; kaza, gecikme, arıza, yaralanma, kayıp personel ve benzeri olağanüstü olayları **derhâl** Okul Yönetimine ve İdareye bildirir ve en geç aynı gün yazılı olarak raporlar.
- 23.6.** Okul binasına ve eklentilerine, Yüklenicinin görevli yetkilisi haricinde personeli giremez.
- 23.7.** İdare, ihtiyaç hâlinde Yükleniciden okulda araçların takibinden sorumlu **bir yetkili bulundurmasını** talep edebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM — DEĞİŞİKLİKLER, DENETİM VE YAPTIRIMLAR

MADDE 24 — PERSONEL SAYISININ DEĞİŞMESİ, GÜZERGÂH İLAVESİ VE İPTALİ

- 24.1.** Sözleşme süresi içinde ortaya çıkacak değişiklikler aşağıdaki esaslara göre yönetilir:

Durum	Eşik	Sonuç	Usul
Personel sayısının artması — mevcut güzergâhlarda	Taşıma sınırı içinde kaldığı sürece	İlave personel mevcut araçta taşınır; Ayrıca bedel doğmaz	Okul Yönetimi yazılı bildirir
Personel sayısının artması — kapasitenin aşılması	Onaylı personel toplamı taşıma sınırını aşarsa	İlave araç zorunludur. Yüklenici yedek araç listesinden ilave araç tahsis eder	İdare kararı + araç uygunluk kontrolü + özel izin belgesinin güncellenmesi

Durum	Eşik	Sonuç	Usul
Personel sayısının azalması	Bir güzergâhta doluluk taşıma sınırının %50'sinin altına inerse	Komisyon güzergâhların birleştirilmesine karar verebilir. Yüklenici uymakla yükümlüdür ve fark talep edemez	Komisyon kararı + İdare Uygunluğu
Yeni güzergâh açılması	Toplam güzergâh sayısının %20'sini aşmayan ilaveler	Yüklenici, ilave güzergâhı aynı tarife üzerinden işletmekle yükümlüdür. Ayrıca bedel doğmaz	İdare zorunludur
Yeni güzergâh açılması	%20 eşğini aşan ilaveler	Koşullar taraflarca yazılı zeyilname ile yeniden düzenlenir. Anlaşma sağlanamazsa Yüklenici ilave güzergâhı üstlenmekten kaçınabilir; bu tek başına fesih nedeni oluşturmaz	İdare kararı + zeyilname + mülki idare amirliğine bilgi
Güzergâh iptali	Herhangi bir sayıda	İptal edilen güzergâh için Yüklenici hiçbir bedel talep edemez	İdare kararı
Personel sayısının değişmesi	Kapasite içinde kaldığı sürece	Onaylı Liste güncellenir; bağlı taşıma bedeli takip eden aydan itibaren güncellenir	İdare kararı zorunludur

24.2. Yüklenici, personel sayısındaki değişiklikleri gerekçe göstererek hizmeti aksatamaz veya sınırlandıramaz.

MADDE 25 — TATİL, MÜCBİR SEBEP VE OKULUN KAPALI OLDUĞU DÖNEMLER

25.1. Resmî ve dinî bayramlar ile genel tatil günlerinde servis çalıştırılmaz. Okul Yönetimi, bu günlerde çalışılıp çalışılmayacağını **en az bir gün önceden** Yükleniciye bildirir.

25.2. Mücbir sebep hâlleri: Deprem, sel, yangın, salgın hastalık, savaş, seferberlik, genel grev, resmî makamlarca konulan yasaklar ve tarafların kontrolü dışındaki benzeri olağanüstü hâller mücbir sebep sayılır.

25.3. Mücbir sebep sayılmayan hâller: Yakıt temin edilememesi, personel yetersizliği, araç arızası, finansman sıkıntısı, mali güçlük ve benzeri **Yükleniciden kaynaklanan sebepler mücbir sebep sayılmaz.**

25.4. Mücbir sebep hâlinde etkilenen taraf, durumu **en geç 3 (üç) gün** içinde diğer tarafa yazılı olarak bildirir ve belgelendirir. Mücbir sebep süresince ifa yükümlülüğü askıya alınır.

25.5. Kar tatili, doğal afet veya idari kararlar okulun kapalı olduğu günlerde; Madde 7.6 uyarınca servis ücreti alınamaz ve bağlı taşıma bedeli aynı oranda azaltılır. Kesinti, ara verilen gün sayısının o aydaki eğitim günü sayısına oranı üzerinden hesaplanır.

25.6. Mücbir sebebin **30 (otuz) günü aşan** süreyle devam etmesi hâlinde taraflardan her biri Sözleşmeyi feshedebilir; bu hâlde teminat irat kaydedilmez ve taraflar birbirinden tazminat talep edemez.

MADDE 26 — DENETİM, TUTANAK VE SAVUNMA USULÜ

26.1. İdare ve Okul Yönetimi; hizmeti, araçları, sürücüleri ve belgeleri **önceden haber vermeksizin** denetleyebilir veya konusunda uzman üçüncü kişilere denetletebilir.

26.2. Yüklenici, denetimlerde istenen bilgi ve belgeleri **en geç 1 (bir) iş günü** içinde ibraz eder.

26.3. Tutanak: Denetimde bir aykırılık tespit edilirse durum tutanağa bağlanır. Tutanağın düzenlenmesine Yüklenicinin Madde 14.5 uyarınca bildirdiği muhatap davet edilir; muhatap katılmaz veya imzadan imtina ederse bu husus şerh düşülür ve **tutanak geçerliliğini korur**. Tutanağın bir örneği **aynı gün** Yükleniciye tebliğ edilir.

26.4. Savunma: Yüklenici, tutanağın tebliğinden itibaren **3 (üç) iş günü** içinde yazılı savunmasını sunabilir. **Süresinde savunma sunulmaması hâlinde tutanaktaki tespitler kabul edilmiş sayılır.**

26.5. Karar: Savunma, İdare tarafından Okul Yönetiminin görüşü alınarak değerlendirilir. Aykırılığın sabit görülmesi hâlinde Yükleniciye yazılı bildirim yapılır; bildirimde ihlalin EK-A Yaptırım Cetvelindeki karşılığı, uygulanacak yaptırım ve varsa düzeltme süresi açıkça belirtilir.

26.6. Düzeltme süresi: Giderilebilir nitelikteki aykırılıklar için EK-A'da gösterilen düzeltme süresi verilir. Süre içinde giderilmeyen aykırılıklarda yaptırım uygulanır ve tekrar hâli hükümleri işler.

- 26.7. **Acil hâller:** Personel güvenliğini tehdit eden acil hâllerde İdarenin ve Okul Yönetiminin, savunma beklenmeksizin hizmeti derhâl durdurma, aracı veya sürücüyü görevden alma ve gerekli tedbirleri alma yetkisi saklıdır. Bu hâlde durum aynı gün Komisyona ve mahallî mülkî idare amirliğine bildirilir.
- 26.8. Yaptırım uygulanması, İdarenin fesih hakkını ve tazminat taleplerini ortadan kaldırmaz.

MADDE 27 — YAPTIRIMLAR, CEZA MATRAHI VE TAHSİL YÖNTEMİ

- 27.1. Hizmet kusurlarına uygulanacak yaptırımlar; ihlalin tanımı, tespit yöntemi, ilk ihlal ve tekrar hâlindeki yaptırımı, düzeltme süresi ve doğrudan fesih gerektirip gerektirmediği ile birlikte **EK-A Hizmet Seviyesi, Denetim, İhlal ve Yaptırım Cetvelinde** gösterilmiştir. **Bu Cetvelde tanımlanmayan hiçbir fiil için para cezası uygulanamaz.**
- 27.2. **Ceza matrahı — personel taşımacılığı**
Personel Taşıma Günlük Bedeli = Aylık Bağlı Taşıma Bedeli ÷ ilgili aydaki çalışma günü sayısı
- 27.3. Her güzergâh için Personel Taşıma Günlük Bedeli, Sözleşme ekinde **Türk Lirası** olarak gösterilir
- 27.4. Kesinleşen para cezası Yükleniciye yazılı olarak bildirilir.
- 27.5. **Ceza matrahı ve tahsil yöntemi — öğretmen/personel taşınması.** Bağlı taşımaya ve ilave seferlere ilişkin ihlallerde matrah, aylık bağlı taşıma bedelinin günlük karşılığı veya gerçekleşmeyen ilave seferin birim bedelidir. Bu cezalar **doğrudan aylık hakedişten mahsup edilir.** Bir ayda uygulanacak kesinti, o ayın bağlı taşıma bedelinin **%30'unu** aşamaz; aşan kısım izleyen aylara devreder.
- 27.6. **TOPLAM CEZA ÜST SINIRI.** Bir eğitim öğretim yılında bu Sözleşme uyarınca uygulanacak **toplam para cezası, kesin teminat tutarını aşamaz.** Bu sınıra ulaşılması hâlinde para cezası yerine Madde 32'deki fesih hükümleri uygulanır.
- 27.7. **İdari yaptırımlar — para cezasından bağımsızdır ve üst sınıra dâhil değildir.** İdare, aşağıdaki yollara başvurabilir:
- a) Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca, Komisyonca verilen sürede eksikliğin giderilmemesi hâlinde **özel izin belgesinin iptali** için mahallî mülkî idare amirliğine başvurulması,
 - b) Sürücünün Yönetmeliğin 9 uncu maddesindeki şartları kaybetmesi hâlinde, **özel izin belgesinin iptali** ve aynı eğitim öğretim yılında yeniden düzenlenememesi sonucunun doğması,
 - c) Sözleşmenin feshi.
- 27.8. Yaptırımların uygulanması, İdarenin **aşkın zararını** talep hakkını ortadan kaldırmaz.

MADDE 28 — KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE SIR SAKLAMA

- 28.1. Taraflar, bu Sözleşme kapsamındaki kişisel veri işleme faaliyetlerinde **6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa**, ikincil mevzuata ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına uygun hareket eder.
- 28.2. Okul personeline ait veriler bakımından **veri sorumlusu Okul/İdare**, Yüklenici **veri işleyendir.** Araç takip sistemi ve kamera kayıtları bakımından **veri sorumlusu Yüklenicidir.**
- 28.3. Yüklenici; öğretmen ve personel verilerini yalnızca taşıma hizmetinin ifası amacıyla, **amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü** olarak işler. Personel ikamet adresleri yalnızca güzergâh planlaması için işlenir; plan kesinleştikten sonra **durak bilgisine indirgenir.**
- 28.4. Yüklenici, kendi personeline ait kişisel verilerin veri sorumlusudur. **İdare, Yüklenicinin personeline ait ham tıbbi tetkik sonuçlarını (elektrokardiyografi, akciğer grafisi, hemogram, kan tahlili ve benzeri) talep etmez ve bu belgeler İdareye teslim edilmez.** İdareye yalnızca “okul servis şoförlüğüne uygundur” ibaresini taşıyan rapor sonucu ile psikoteknik rapor sonucu ibraz edilir.
- 28.5. İdare, Yüklenicinin personeline alkol, uyuşturucu veya benzeri madde kullanımına ilişkin tıbbi test yaptıramaz. Bu tür denetimler yetkili kolluk ve sağlık kuruluşlarınca yapılır.
- 28.6. Kamera görüntülerine erişim yalnızca yazılı talep ve gerekçeyle mümkündür; her erişim kayıt altına alınır.

- 28.7. Araç takip sistemi veya kamera yazılımlarının **yurt dışında bulunan sunucularda** işlenmesi hâlinde 6698 sayılı Kanunun 9 uncu maddesindeki şartların sağlanması ve gerekli bildirimlerin yapılması Yüklenicinin yükümlülüğündedir.
- 28.8. **Veri ihlali:** Yüklenici, kişisel veri ihlalini öğrendiği andan itibaren **en geç 24 (yirmi dört) saat** içinde İdareye ve Okul Yönetimine yazılı olarak bildirir. Veri sorumlusu sıfatına göre, 6698 sayılı Kanunun 12 nci maddesinin beşinci fıkrası uyarınca ilgili kişilere ve Kurula bildirim yapılır.
- 28.9. Tarafların kendi yükümlülüklerini ihlalden doğan idari para cezaları ve tazminatlar ihlal eden tarafa aittir; diğer tarafın bu nedenle ödemek zorunda kaldığı tutarlar ihlal eden tarafa **rücu edilir**.
- 28.10. **Sır saklama:** Yüklenici ve personeli, bu Sözleşme dolayısıyla öğrendikleri her türlü bilgiyi gizli tutar; üçüncü kişilerle paylaşamaz ve işleme amacı dışında kullanamaz. **Bu yükümlülük Sözleşmenin sona ermesinden sonra da süresiz olarak devam eder.**
- 28.11. Sözleşmenin sona ermesi hâlinde Yüklenici, elindeki bütün kişisel verileri mevzuata uygun olarak imha eder ve imhayı **tutanakla** belgeleyerek İdareye bildirir.
- 28.12. Yüklenici, Sözleşmenin ayrılmaz parçası olan **Kişisel Veri İşleme ve Güvenlik Protokolüne** uymakla yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM — FESİH VE SON HÜKÜMLER

MADDE 29 — İDARENİN İHTARLI FESİH HAKKI

- 29.1. Yüklenicinin Sözleşmeye aykırı davranması hâlinde İdare, aykırılığın giderilmesi için nedenleri açıkça belirtilen **en az 10 (on) gün** süreli yazılı ihtar gönderir.
- 29.2. Verilen sürede aykırılık giderilmezse İdare, Sözleşmeyi feshedebilir.
- 29.3. Bir yıl içinde Yükleniciye **3 (üç) defa** ihtar gönderilmiş olması, ayrıca ihtara gerek olmaksızın fesih nedenidir.

MADDE 30— İDARENİN HAKLI NEDENLE DERHÂL FESİH HAKKI

- 30.1. Aşağıdaki hâllerde İdare, ihtara ve süre vermeye gerek olmaksızın Sözleşmeyi **derhâl, tek taraflı ve haklı nedenle** feshedebilir:
- Sahte veya yanıltıcı belge** sunulduğunun tespiti,
 - Zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortası bulunmayan araçla** taşıma yapılması,
 - Periyodik muayenesi bulunmayan araçla** taşıma yapılması,
 - Geçerli izin, ruhsat veya özel izin belgesi bulunmayan araçla** taşıma yapılması,
 - Personel güvenliğini tehlikeye düşüren** davranışta bulunulması,
 - Alkol veya uyuşturucu madde etkisi altında** araç kullanıldığının tespiti,
 - Sürücünün, personele yönelik cinsel taciz veya benzeri nitelikte bir fiilinin yetkili mercilerce tespiti,
 - Üst üste 2 (iki) gün** servisin yapılmaması,
 - Kapasite aşımı veya ayakta yolcu taşınmasının **aynı yıl içinde 2 (iki) defa** tespit edilmesi,
 - Onaylı Liste dışında kişinin araca alınmasının **aynı yıl içinde 2 (iki) defa** tespit edilmesi,
 - Araç takip sistemi veya kamera sisteminin kasten kapatılmasının veya kayıtların silinmesinin **aynı yıl içinde 2 (iki) defa** tespit edilmesi,
 - Yüklenicinin veya sürücülerin, Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde aranan **adli sicil şartlarını kaybetmesi**,
 - Yüklenicinin İdarenin yazılı onayı olmaksızın işi **devretmesi, temlik etmesi veya alt yükleniciye yaptırması**,

- k) Kişisel verilerin **kasten** üçüncü kişilerle paylaşılması,
- l) Kesin teminatın Madde 11.5 uyarınca süresinde tamamlanmaması,
- m) Yüklenicinin iflası, konkordato ilan etmesi veya işlerini tatil etmesi,
- n) Madde 27.6'daki toplam ceza üst sınırına ulaşılması,
- o) Madde 9.6'daki yasağa aykırı olarak personel taşımasının durdurulması veya aksatılması.

30.2. Bu hâllerde **kesin teminat irat kaydedilir** ve İdarenin aşkın zararını talep hakkı saklıdır.

30.3. **Fesih kararı, Taşımacıyı Tespit Komisyonuna bildirilir ve Komisyon kararı ile mahallî mülkî idare amirinin onayına sunulur.** Ancak personel güvenliğini tehdit eden acil hâllerde İdarenin hizmeti derhâl durdurma yetkisi bu onaya bağlı değildir.

MADDE 31 — YÜKLENİCİNİN FESİH HAKKI

31.1. İdarenin, muaccel bağlı taşıma bedelini **30 (otuz) günü aşan** süreyle ödememesi ve Yüklenicinin **15 (on beş) gün** süreli yazılı ihtarına rağmen ödeme yapılmaması hâlinde Yüklenici, Sözleşmenin **okul personeline bağlı taşımasına ilişkin bölümünü** feshedebilir.

31.2. Yüklenici, yalnızca fesih tarihine kadar tahakkuk etmiş bağlı taşıma bedellerini ve varsa temerrüt faizini talep edebilir.

MADDE 32 — YÜKLENİCİNİN HAKSIZ FESHİ VE İŞİ BIRAKMASI

32.1. Yüklenicinin Sözleşmeyi haklı bir neden olmaksızın feshetmesi, taahhüdünden vazgeçmesi veya hizmeti kendi kusuruyla sürdürmemesi hâlinde:

- a) **Kesin teminat irat kaydedilir,**
- b) Yüklenici, **kesin teminat tutarı kadar cezai şartı** ayrıca İdareye öder,
- c) İdarenin aşkın zararının tazminini talep hakkı saklıdır,
- ç) Hizmetin yeni bir taşımacıya gördürülmesinden doğan maliyet artışı Yükleniciden tahsil edilir.

32.2. Yüklenicinin mücbir sebep hâlleri dışında mali acz nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini yazılı olarak bildirmesi hâlinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın teminat irat kaydedilir ve Sözleşme feshedilerek hesap genel hükümlere göre tasfiye edilir.

32.3. Yüklenici, fesih hâlinde dahi, **yeni taşımacı göreve başlayıncaya kadar en fazla 15 (on beş) gün süreyle** hizmeti aynı koşullarla sürdürmekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğe uyulmaması ayrı bir cezai şart doğurur ve tutarı kesin teminat tutarına eşittir.

MADDE 33 — FESHİN SONUÇLARI VE TASFİYE

33.1. Fesih hâlinde Yüklenici; araçları, personeli ve teçhizatını, İdarenin belirleyeceği makul süre içinde hizmet alanından çeker.

33.2. Yüklenici, elindeki bütün personel verilerini Madde 28.11 uyarınca imha eder ve imhayı tutanakla belgeler.

33.3. Fesih tarihine kadar tahakkuk etmiş karşılıklı alacaklar, fesih tarihinden itibaren **30 (otuz) gün** içinde hesaplanır ve mahsuplaşılır.

33.4. Sözleşmenin sona ermesi, tarafların bu Sözleşmeden doğan ve niteliği gereği devam eden yükümlülüklerini (sır saklama, kişisel verilerin korunması ve imhası, tazminat sorumluluğu) sona erdirmez.

MADDE 34 — İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

34.1. İdare ve Okul Yönetimi, Yüklenicinin işini kolaylaştırmak üzere makul tedbirleri alır.

34.2. Okul Yönetimi, araçların bekleme ve manevra yapması için okul alanında uygun bir yer tahsis etmeye gayret gösterir.

34.3. Okul Yönetimi, sürücüler ile personeller arasında uyuşmazlık çıkmasını önleyici tedbirleri alır.

- 34.4. Okul Yönetimi; ders ve mesai saatlerindeki değişiklikleri, tatil günlerini ve okulun kapalı olacağı günleri **en az bir gün önceden** Yükleniciye yazılı olarak bildirir.
- 34.5. İdare, Onaylı Listeyi ve bunda yapılacak değişiklikleri Komisyon kararına bağlanmasını takiben Yükleniciye yazılı olarak tebliğ eder.
- 34.6. İdare, öğretmen ve okul personeli bağlı taşıma bedelini Madde 9'da belirtilen usulde öder.

MADDE 35 — ŞİKÂyetLERİN ELE ALINMASI

- 35.1. Öğretmen ve personel şikâyetleri Okul Yönetimince kayda alınır ve Yükleniciye yazılı olarak iletilir.
- 35.2. Yüklenici, kendisine iletilen şikâyeti **en geç 3 (üç) iş günü** içinde inceler ve sonucunu yazılı olarak bildirir.
- 35.3. Aynı konuda bir yıl içinde **5 (beş) defadan fazla** haklı bulunan şikâyet, sözleşmeye aykırılık teşkil eder ve EK-A uyarınca yaptırım uygulanır.

MADDE 36 — DEVİR VE TEMLİK YASAĞI

- 36.1. Yüklenici, İdarenin yazılı onayı olmaksızın bu Sözleşmeden doğan alacaklarını **temlik edemez**; hak ve yükümlülüklerini devredemez.
- 36.2. Bu yasağa aykırılık **doğrudan fesih nedenidir**.

MADDE 37 — SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK

- 37.1. Bu Sözleşmede yapılacak her türlü değişiklik, tarafların yetkili temsilcilerince imzalanacak **yazılı zeyilname** ile yapılır.
- 37.2. Komisyon onayı gerektiren konularda zeyilname, **Komisyon kararı alınmadan** yürürlüğe girmez.
- 37.3. Sözlü mutabakatlar, e-posta yazışmaları ve fiili uygulamalar Sözleşmeyi değiştirmez ve taraflara hak doğurmaz.

MADDE 38 — TEBLİGAT

- 38.1. Tarafların Madde 1'de yazılı adresleri **yasal tebligat adresleridir**.
- 38.2. Fesih, ihtar ve temerrüde ilişkin bildirimler; **noter aracılığıyla, iadeli taahhütlü posta ile veya kayıtlı elektronik posta (KEP) üzerinden** yapılır.
- 38.3. Denetim tutanakları, yaptırım bildirimleri ve rutin yazışmalar elden teslim veya KEP yoluyla yapılabilir.
- 38.4. Adres değişikliği **7 (yedi) gün** içinde yazılı olarak bildirilmedikçe, mevcut adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır.

MADDE 39— DELİL SÖZLEŞMESİ

- 39.1. Taraflar; bu Sözleşmeden doğacak uyuşmazlıklarda, İdarenin ve Okul Yönetiminin defter, kayıt ve belgeleri ile denetim tutanaklarının, araç takip sistemi ve kamera kayıtlarının ve KEP yazışmalarının **Hukuk Muhakemeleri Kanununun 193 üncü maddesi anlamında kesin delil** teşkil edeceğini kabul eder.

MADDE 40 — UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ VE YETKİ

- 40.1. Bu Sözleşmeye **Türk hukuku** uygulanır.
- 40.2. Taraflar, uyuşmazlıkları öncelikle **10 (on) iş günü** içinde iyi niyetle müzakere yoluyla çözmeye çalışır.
- 40.3. Çözilemeyen uyuşmazlıklarda **Eskişehir Mahkemeleri ve İcra Daireleri** yetkilidir.

MADDE 41 — BÖLÜNEBİLİRLİK

- 41.1. Bu Sözleşmenin herhangi bir hükmünün geçersiz veya uygulanamaz olması, diğer hükümlerin geçerliliğini etkilemez.

41.2. Geçersiz hüküm yerine, tarafların amacına en yakın geçerli hüküm uygulanır.

MADDE 42 — EKLER

Ek no	Ekin adı
EK-A	Hizmet Seviyesi, Denetim, İhlal ve Yaptırım Cetveli

Ayrıca İhale Şartnamesinin EK-1 ... EK-10 sayılı ekleri, Taşımacıyı Tespit Komisyonu kararı, Onaylı Liste ve Kişisel Veri İşleme ve Güvenlik Protokolü bu Sözleşmenin ayrılmaz parçalarıdır.

MADDE 43 — YÜRÜRLÜK, NÜSHA VE İMZA

- 43.1. İşbu Sözleşme **5 (beş) bölüm ve 43 (kırk üç) maddeden** ibaret olup, **1 (bir) eki** ile birlikte bir bütündür.
- 43.2. Sözleşme, taraflarca okunup tam mutabakatla / / 2026 tarihinde **3 (üç) asıl nüsha** olarak imzalanmıştır. Nüshalardan biri İdarede, biri Yüklenicide kalır, biri Taşımacıyı Tespit Komisyonuna verilir.
- 43.3. Taraflar, Sözleşmenin ve eklerinin bütün sayfalarını paraflamıştır.
- 43.4. Sözleşme hükümleri, Madde 5.2'teki **yürürlük şartının gerçekleşmesiyle** hüküm ifade etmeye başlar.

İDARE ESKİŞEHİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ (çift imza — 4562 s.K. m.11)	YÜKLENİCİ
Adı ve Soyadı :	Adı ve Soyadı :
Unvanı :	Unvanı :
İmza / Mühür :	İmza / Kaşe :

Taşımacıyı Tespit Komisyonu Kararı tarih ve no: · **Mahallî mülkî idare**
amiri onay tarihi ve sayısı:

EK-A — HİZMET SEVİYESİ, DENETİM, İHLAL VE YAPTIRIM CETVELİ

Kullanım esasları: Bu Cetvelde tanımlanmayan hiçbir fiil için para cezası uygulanamaz. Her ihlalde Sözleşmenin 30 uncu maddesindeki tutanak ve savunma usulü işletilir; savunma süresi **3 iş günüdür**. Para cezalarının matrahı Sözleşmenin 27 inci maddesinde tanımlanan **Personel Taşıma Günlük Bedelidir (BTGB)**. **Bir yılda uygulanacak toplam para cezası kesin teminat tutarını aşamaz**. “Tekrar”, aynı yıl içindeki ikinci ve sonraki ihlalleri ifade eder.

A. GECİKME VE SEFERE İLİŞKİN İHLALLER

S.n o	İhlalin tanımı	Tespit yöntemi	Düzeltilme süresi	İlk ihlal	Tekrar hâli	Doğrudan fesih
A.1	Gecikme. Aracın, güzergâhtaki herhangi bir duraktan veya okuldan planlanan saatten 10 dakikadan fazla geç kalkması ya da okula planlanan saatten 10 dakikadan geç varması	Araç takip sistemi kaydı + okul giriş kaydı + tutanak	Yok — anlık ihlal	0,5 × PTGB	2. ihlal: 1 × PTGB · 3. ihlal: 2 × PTGB · Aynı ay içinde 4 ve üzeri: her biri 3 × PTGB	Hayır
A.2	Personelin okula geç bırakılması. Personelin ders başlangıcından sonra okula teslim edilmesi	Okul giriş kaydı + tutanak	Yok	1 × PTGB	Her tekrarda 2 × PTGB	Hayır — bir ayda 5 defa tekrar ihhtarlı fesih nedenidir
A.3	Personelin okulda 15 dakikadan fazla bekletilmesi (erken bırakma veya geç alma)	Okul kaydı + araç takip kaydı + tutanak	Yok	0,5 × PTGB	Her tekrarda 1 × PTGB	Hayır
A.4	Seferin yapılmaması. Bir seferin hiç gerçekleştirilmemesi	Araç takip sistemi kaydı + tutanak	2 saat içinde ikame araç	3 × PTGB + personellerin ulaşım gideri	2. ihlal: 5 × PTGB · 3. ihlal: 8 × PTGB	EVET — üst üste 2 gün servisin yapılmaması hâlinde
A.5	İkame araç yükümlülüğünün ihlali. Arıza veya sefere çıkamama hâlinde 45 dakika içinde ikame araç tahsis edilmemesi	Tutanak + araç takip kaydı	2 saat	2 × PTGB	Her tekrarda 4 × PTGB	Hayır
A.6	Bildirim yükümlülüğünün ihlali. Aracın sefere çıkamayacağının, seferin başlama saatinden 30 dakika öncesine kadar bildirilmemesi	Tutanak	Yok	0,5 × PTGB	Her tekrarda 1 × PTGB	Hayır
A.7	İlave seferin yapılmaması. Usulüne uygun olarak talep edilen ilave seferin gerçekleştirilmemesi	Tutanak	Yok	İlave sefer birim bedelinin 2 katı , hakkedişten mahsup	Her tekrarda 3 katı	Hayır

B. ARAÇ VE SÜRÜCÜ DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN İHLALLER

S.no	İhlalin tanımı	Tespit yöntemi	Düzeltilme süresi	İlk ihlal	Tekrar hâli	Doğrudan fesih
B.1	İzinsiz araç değişikliği. Komisyon onayı ve Okul Yönetimine bildirim olmaksızın, EK-5'te bildirilmemiş bir araçla taşıma yapılması	Plaka kontrolü + araç takip kaydı + onaylı araç listesi karşılaştırması + tutanak	1 iş günü içinde onaylı araca dönülmesi	2 × PTGB	2. ihlal: 4 × PTGB · 3. ihlal: 6 × PTGB	EVET — aynı eğitim öğretim yılında 4. tespitte
B.2	İzinsiz sürücü değişikliği. Komisyon onayı ve bildirim olmaksızın, EK-6'da bildirilmemiş bir sürücüyle taşıma yapılması	Sürücü kimlik kontrolü + onaylı liste karşılaştırması + kamera kaydı + tutanak	1 iş günü	2 × PTGB	2. ihlal: 4 × PTGB · 3. ihlal: 6 × PTGB	EVET — aynı eğitim öğretim yılında 4. tespitte
B.3	Şartları taşımayan sürücüyle taşıma yapılması. Sürücünün Okul Servis Araçları Yönetmeliği m.9'daki şartlardan birini taşımaması	Belge kontrolü + tutanak	Derhâl görevden alma	5 × PTGB + sürücünün derhâl görevden alınması	Her tekrarda 8 × PTGB	EVET — adli sicil şartının kaybedilmesi hâlinde derhâl
B.4	Sürücü değiştirme talebinin yerine getirilmemesi. Yetersiz görülen sürücünün 3 iş günü içinde değiştirilmemesi	Yazılı talep + tutanak	3 iş günü	1 × PTGB / gün	Talep yerine getirilene kadar her gün 1 × PTGB	Hayır
B.5	Yedek araç veya yedek sürücü bulundurulmaması. Sözleşmede öngörülen sayıda yedek araç veya yedek sürücü bulundurulmaması	Belge ve araç kontrolü + tutanak	10 iş günü	3 × PTGB	Her tekrarda 5 × PTGB	Hayır
B.6	Özmal araç oranının %10'un altına düşmesi (tüzel kişi Yüklenici)	Ruhsat kontrolü + tutanak	15 iş günü	5 × PTGB	Süre sonunda giderilmezse	EVET — süre sonunda giderilmezse

C. KAPASİTE VE YOLCUYA İLİŞKİN İHLALLER

S.no	İhlalin tanımı	Tespit yöntemi	Düzeltilme süresi	İlk ihlal	Tekrar hâli	Doğrudan fesih
C.1	Kapasite aşımı. Araçta taşınan toplam yolcu sayısının, tescil belgesindeki oturma yeri sayısını (taşıma sınırını) aşması	Denetim tutanağı + kamera kaydı + koltuk sensörü verisi	Derhâl	5 × PTGB + ilgili seferin derhâl düzeltilmesi	2. ihlal: 10 × PTGB	EVET — aynı eğitim öğretim yılında 2. tespitte
C.2	Ayakta yolcu taşınması	Denetim tutanağı + kamera kaydı	Derhâl	5 × PTGB	2. ihlal: 10 × PTGB	EVET — aynı eğitim öğretim yılında 2. tespitte
C.3	Onaylı Liste dışında kişinin araca alınması. Komisyonca onaylanmayan kişinin (taşıt sürücüsünün yakınları dâhil) araca bindirilmesi	Denetim tutanağı + kamera kaydı + Onaylı Liste karşılaştırması	Derhâl	5 × PTGB	2. ihlal: 10 × PTGB	EVET — aynı eğitim öğretim yılında 2. tespitte
C.4	Onaylı Liste değişikliğinin uygulanmaması. Komisyon kararının tebliğinden itibaren 1 iş günü içinde uygulanmaması	Tutanak	1 iş günü	1 × PTGB	Her tekrarda 2 × PTGB	Hayır

D. GÜZERGÂH VE TAKİP SİSTEMİNE İLİŞKİN İHLALLER

S.n o	İhlalin tanımı	Tespit yöntemi	Düzeltilme süresi	İlk ihlal	Tekrar hâli	Doğrudan fesih
D.1	Güzergâhtan izinsiz sapma. Komisyonun yazılı onayı olmaksızın onaylı güzergâhtan ayrılma (zorunlu hâller hariç)	Araç takip sistemi kaydı + tutanak	Derhâl	2 × PTGB	2. ihlal: 4 × PTGB · 3. ihlal: 6 × PTGB	Hayır — 4. tespitte ihtarlı fesih
D.2	Zorunlu sapmanın bildirilmemesi. Zorunlu hâllerde yapılan sapmanın aynı gün yazılı olarak bildirilmemesi	Araç takip kaydı + tutanak	Aynı gün	0,5 × PTGB	Her tekrarda 1 × PTGB	Hayır
D.3	Araç takip sisteminin kapatılması veya devre dışı bırakılması	Sistem kaydındaki kesinti + tutanak	Derhâl	5 × PTGB	2. ihlal: 10 × PTGB	EVET — kasten kapatmanın aynı eğitim öğretim yılında 2. tespitinde
D.4	Araç takip sistemi kayıtlarının 30 günden önce silinmesi veya ibraz edilmemesi	Kayıt talebi + tutanak	1 iş günü	5 × PTGB	2. ihlal: 10 × PTGB	EVET — 2. tespitinde
D.5	Kamera sisteminin çalışmaması, kapatılması veya kayıtların silinmesi	Denetim tutanağı + kayıt talebi	Arıza hâlinde 3 iş günü · kasten kapatmada derhâl	5 × PTGB	2. ihlal: 10 × PTGB	EVET — kasten kapatmanın 2. tespitinde
D.6	Araçta ses kaydı alınması	Denetim tutanağı + sistem incelemesi	Derhâl devre dışı bırakma	3 × PTGB	Her tekrarda 6 × PTGB	Hayır

E. ARAÇ, DONANIM VE BELGEYE İLİŞKİN İHLALLER

S.n o	İhlalin tanımı	Tespit yöntemi	Düzeltilme süresi	İlk ihlal	Tekrar hâli	Doğrudan fesih
E.1	Güvenlik donanımının çalışmaması. emniyet kemeri, koltuk sensörü, yangın söndürücü veya ilk yardım çantasının bulunmaması ya da çalışmaması	Denetim tutanağı + periyodik kontrol cetveli	5 iş günü	2 × PTGB	2. ihlal: 4 × PTGB · 3. ihlal: 6 × PTGB	EVET — süre sonunda giderilmezse
E.2	İklimlendirme sisteminin çalışmaması	Denetim tutanağı + şikâyet kaydı	5 iş günü	1 × PTGB	Her tekrarda 2 × PTGB	Hayır
E.3	Temizlik ve hijyen yükümlülüğünün ihlali	Denetim tutanağı + fotoğraf + şikâyet kaydı	2 iş günü	0,5 × PTGB	Her tekrarda 1 × PTGB	Hayır
E.4	Araç yaşının 12'yi aşması (Sözleşme başlangıcında)	Ruhsat kontrolü	10 iş günü içinde araç değişimi	5 × PTGB	Süre sonunda giderilmezse	EVET — süre sonunda giderilmezse
E.5	Periyodik muayenesi bulunmayan araçla taşıma yapılması	Belge kontrolü + araç sorgusu	Derhâl — araç sefere çıkamaz	10 × PTGB	—	EVET — derhâl

S.n o	İhlalin tanımı	Tespit yöntemi	Düzeltilme süresi	İlk ihlal	Tekrar hâli	Doğrudan fesih
E.6	Zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortası bulunmayan araçla taşıma yapılması	Police kontrolü + SBM sorgusu	Derhâl — araç sefere çıkamaz	10 × PTGB	—	EVET — derhâl (Yön. m.12)
E.7	Sözleşmesel zorunlu sigortalardan birinin bulunmaması, yenilenmemesi veya teminatının daralması. Kasko, üçüncü şahıs mali mesuliyet, ihtiyari mali mesuliyet, koltuk ferdi kaza veya sürücü ferdi kaza sigortası	Police kontrolü + sigorta şirketi teyidi	5 iş günü — bu süre içinde ilgili araç sefere çıkarılamaz	3 × PTGB + İdarenin sigortayı yaptırıp bedelini hakedişten veya teminattan mahsup etme hakkı	Her tekrarda 5 × PTGB	EVET — süre sonunda giderilmezse
E.7/a	Police'de yolcu istisnası bulunması. Üçüncü şahıs veya ihtiyari mali mesuliyet poliçesinde taşınan öğretmen veya personeli teminat dışında bırakan istisna, muafiyet veya kayıt bulunması	Police metni incelemesi	5 iş günü	3 × PTGB — sigorta yükümlülüğü yerine getirilmemiş sayılır	Her tekrarda 5 × PTGB	EVET — süre sonunda giderilmezse
E.7/b	Police iptalinin, prim ödenmemesinin veya teminat daralmasının aynı gün bildirilmemesi	Sigorta şirketi teyidi + tutanak	Yok	2 × PTGB	Her tekrarda 4 × PTGB	Hayır
E.8	İzin, ruhsat, “S” plaka veya özel izin belgesinin geçersiz hâle gelmesi	Belge kontrolü + belediye sorgusu	Derhâl — araç sefere çıkamaz	10 × PTGB	—	EVET — derhâl
E.9	Belgelerin süresinde yenilenmemesi (yukarıdakiler dışındaki belgeler)	Belge kontrolü	5 iş günü	1 × PTGB	Her tekrarda 2 × PTGB	Hayır
E.10	Denetimde istenen bilgi ve belgelerin 1 iş günü içinde ibraz edilmemesi	Yazılı talep + tutanak	1 iş günü	1 × PTGB / gün	İbraz edilene kadar her gün 1 × PTGB	Hayır

F. GÜVENLİK, DAVRANIŞ VE VERİYE İLİŞKİN İHLALLER

S.n o	İhlalin tanımı	Tespit yöntemi	Düzeltilme süresi	İlk ihlal	Tekrar hâli	Doğrudan fesih
F.1	Personel güvenliğini tehlikeye düşüren davranış. Aşırı hız, hatalı sollama, kırmızı ışık ihlali, personellerin trafığa açık taraftan indirilmesi ve benzeri	Tutanak + kamera kaydı + araç takip kaydı + kolluk kaydı	Derhâl	10 × PTGB + sürücünün derhâl görevden alınması	—	EVET — derhâl
F.2	Alkol veya uyuşturucu madde etkisi altında araç kullanılması	Kolluk tutanağı	Derhâl	Fesih	—	EVET — derhâl
F.3	Personele yönelik taciz, rahatsız edici söz veya davranış	Tutanak + kamera kaydı + şikâyet kaydı + kolluk kaydı	Derhâl	Sürücünün ihtarla gerek olmaksızın derhâl görevden uzaklaştırılması + 10 × PTGB	—	EVET — derhâl

S.no	İhlalin tanımı	Tespit yöntemi	Düzeltilme süresi	İlk ihlal	Tekrar hâli	Doğrudan fesih
F.4	Taşıma öncesi/sonrası araç içi kontrolünün yapılmaması	Kamera kaydı + tutanak	Derhâl	2 × PTGB	2. ihlal: 4 × PTGB · 3. ihlal: 8 × PTGB	Hayır
F.5	Araçta sigara içilmesi, seyir hâlinde cep telefonu kullanılması, görüntü-müzik sistemi çalıştırılması	Tutanak + kamera kaydı + şikâyet	Derhâl	1 × PTGB	2. ihlal: 2 × PTGB · 3. ihlal: 4 × PTGB + sürücü değişikliği talebi	Hayır
F.6	Kişisel veri ihlali — ihmali. Verilerin yetkisiz erişime açılması, kaybı veya izinsiz paylaşımı	İhlal bildirimi + inceleme raporu	Derhâl + 24 saat içinde bildirim	5 × PTGB + doğan idari para cezası ve tazminatların rücusu	2. ihlal: 10 × PTGB	Hayır
F.7	Kişisel veri ihlali — kasıtlı. Verilerin kasten üçüncü kişilerle paylaşılması veya ticari amaçla kullanılması	İnceleme raporu + kolluk/Kurul kaydı	Derhâl	Fesih + doğan bütün cezaların ve tazminatların rücusu	—	EVET — derhâl
F.8	Veri ihlalinin 24 saat içinde bildirilmemesi	Tutanak	Yok	3 × PTGB	Her tekrarda 5 × PTGB	Hayır
F.9	Sahte veya yanıltıcı belge sunulması	Belge doğrulama + resmî kurum yazısı	Yok	Fesih + kesin teminatın irat kaydı	—	EVET — derhâl, ihtara gerek olmaksızın
F.10	Sigortasız personel çalıştırılması	SGK sorgusu + belge kontrolü	5 iş günü	5 × PTGB	Her tekrarda 8 × PTGB	EVET — süre sonunda giderilmezse
F.13 /a	SGK belgelerinin, ücret bordrolarının veya ödeme belgelerinin 3 iş günü içinde ibraz edilmemesi	Yazılı talep + tutanak	3 iş günü	1 × PTGB / gün	İbraz edilene kadar her gün 1 × PTGB	Hayır
F.13 /b	Personelin ücret, fazla mesai, yıllık izin veya diğer özlük haklarının ödenmediğinin tespiti	SGK/İŞKUR/mahkeme kaydı + çalışan başvurusu + tutanak	15 gün	5 × PTGB	Her tekrarda 8 × PTGB	EVET — süre sonunda giderilmezse
F.13 /c	Muvazaa doğurabilecek davranış. Yüklenicinin, personelinin münhasıran İdarenin talimatına tabi kılması, İdarenin organizasyonuna dâhil etmesi veya benzeri davranışlarda bulunması	Tutanak + inceleme	10 iş günü	3 × PTGB	Her tekrarda 5 × PTGB	Hayır
F.14	İşin izinsiz olarak devredilmesi, temlik edilmesi veya alt yükleniciye yaptırılması	Tutanak + belge incelemesi	Derhâl	Fesih + kesin teminatın irat kaydı	—	EVET — derhâl

G. UYGULAMA KURALLARI

Konu	Kural
Matrah — öğretmen/personel taşınması	PTGB (Personel Taşıma Günlük Bedeli) = aylık bağlı taşıma bedeli ÷ ilgili aydaki eğitim günü sayısı
Tahsil — öğretmen/personel taşınması	Aylık hakkeğiştten doğrudan mahsup; bir ayda o ayın bağlı taşıma bedelinin %30'unu aşamaz, aşan kısım izleyen aylara devreder

Konu	Kural
Toplam ceza üst sınırı	Bir yılda uygulanacak toplam para cezası, kesin teminat tutarını aşamaz . Sınırı ulaşıldığında para cezası yerine fesih hükümleri uygulanır
“Tekrar” tanımı	Bir yıl içinde, aynı ihlal kalemi bakımından gerçekleşen ikinci ve sonraki ihlaller
Savunma	Tutanağın tebliğinden itibaren 3 iş günü . Süresinde savunma sunulmazsa tespitler kabul edilmiş sayılır
Bir fiilin birden fazla kaleme girmesi	Yalnızca en ağır yaptırımı gerektiren kalem uygulanır; cezalar birleştirilmez
Bir günde birden fazla ihlal	Farklı kalemlerden ihlaller ayrı ayrı cezalandırılır; ancak bir günde uygulanacak toplam ceza 10 × PTGB’yi aşamaz
İdari yaptırımlar	Özel izin belgesinin iptali için başvuru ve fesih, para cezasından bağımsızdır ve toplam ceza üst sınırına dâhil değildir
Aşkın zarar	Yaptırımların uygulanması, İdarenin aşkın zararını talep hakkını ortadan kaldırmaz
Fesih usulü	Fesih kararı Komisyona bildirilir ve Komisyon kararı ile mahallî mülki idare amirinin onayına sunulur. Acil hâllerde hizmeti derhâl durdurma yetkisi bu onaya bağlı değildir