

ESKİŞEHİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ÖZEL ESKİŞEHİR OSB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
OKUL SERVİS TAŞIMACILIĞI İŞLEM DOSYASI

OKUL SERVİS TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIM
SÖZLEŞMESİ

Belge adı	Okul Servis Taşımacılığı Hizmet Alımı Sözleşmesi
İşin adı	Özel Eskişehir OSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrenci ve Öğretmen Servis Taşımacılığı Hizmet Alımı İş
Dayanağı	İhale Şartnamesi ve bu Şartname uyarınca yapılan ihale
Süre	Hizmet süresi, işe başlama tarihinden itibaren 2 (iki) yıldır. Sürenin bitiminden en az 2 (iki) ay önce Tarafların yazılı mutabakatı ile sözleşme, aynı koşullarla uygulanmak suretiyle 1 (bir) yıl uzatılabilir.
Madde sayısı	45 madde · 2 ek
Ekler	EK-A Hizmet Seviyesi, Denetim, İhlal ve Yaptırım Cetveli · EK-B Veli–Taşımacı Servis Sözleşmesi Örneği

BİRİNCİ BÖLÜM — TARAFLAR, KONU VE GENEL HÜKÜMLER**MADDE 1 — TARAFLAR**

- 1.1. Bu Sözleşme; bir tarafta aşağıda bilgileri yazılı **Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi** (bundan sonra “**İdare**” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta aşağıda bilgileri yazılı (bundan sonra “**Yüklenici**” olarak anılacaktır) arasında, aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

İDARE	YÜKLENİCİ
Unvanı: Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi Adresi: İsmail Kanatlı Bulvarı 2. Cadde No: 15 Odunpazarı / ESKİŞEHİR Telefon: 0222 236 10 80 Faks: 0222 236 01 29 E-posta: info@eosb.org.tr KEP adresi: eskisehirosb@hs02.kep.tr Vergi dairesi / no: 743 000 5471	Unvanı: Adresi: Telefon: Faks: E-posta: KEP adresi: Vergi dairesi / no:

- 1.2. Taraflar, yukarıda yazılı adresleri **yasal tebligat adresi** olarak kabul etmişlerdir.
- 1.3. Bu Sözleşmede geçen “**Okul**” ifadesi Özel Eskişehir OSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini, “**Okul Yönetimi**” ifadesi okul müdürünü ve müdürce görevlendirilen yetkilileri, “**Komisyon**” ifadesi Okul Servis Araçları Yönetmeliği uyarınca oluşturulan **Taşımacıyı Tespit Komisyonunu** ifade eder.
- 1.4. İdare adına bu Sözleşme, 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanununun 11 inci maddesi uyarınca **çift imza** ile imzalanır.

MADDE 2 — SÖZLEŞMENİN KONUSU VE KAPSAMI

- 2.1. Bu Sözleşmenin konusu; Özel Eskişehir OSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerinin Komisyon ve Yüklenici tarafından ortaklaşa belirlenen güzergâhlarda, ikamet adreslerine en yakın noktalardan alınarak okula getirilmesi ve ders bitiminde aynı noktalara geri götürülmesi suretiyle taşınmasıdır.
- 2.2. Sözleşme, Komisyonca onaylanan öğretmenin **ayrı bir sefer düzenlenmeksizin, aynı araçlarda ve aynı seferlerde bağlı taşıma yoluyla** taşınmasını da kapsar.
- 2.3. Öğrenci servisinin çalışmadığı dönemlerde öğretmen için talep edilecek **ilave seferler** de bu Sözleşme kapsamındadır.
- 2.4. **Hizmetin asli unsuru öğrenci taşımacılığıdır.** Araçlar ve seferler okul servisi statüsündedir; okul servislerine ilişkin güvenlik, izin, araç, sürücü, takip sistemi ve denetim hükümleri bütünüyle uygulanır. Öğretmenlerin taşınması, öğrencilerin güzergâhını, güvenliğini ve zamanında okula ulaştırılmasını hiçbir şekilde aksatamaz.
- 2.5. İşin miktarı, güzergâhlar, kilometreler, İhale Şartnamesinin EK-7 ve EK-8 sayılı ekleriyle belirlenmiştir ve bu Sözleşmenin ayrılmaz parçasıdır.

MADDE 3 — SÖZLEŞMENİN DİLİ, UYGULANACAK HUKUK VE MEVZUAT

- 3.1. Sözleşmenin dili Türkçedir ve Sözleşmeye **Türk hukuku** uygulanır.
- 3.2. Bu Sözleşme **4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa tabi değildir.** İdare, 4562 sayılı Kanunun 5 inci maddesi uyarınca özel hukuk tüzel kişisidir.
- 3.3. Buna karşılık, işin konusu okul servis taşımacılığı olduğundan; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, **Okul Servis Araçları Yönetmeliği** (19/8/2025 tarihli ve 32991 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan değişiklik dâhil), Millî Eğitim Bakanlığı **Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar**, 5216 sayılı Kanun ve Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ile yürürlükteki UKOME kararları, 5580 sayılı Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği, 6698 sayılı Kanun, 6331 sayılı Kanun, 4857 sayılı Kanun ve 5510 sayılı Kanun hükümleri **emredici olarak uygulanır.**

3.4.Sözleşme hükümleri ile bu mevzuat arasında çelişki bulunması hâlinde **mevzuat hükümleri uygulanır.**

3.5.Sözleşmede hüküm bulunmayan hâllerde Türk Borçlar Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

MADDE 4 — SÖZLEŞME BELGELERİ VE ÖNCELİK SIRASI

4.1.Bu Sözleşme, aşağıdaki belgelerle bir bütündür:

- a) Bu Sözleşme metni ve ekleri (EK-A, EK-B),
- b) İhale Şartnamesi ve ekleri (EK-1 ... EK-10),
- c) İhale İlanı,
- ç) Taşımacıyı Tespit Komisyonu kararı ve Onaylı Liste,
- d) Yüklenicinin teklifi ve taahhütnameleri,
- e) Kişisel Veri İşleme ve Güvenlik Protokolü,
- f) Sözleşme süresince düzenlenecek zeyilnameler ve Komisyon kararları.

4.2.Belgeler arasında çelişki bulunması hâlinde aşağıdaki öncelik sırası uygulanır:

- 1) Yürürlükteki mevzuat hükümleri,
- 2) Taşımacıyı Tespit Komisyonu kararı ve mahallî mülkî idare amiri onayı,
- 3) Zeyilnameler (tarih itibarıyla en yenisi önce),
- 4) Bu Sözleşme metni,
- 5) Sözleşme ekleri,
- 6) İhale Şartnamesi ve ekleri,
- 7) İhale İlanı,
- 8) Yüklenicinin teklifi ve taahhütnameleri.

4.3.Sayısal veriler (güzergâh, kilometre, öğrenci sayısı, araç sayısı, taşıma sınırı, kapasite) bakımından **ekler esas alınır.**

MADDE 5 — SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE YÜRÜRLÜK ŞARTI

5.1. Hizmet süresi, işe başlama tarihinden itibaren 2 (iki) yıldır. Sürenin bitiminden en az 2 (iki) ay önce Tarafların yazılı mutabakatı ile sözleşme, aynı koşullarla uygulanmak suretiyle 1 (bir) yıl uzatılabilir.

5.2.**YÜRÜRLÜK ŞARTI.** Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 8 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca okul servis araçlarının çalıştırılması Taşımacıyı Tespit Komisyonunun kararı ile yapılır; aynı maddenin ikinci fıkrası uyarınca **Komisyon kararları mahallî mülkî idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer.** Bu nedenle:

- a) Bu Sözleşmenin hükümleri, **Taşımacıyı Tespit Komisyonunun taşımacının tespitine ilişkin kararı alınıncaya ve bu karar Odunpazarı Kaymakamlığınca onaylanıncaya kadar** askıdadır,
- b) **Bu onaylar tamamlanmadan hizmete başlanamaz.** Yüklenici, onaylar tamamlanmadan araç sefere çıkaramaz,
- c) Yüklenici, Komisyonun ve mahallî mülkî idare amirliğinin talep edeceği her türlü bilgi ve belgeyi **3 (üç) iş günü** içinde sunmakla yükümlüdür.

5.3.Komisyon kararının alınamaması veya onaylanmaması hâlinde:

- a) Bu durum taraflardan kaynaklanmıyorsa Sözleşme kendiliğinden hükümsüz hâle gelir; taraflar birbirinden hiçbir talepte bulunamaz ve kesin teminat iade edilir,
- b) Bu durum **Yüklenicinin** mevzuata uygun olmamasından, belgelerinin eksik veya gerçeğe aykırı olmasından ya da araç veya personelinin şartları taşımamasından kaynaklanıyorsa, Sözleşme feshedilir ve **kesin teminat irat kaydedilir.**

5.4.Sözleşme süresi içinde ortaya çıkacak ve Komisyon onayı gerektiren hususlarda (yeni güzergâh açılması, güzergâh iptali, Onaylı Listede değişiklik, araç değişikliği, fesih) da bu madde hükümleri uygulanır.

MADDE 6 — İŞE BAŞLAMA

- 6.1. Yüklenici, Madde 5.2'teki onaylar tamamlandıktan sonra, eğitim öğretim yılının ilk gününde hizmete başlar.
- 6.2. Yüklenici, Sözleşme imza tarihinden itibaren **7 (yedi) iş günü** içinde; öğrenci ve araç listelerini, güzergâh planını, sürücü listelerini ve İhale Şartnamesinin 27 nci maddesinde sayılan belgeleri Okul Yönetimine ve Komisyona teslim eder.
- 6.3. Hizmet başlanmadan önce araçlar ve sürücüler, İdare ve Komisyon tarafından fiilen incelenir ve uygunluk **tutanağa** bağlanır. Şartları taşımadığı tespit edilen araç veya sürücü, **5 (beş) iş günü** içinde değiştirilir.

İKİNCİ BÖLÜM — MALİ HÜKÜMLER**MADDE 7 — ÖĞRENCİ SERVİS ÜCRETİ VE TAVAN TARİFE**

7.1. Öğrenci servis ücreti;

Güzergah	Aylık azami ücret (KDV dâhil)
1. Güzergah 9. Ve 10. Sınıflar	
2. Güzergah 9. Ve 10. Sınıflar	
3. Güzergah 9. Ve 10. Sınıflar	
1. Güzergah 11. Sınıflar	
2. Güzergah 11. Sınıflar	
3. Güzergah 11. Sınıflar	
1. Güzergah 12. Sınıflar	
2. Güzergah 12. Sınıflar	
3. Güzergah 12. Sınıflar	

7.2. Yüklenicinin teklifinde beyan ettiği ücretler İhale Şartnamesinin EK-7 sayılı ekinde güzergâh bazında gösterilmiştir.

7.3. 11. Sınıflar okula ayda ortalama 12 gün geleceğinden aşağıdaki formül ile ücreti belirlenecektir.

$$11. \text{ Sınıf Servis Ücreti} : (\text{Servis Ücreti} / 20) \times 12$$

7.4 12. Sınıflar okula ayda ortalama 8 gün geleceğinden aşağıdaki formül ile ücreti belirlenecektir.

$$12. \text{ Sınıf Servis Ücreti} : (\text{Servis Ücreti} / 20) \times 8$$

7.5. Yüklenici, hiçbir surette belirlenmiş tarifenin üzerinde ücret talep edemez ve tahsil edemez. Bu yasağa aykırılık ağır ihlaldir.

7.6. Ücret **gidiş-dönüş toplam kilometre** üzerinden ve **aylık** olarak hesaplanır. Geliş ve gidiş için ayrı ayrı veya sefer başına ücretlendirme yapılamaz.

7.7. **Salgın hastalık, doğal afet ve benzeri durumlarda zorunlu olarak eğitime ara verildiği tarihlerde servis ücreti alınmaz.** Kesinti, ara verilen gün sayısının o aydaki eğitim günü sayısına oranı üzerinden hesaplanır.

7.8. Ücret alınacak ay sayısı 9 ay olup, yarıyıl tatilinde ücret alınıp alınmayacaktır.

MADDE 8 — ÖĞRENCİ SERVİS ÜCRETİNİN TAHSİLİ

8.1. Öğrenci servis ücreti **veliler tarafından doğrudan Yükleniciye** ödenir. Veli ile Yüklenici arasında, bu Sözleşmenin **EK-B**'sindeki örneğe uygun yazılı servis sözleşmesi imzalanır. Örnekten ayrılan hükümler için İdarenin yazılı onayı gerekir.

8.2. Ödemelerin takibi Yüklenici tarafından yapılır. **Velilerden ödeme alınamaması hâlinde İdare sorumlu değildir;** İdareden hiçbir talepte bulunulamaz. Bu risk bütünüyle Yükleniciye aittir.

- 8.3.** Yüklenici, tahsil ettiği ücretler için velilere fatura veya usulüne uygun belge düzenlemek zorundadır.
- 8.4. Ücretini ödemeyen velinin öğrencisi, eğitim öğretim yılı içinde tek taraflı olarak servisten çıkarılamaz.** Yüklenici alacağını genel hükümlere göre takip eder. Okul Yönetimi, Yüklenicinin yazılı talebi üzerine veliye bildirimde bulunur. Öğrencinin servisten çıkarılması ancak Komisyon kararıyla mümkündür.
- 8.5.** Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 53 üncü ve 54 üncü maddeleri uyarınca servis ücretinin Okul tarafından tespit ve ilan edilmesi yükümlülüğü saklıdır. Yüklenici, bu ilana konu ücretlerin üzerinde ücret tahsil edemez.
- 8.6.** Taşınan öğrencinin; okulunun veya ikametgâhının değişmesi, uzun süreli tedavi gerektiren bir hastalık geçirmesi, okuldan ayrılması ya da öğrencilik hakkını kaybetmesi veya özel izin belgesinin iptal edilmesi hâllerinden birine bağlı olarak servisle taşınmaktan vazgeçmesi durumunda **Yüklenici, geri kalan ayların ücretlerini iade eder.** İade, ayrılma tarihini izleyen **15 (on beş) gün** içinde yapılır. İade yükümlülüğü Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (e) bendinden doğar ve sözleşmeyle kaldırılamaz.

MADDE 9 — İLAVE SEFER BEDELİ

- 9.1.** Öğrenci servisinin çalışmadığı dönemlerde öğretmenler için talep edilecek ilave seferler, Personel Servis Sözleşmesine göre belirlenir.
- 9.2.** İlave sefer ihtiyacı Yükleniciye **en az 1 (bir) gün** önceden, hafta sonu kursları için **10 (on) gün** önceden yazılı olarak bildirilir.
- 9.3.** Önceden ihdas edilmiş bir seferin iptal edilmesi hâlinde iptal edilen sefer için ücret talep edilemez.

MADDE 10 — ÖDEME USULÜ VE HAKEDİŞ

- 10.1.** İdarenin ödeyeceği bağlı taşıma bedeli ile ilave sefer bedeli, ay bitimini izleyen ilk hafta içinde, Yüklenicinin düzenleyeceği fatura karşılığında ödenir.
- 10.2.** Fatura ekinde; o aya ait **taşıma icmali**, Onaylı Listeye göre fiilen taşınan kişi listesi, yapılan ilave seferlerin dökümü ve varsa uygulanan kesintilere ilişkin tutanaklar sunulur.
- 10.3.** İdare, hakkedışten kesinleşen ceza tutarlarını **doğrudan mahsup** edebilir.
- 10.4.** İdare, ödeme öncesinde Yükleniciden vergi ve sosyal güvenlik prim borcu bulunmadığına ilişkin güncel belgeleri isteyebilir.
- 10.5.** İdarenin muaccel bağlı taşıma bedelini **30 (otuz) günü aşan** süreyle ödememesi hâlinde Yüklenici, **15 (on beş) gün** süreli yazılı ihtar çeker. İhtara rağmen ödenmemesi hâlinde Yüklenici, yalnızca bağlı taşıma bedeli bakımından temerrüt faizi talep edebilir.
- 10.6.** **Yüklenici, İdarenin ödemedeki gecikmesini gerekçe göstererek öğrenci taşımamasını hiçbir şekilde durduramaz, aksatamaz veya sınırlandıramaz.** Bu yasağa aykırılık doğrudan fesih nedenidir. Öğrenci taşımacılığının bedeli veliler tarafından ödendiğinden, İdarenin ödemesindeki gecikme öğrenci taşımacılığının ifasını etkilemez.

MADDE 11 — FİYAT FARKI

- 11.1.** Yıl içinde motorine gelen zam oranı %10'u geçtiği takdirde taşıyanın talebi olduğu takdirde taşıtan yönetim kurulu kararı ile belirlenecek Petrol Ofisi Eskişehir Euro Dizel pompa fiyatları dikkate alınarak hesap yapılabilecektir. Asgari ücret ve diğer giderlere olacak zamlarda belirlenen kriterler çerçevesinde Yönetim Kurulu kararı dikkate alınarak tekrar hesaplama yapılacaktır

MADDE 12 — KESİN TEMİNAT

- 12.1.** Yüklenici, Sözleşme imzalanmadan önce (tahmini yıllık hizmet bedelinin %6'sı) tutarında banka teminat mektubu, 20 günlük servis bedeli nakit olan TL'yi kesin teminat vermiştir.
- 12.2.** Kesin teminat; Türkiye'de faaliyet gösteren bankalarca düzenlenen **süresiz** teminat mektubu veya İdarenin banka hesabına yatırılan nakit olarak verilir.

- 12.3. Kesin teminatın işlevi:** Öğrenci servis ücretleri veliler tarafından doğrudan Yükleniciye ödendiğinden, İdarenin öğrenci taşımacılığı bakımından bir hakediş ödemesi bulunmamaktadır. Bu nedenle öğrenci taşımacılığına ilişkin para cezalarının tahsil edileceği **tek matrah kesin teminat**tır.
- 12.4.** Kesin teminat aşağıdaki hâllerde ve **yalnızca bu hâllerde** paraya çevrilir (irat kaydedilir):
- a) EK-A Yaptırım Cetveli uyarınca kesinleşen para cezalarının, yazılı bildirimden itibaren **15 (on beş) gün** içinde ödenmemesi,
 - b) Sözleşmenin Yüklenicinin kusuruyla feshedilmesi,
 - c) Sunulan belgelerin **sahte veya yanıltıcı** olduğunun tespit edilmesi,
 - ç) Yüklenicinin sözleşme süresi içinde hizmeti haklı bir neden olmaksızın bırakması,
 - d) Madde 5.5/(b) hâlinin gerçekleşmesi.
- 12.5.** Teminattan mahsup yapılması hâlinde Yüklenici, mahsup tarihinden itibaren **15 (on beş) gün** içinde teminatı eski tutarına tamamlar. Tamamlanmaması sözleşmeye aykırılık teşkil eder ve fesih nedenidir.
- 12.6.** Kesin teminat; hizmetin sona ermesi, tarafların karşılıklı yükümlülüklerinin ifası ve varsa kesinleşmiş borçların tahsilinden sonra **30 (otuz) gün** içinde, Yüklenicinin başvurusu aranmaksızın iade edilir. Devam eden bir uyumsuzluk varsa iade, uyumsuzluğun kesin hükümle sonuçlanmasına kadar ertelenir.

MADDE 13 — VERGİ, RESİM, HARÇ VE GİDERLER

- 13.1.** Sözleşmenin damga vergisi, 488 sayılı Damga Vergisi Kanununa ekli (1) sayılı tablonun I/A-1 sırası uyarınca **binde 9,48** oranında hesaplanır ve **Yüklenici** tarafından ödenir.
- 13.2.** 488 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca, kâğıdı imza edenler vergi ve cezanın tamamından **müteselsilen sorumludur.**
- 13.3.** İzin, ruhsat, plaka, sigorta, muayene, belge, akaryakıt, personel ve araçlara ilişkin bütün giderler **Yükleniciye** aittir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM — YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 14 — GENEL YÜKÜMLÜLÜKLER

- 14.1.** Yüklenici; hizmeti, bu Sözleşmeye, İhale Şartnamesine, Komisyon kararlarına ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak, kesintisiz, güvenli ve özenli biçimde yerine getirmekle yükümlüdür.
- 14.2.** Yüklenici, araçlarını sözleşme süresince mevzuata uygun bulundurmayı ve İdarenin, Okul Yönetiminin ve Komisyonun bu uygunluğu her zaman denetlemesine veya denetletmesine açık tutmayı taahhüt eder.
- 14.3.** Yüklenici, İdarenin **yazılı onayı** olmaksızın bu Sözleşmeden doğan hak ve yükümlülüklerini hiç kimseye **temlik, devir veya ciro edemez;** unvan değişikliği yapamaz. Unvan değişikliği zorunlu hâllerde İdareye derhâl bildirilir.
- 14.4.** **İşin tamamı alt yükleniciye devredilemez.** İdarenin yazılı onayı olmaksızın işin hiçbir bölümü alt yükleniciye yaptırılamaz. Onay verilen hâllerde dahi alt yüklenicinin fiil ve ihmallerinden Yüklenici sorumludur; alt yüklenicinin araç ve personeli de bu Sözleşmedeki bütün şartları taşımak zorundadır.
- 14.5.** Yüklenici, İdare tarafından belirlenen muhatapla iletişim hâlinde olur. Bu Sözleşmede İdarenin muhatabıYüklenicinin muhatabı ise olarak belirlenmiştir. Muhatap değişiklikleri yazılı olarak bildirilir.
- 14.6.** Yüklenici, çalıştıracağı bütün personelin sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yapmak, ücretlerini süresinde ödemek ve iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlüdür. **Bu kişilerin işvereni Yüklenicidir; İdare ile aralarında hiçbir iş ilişkisi kurulmaz ve İdare bu kişilere karşı işveren sıfatını taşımaz.**
- 14.7.** Yüklenici, mevzuatta okul servislerine yönelik olarak belirlenmiş, bu Sözleşmede yazılı olmayan diğer bütün şart ve yükümlülüklerle de uymak zorundadır.

MADDE 15 — YÜKLENİCİ PERSONELİNİN HUKUKİ STATÜSÜ, İŞVEREN İLİŞKİSİNİN BULUNMAMASI VE RÜCU

- 15.1.** Yüklenici tarafından istihdam edilen sürücüler, yardımcı personel ve diğer bütün çalışanlar **hukuken ve fiilen Yükleniciye bağlıdır**. Bu personelin işe alınması, çalışma saatleri, görev tanımları, ücret ve ödemeleri, disiplin işlemleri, izinleri, iş sözleşmelerinin kurulması ve sona erdirilmesi ile bütün özlük ve yasal yükümlülükleri **münhasıran Yüklenici** tarafından yerine getirilir.
- 15.2.** **İdare, Okul ve Komisyon ile Yüklenicinin personeli arasında hiçbir surette işçi-işveren ilişkisi kurulmaz**. Bu Sözleşme, 4857 sayılı İş Kanunu anlamında asıl işveren-alt işveren ilişkisi kurmak amacıyla akdedilmemiştir. Hizmet; Yüklenicinin **kendi organizasyonu, kendi araçları, kendi ruhsat ve izinleri** ile ve kendi nam ve hesabına, bağımsız bir taşıma hizmeti olarak yürütülür. Yüklenici, aynı araç ve personelle başka müşterilere de hizmet verebilir.
- 15.3.** İdare ve Okul Yönetimi, Yüklenicinin personelinin sevk ve idaresine karışmaz; işe alma veya işten çıkarma kararı vermez, disiplin cezası uygulamaz, ücret ve çalışma koşullarını belirlemez, puantaj tutmaz. Bu Sözleşmede İdareye ve Okul Yönetimine tanınan yetkiler (denetim, kurallara aykırı davranışın bildirilmesi, sürücü değiştirilmesinin talep edilmesi) **yalnızca hizmetin gereği gibi ifasına yöneliktir** ve İdareye işveren sıfatı kazandırmaz.
- 15.4.** Madde 23.8 uyarınca bir sürücünün değiştirilmesinin talep edilmesi, o kişinin iş sözleşmesinin feshi anlamına gelmez; yalnızca bu Sözleşme kapsamındaki hizmette görevlendirilmemesini ifade eder. Yüklenici, o kişiyi kendi diğer işlerinde çalıştırmakta serbesttir.
- 15.5.** Yüklenici; personelinin işe giriş ve çıkış bildirimlerini, aylık prim ve hizmet belgelerini ve Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtlarını yasal süresinde ve eksiksiz yapmakla; ücret, fazla mesai, ulusal bayram ve genel tatil ücreti, yıllık izin ücreti, kıdem ve ihbar tazminatı ile her ne ad altında olursa olsun bütün özlük haklarını ödemekle **tek başına** yükümlüdür.
- 15.6.** Yüklenici; aylık prim ve hizmet belgelerini, SGK tahakkuk fişlerini, ücret bordrolarını, ödeme belgelerini ve işe giriş-çıkış bildirgelerini, İdarenin yazılı talebi üzerine **3 (üç) iş günü** içinde ibraz eder. İbraz edilmemesi sözleşmeye aykırılık teşkil eder ve EK-A uyarınca yaptırım uygulanır.
- 15.7.** Yüklenicinin personelinin, bu hizmet dışında başka işverenlere veya işyerlerine verdiği hizmetlerden dolayı İdare hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.
- 15.8. RÜCU HAKKI.** Yüklenicinin personeli veya bunların halefleri tarafından açılacak işe iade davası, işçilik alacağı davası, tazminat davası, iş kazası veya meslek hastalığı davası, hizmet tespiti davası, arabuluculuk süreci, icra takibi ile Sosyal Güvenlik Kurumu veya Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı işlemleri sonucunda İdare aleyhine herhangi bir ödeme yükümlülüğü doğarsa — ister mahkeme kararıyla, ister arabuluculuk anlaşmasıyla, ister idari işlemle olsun — **İdare bu tutarların tamamını Yükleniciye rücu eder**.
- 15.9.** Rücu edilecek tutar; asıl alacağı, **kıdem tazminatını, ihbar tazminatını, boşa geçen süre ücretini, işe başlatmama tazminatını, fazla mesai ücretini, ulusal bayram ve genel tatil ücretini, yıllık izin ücretini, sosyal güvenlik primlerini ve idari para cezalarını, gecikme zammını ve gecikme cezasını, yargılama giderlerini, vekâlet ücretlerini, arabuluculuk ücretlerini, icra masraflarını ve işlemiş ve işleyecek faizleri** kapsar.
- 15.10.** Yüklenicinin personelinin; kendisine, İdarenin veya Okulun çalışanlarına, öğrencilere, velilere ya da üçüncü kişilere verdiği zararlar nedeniyle İdarenin herhangi bir ödeme yapmak zorunda kalması hâlinde de aynı rücu hükümleri uygulanır.
- 15.11. İHBAR VE SAVUNMAYA KATILMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ.** İdare, kendisine karşı açılan dava veya başlatılan takibi Yükleniciye **10 (on) gün** içinde yazılı olarak bildirir. Yüklenici, İdarenin savunmasını hazırlayabilmesi için gerekli bütün bilgi ve belgeleri **derhâl** temin eder ve İdarenin talebi hâlinde davaya fer'î müdahil olarak katılır. Yüklenicinin bu yükümlülüğe uymaması, İdarenin rücu hakkını ortadan kaldırmaz.
- 15.12. RÜCU ALACAĞININ TAHSİLİ.** Rücu alacağı Yükleniciye yazılı olarak bildirilir. Bildirimden itibaren **15 (on beş) gün** içinde ödenmezse; sırasıyla (a) varsa muaccel hakedişten, (b) **kesin teminattan** mahsup edilir; bakiye genel hükümlere göre takip edilir. Yüklenici, mahsup tarihinden itibaren 15 gün içinde kesin teminatı eski tutarına tamamlar.

- 15.13.** Yüklenici, bu maddedeki bütün tazmin ve rücu yükümlülüklerini gecikmeksizin yerine getirmeyi ve **İdareyi her türlü yasal ve mali sorumluluktan âri tutmayı** kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 15.14.** Bu maddedeki hükümler, **kanundan doğan ve çalışanlara ya da üçüncü kişilere karşı ileri sürülemeyecek olan sorumlulukları ortadan kaldırmaz**; taraflar arasındaki iç ilişkide rücu hakkını düzenler. İdarenin, çalışana veya üçüncü kişiye karşı kanundan doğan bir sorumluluğunun bulunduğu hâllerde dahi Yükleniciye rücu hakkı saklıdır.
- 15.15.** Bu maddedeki yükümlülükler, **Sözleşmenin sona ermesinden sonra da**, ilgili alacak ve davalar bakımından kanuni zamanaşımı süreleri doluncaya kadar devam eder.
- 15.16.** Yüklenici, bu maddenin ihlali niteliğindeki bir muvazaa iddiasına yol açacak davranışlardan (personelini münhasıran İdarenin talimatına tabi kılmak, İdarenin işyerinde sürekli çalıştırmak, İdarenin organizasyonuna dâhil etmek gibi) kaçınır.

MADDE 16 — GÜZERGÂHLAR

- 16.1.** Güzergâhlar **Komisyon ve Taşıyıcı** ile beraber belirlenir ve taslak hali İhale Şartnamesinin EK-7 sayılı ekinde gösterilir.
- 16.2.** Güzergâhlar belirlenirken tehlikeli ve kalabalık güzergâhlar değil, öğrencilerin riske girmeyeceği noktalar ve yollar tercih edilir.
- 16.3.** Belirlenen güzergâhlarda ikamet eden öğrenciler **adreslerine en yakın noktalardan alınır ve aynı noktalara bırakılır**.
- 16.4.** Yüklenici, güzergâhtan Komisyonun yazılı onayı olmaksızın **sapamaz**. Zorunlu hâllerde (yol kapanması, kaza, doğal afet) yapılan sapma aynı gün Okul Yönetimine yazılı olarak bildirilir.
- 16.5.** **Yeni bir güzergâh açılması veya mevcut bir güzergâhın iptali Komisyon kararına bağlıdır**. Yüklenici, Komisyonca karara bağlanan düzenlemelere uymakla yükümlüdür.
- 16.6** Sözleşme imzalanma tarihinden itibaren, Komisyon onaylı öğrenci listesini Taşıyıcı ile paylaşır. Servis plaka bilgili güzergâh bilgileri Taşıyıcı tarafından 7 gün içinde Komisyona teslim edilir.

MADDE 17 — SEFER SAATLERİ VE ZAMANINDA TESLİM

- 17.1.** Sefer saatleri aşağıdaki gibidir:

	Saat
Okula varış saati	08:45
Okuldan hareket saati	17:15
Araçların okulda hazır bulunacağı saat	17:00
Ders başlangıç saati	09:10
Ders bitiş saati	17:05
Azami seyahat süresi (bir öğrenci için)	45 dakika

- 17.2.** Yüklenici, öğrencileri **ders başlangıcından en az 20 dakika önce** okula teslim eder. Öğrenciler evden daha erken alınarak okula erken bırakılmaz ve **15 dakikadan fazla** bekletilmez.
- 17.3.** Ders bitiminde öğrenciler okuldan bekletilmeden alınır.
- 17.4.** Yüklenici, Okul Yönetimince belirlenen **azami seyahat süresine** uymakla yükümlüdür.
- 17.5.** Milli Eğitim Bakanlığı veya Valilik tarafından ders ve mesai saatlerinin değiştirilmesi hâlinde Yüklenici, değişen saat uygulamasına **aynen uyar** ve bu nedenle ilave bedel talep edemez.
- 17.6.** Servis araçları, mücbir sebepler dışında geç kaldıklarında öğrenciler kendilerini alma noktasında en fazla **10 (on) dakika** bekledikten sonra, okul servis yetkilisinin onayıyla toplu taşıma veya taksi ile okula gelebilir. Bu hâlde ulaşım bedeli **Yüklenici tarafından** karşılanır.

MADDE 18 — ÖĞRENCİ İLE ÖĞRETMEN BİRLİKTE TAŞINMASI

- 18.1.** Öğrenciler ve öğretmenler **ayrı araçlarda taşınmaz**; aynı güzergâhta, aynı araçlarda ve aynı seferlerde taşınır.
- 18.2.** Bu taşıma, Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ğ) bendi ile Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin (b) bendine dayanmaktadır.
- 18.3.** Birlikte taşıma aşağıdaki şartların **tamamının** sağlanmasına bağlıdır:
- a) **Öğrenci taşıma taahhüdü aksatılmayacaktır.** Öğretmenin taşınması, öğrencilerin güzergâhını uzatmayacak, okula varış saatini geciktirmeyecek ve durak sayısını artırmayacaktır. Öğretmenler, **öğrenciler için belirlenmiş mevcut duraklardan** binip inecektir,
 - b) Taşınacak her öğretmen **Komisyon tarafından onaylanacaktır**,
 - c) Onay, **araç ve güzergâh bazında** hazırlanan **Onaylı Liste** ile somutlaştırılacaktır,
 - ç) **Onaylı Liste dışında hiç kimse araca alınmayacaktır** — taşıt sürücüsünün yakınları dâhil,
 - d) Her araçta **öğrenci sayısı ile Onaylı Listedeki öğretmen sayısının toplamı, aracın trafik tescil belgesindeki oturma yeri sayısını (taşıma sınırını) hiçbir şekilde aşmayacaktır.**
- 18.4.** Onaylı Liste; sıra numarası, adı ve soyadı, görevi, araç plakası, güzergâh numarası ile biniş ve iniş noktalarını içerir. Listede **T.C. kimlik numarası, ev adresi, telefon numarası ve sağlık bilgisi yer almaz.**
- 18.5.** Listenin **yalnızca ilgili araca ait bölümü** o aracın sürücüsüne verilir. Sürücü, listenin güncel nüshasını araçta bulundurur ve denetimlerde ibraz eder.
- 18.6.** Listede yıl içinde yapılacak değişiklikler **Komisyon kararıyla** yapılır ve Yükleniciye yazılı olarak tebliğ edilir. Yüklenici, tebliğden itibaren **en geç 1 (bir) iş günü** içinde değişikliği uygular.
- 18.7.** Kapasitenin yetersiz kalması hâlinde **öğrenci taşıması önceliklidir**; Komisyon Onaylı Listeyi bu esasa göre sınırlandırabilir. Yüklenici bu sınırlamaya itiraz edemez ve bedel farkı talep edemez.
- 18.8.** Bu taşıma **ayrı bir personel servisi seferi olarak gösterilemez**. Sefer bir okul servisi seferidir; öğretmen bu sefere Komisyon onayına dayanarak **bağlı** olarak katılır.
- 18.9.** **Araçta bulunan öğretmen, sırf öğretmen olması nedeniyle rehber personel kabul edilmez.** Bu kişilerin araçta bulunması, Yüklenicinin, sürücünün ve varsa rehber personelin mevzuattan ve Sözleşmeden doğan sorumluluklarını ortadan kaldırmaz. Yüklenici, bu kişilerin araçta bulunması nedeniyle bu Sözleşmede öngörülen dışında herhangi bir ücret veya ilave bedel talep edemez.

MADDE 19 — ARAÇ KAPASİTESİ VE AYAKTA YOLCU YASAĞI

- 19.1.** Yüklenici, taşıtların **taşıma sınırından fazla** yolcu taşımamasını üstlenemez.
- 19.2.** Öğrencilerin ve öğretmenlerin **oturarak**, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirler alınır. **Servis araçlarında taşıma sınırı üzerinde ve ayakta yolcu taşınamaz.**
- 19.3.** Her aracın oturma yeri adedi, araç içinde sabit ve görülebilir şekilde yazılı olur.
- 19.4.** Kapasite aşımı veya ayakta yolcu taşındığının tespiti EK-A Yaptırım Cetvelinde ağır ihlal olarak düzenlenmiştir; **tekrarı hâlinde doğrudan fesih nedenidir.**

MADDE 20 — ARAÇLAR VE TEKNİK ŞARTLAR

- 20.1.** Bu iş kapsamında çalıştırılacak bütün asıl ve yedek araçlar, Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 4 üncü maddesindeki şartların **tamamını** ve İhale Şartnamesinin 33 üncü maddesinde sayılan donanımı taşımak zorundadır. Bunlar özellikle şunlardır:
- a) “OKUL TAŞITI” reflektif kuşağı,
 - b) En az 30 cm çapında, fren lambalarından ayrı tertibatlı kırmızı “**DUR**” lambası,
 - c) Her yolcu için **üç nokta emniyet kemeri**,
 - ç) Her koltukta **oturmaya duyarlı sensörlü sistem**,
 - d) **Araç takip sistemi** (kayıtlar en az 30 gün saklanır),

- e) Tüm koltukları görecektir şekilde konumlandırılmış **iç ve dış kamera ile kayıt cihazı** (kayıtlar en az 30 gün saklanır),
 - f) Çalışır durumda ısıtma ve soğutma sistemi, sinyal, ışık ve yardımcı gereçler,
 - g) Yangın söndürme cihazı ve ilk yardım çantası,
 - ğ) Otomatik kapılarda sürücüyü uyaran optik ve akustik sinyal sistemi.
- 20.2.** Araçların camlarına **renkli film yapıştırılması yasaktır**; şeffaf cam dışında cam kullanılamaz.
- 20.3.** Taşıma hizmeti sırasında **görüntü ve müzik sistemleri kullanılmaz**.
- 20.4.** **Ses kaydı alınmaz.** Kamera sisteminin ses kayıt özelliği bulunması hâlinde bu özellik devre dışı bırakılır ve devre dışı bırakıldığı belgelenir.
- 20.5.** Araçların yaşı **on iki (12) yaşından büyük olamaz**. Sözleşme süresi içinde yaş şartını kaybeden araçlar, içinde bulunulan eğitim öğretim yılı süresini aşmamak koşuluyla çalışmaya devam ettirilebilir.
- 20.6.** Araçların **altı ayda bir** bakımı yaptırılır ve periyodik muayeneleri süresinde tamamlanır. **Periyodik muayenesi bulunmayan araçla taşıma yapılamaz.**
- 20.7.** Araçlar temiz tutulur; iç mekân temizliği her gün, detaylı temizlik en az haftada bir yapılır.

MADDE 21 — ASIL VE YEDEK ARAÇLAR, ARAÇ DEĞİŞİKLİĞİ VE İKAME

- 21.1.** Asıl ve yedek araçların tamamı İhale Şartnamesinin EK-5 sayılı ekinde bildirilmiştir. **Bildirilmemiş araçla taşıma yapılamaz.**
- 22.2.** Araçlarda yapılacak her türlü değişiklik **aynı gün içinde** Okul Yönetimine bildirilir ve Komisyonun onayına sunulur. **Onaysız araç değişikliği yapılamaz.**
- 22.3.** Bir aracın arızalanması veya sefere çıkamaması hâlinde Yüklenici, durumu seferin başlama saatinden **en geç 30 (otuz) dakika önce** Okul Yönetimine bildirir ve **en geç 45 dakika** içinde şartları taşıyan ikame araç tahsis eder.
- 22.4.** İkame araçlar da bu Sözleşmedeki bütün teknik ve hukuki şartları taşımak zorundadır.
- 22.5.** Yedek araç sayısı, asıl araç sayısının **%10'undan ve her hâlde 2 (iki) araçtan az olamaz.**

MADDE 22 — İZİN, RUHSAT VE PLAKA YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 22.1.** Yüklenici; **Eskişehir Büyükşehir Belediyesinden özel izin belgesi** almak, Araç Uygunluk Belgesi, Çalışma Ruhsatı ve Güzergâh İzin Belgesini temin etmek, bunları süresinde (her yıl 31 Mart tarihine kadar) vize ettirmek ve geçerliliklerini sözleşme süresince korumakla yükümlüdür.
- 22.2.** Taşımada kullanılacak araçların **"S" plakalı veya özmal servis aracı** olması zorunludur.
- 22.3.** Yüklenici, yürürlükteki UKOME kararlarına uymakla yükümlüdür; özellikle üçüncü taraf (taşeron) firmalara ait logo, unvan veya ibareler araç üzerinde bulundurulamaz; özmal araçlarda yeşil (RAL 6001) kuşak, merkez okul servisi araçlarında siyah-kırmızı damalı kuşak uygulaması geçerlidir.
- 22.4.** Belediye sınırları dışına veya dışından taşıma yapılması hâlinde ayrıca **karayolu yolcu taşımacılığı yetki belgesi** gerekir.
- 22.5.** Tüzel kişi Yüklenici bakımından, taşımayı gerçekleştiren taşıtların **en az üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olması** şartı sözleşme süresince korunur. Bu oranın altına düşülmesi sözleşmeye aykırılık teşkil eder.
- 22.6.** İzin, ruhsat veya belgelerin sözleşme süresi içinde geçersiz hâle gelmesi veya iptal edilmesi hâlinde Yüklenici durumu **aynı gün** İdareye ve Okul Yönetimine bildirir. **Geçerli belgesi bulunmayan araçla taşıma yapılamaz.**

MADDE 23 — SÜRÜCÜLER VE REHBER PERSONEL

- 23.1.** Sürücüler, Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 9 uncu maddesindeki şartların **tamamını** sözleşme süresince taşımak zorundadır: 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak; adli sicil şartları; **D sınıfı için en az 2, D1 sınıfı için en az 5 yıllık** sürücü belgesi; her yıl **aile hekiminden** alınan "okul servis

şoförlüğüne uygundur” raporu; **beş yılda bir** psikoteknik rapor; SRC-2 belgesi; Yönetmeliğin 6/2-(b) sertifikası; trafik sicili şartları.

- 23.2.** Sürücüler; araçların bakım ve emniyetinden sorumludur, temiz ve düzenli kıyafetle hizmet verir, öğrenci, öğretmen ve personelle uygun şekilde muhatap olur ve saygı sınırlarını aşmaz.
- 23.3.** Sürücüler, öğrencileri hareketleri, sözleri veya davranışlarıyla rahatsız edemez. Bu tür davranışta bulunduğu tespit edilen sürücü **ihbara gerek olmaksızın derhâl** görevden uzaklaştırılır.
- 23.4.** Sürücüler araçta **sigara içemez**, zorunlu bilgilendirme dışında görüntü ve ses sistemlerini çalıştıramaz, seyir hâlinde **cep telefonu kullanamaz**.
- 23.5.** Sürücüler, **taşıma öncesinde ve sonrasında aracın içini kontrol etmekle** yükümlüdür. Bu kontrol her seferin başında ve sonunda yapılır ve kayda geçirilir.
- 23.6.** Öğrencilerin araca binmesi ve inmesi sırasında **“DUR” işaret lambası mutlaka yakılır**.
- 23.7.** Sürücüler ile öğrenciler arasında, hizmetin yürütülmesi için gerekli olan iletişim dışında kişisel iletişim kurulmaz.
- 23.8.** İdare veya Okul Yönetimi tarafından yetersiz görülen veya bu maddedeki kurallara aykırı davrandığı tespit edilen sürücünün değiştirilmesi talep edilebilir. Yüklenici bu talebi **en geç 3 (üç) iş günü** içinde yerine getirir. Öğrenci güvenliğini tehdit eden hâllerde değişiklik **derhâl** yapılır.
- 23.9.** Sürücü değişiklikleri **aynı gün içinde** Okul Yönetimine bildirilir ve Komisyonun onayına sunulur. **Onaysız sürücü değişikliği yapılamaz**.
- 23.10. Rehber personel:** Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (h) bendindeki tanım uyarınca ortaöğretim kurumlarına öğrenci taşıyan araçlar rehber personel bulundurma yükümlülüğünün dışında olduğundan, bu Sözleşme kapsamında rehber personel bulundurulması talep edilmemektedir. Mevzuatta yapılacak bir değişiklik veya yetkili mercilerin kararı ya da yazılı görüşü uyarınca rehber personel bulundurulmasının zorunlu hâle gelmesi durumunda Yüklenici, Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasındaki şartları taşıyan rehber personeli bulundurmakla yükümlü olur; bu hâlde tavan tarifedeki öğrenci başına ilave rehber personel ücreti uygulanır.

MADDE 24 — SİGORTA YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 24.1.** Yüklenici, aşağıdaki tabloda gösterilen sigortaları **sözleşme süresince kesintisiz olarak geçerli tutmakla** yükümlüdür. Poliçeler, Türkiye’de faaliyet ruhsatına sahip sigorta şirketlerince düzenlenir ve poliçelerde bu Sözleşme kapsamındaki **okul servis taşımacılığı faaliyeti** açıkça belirtilir.

Sigorta	Niteliği	Kapsaması gereken riskler	Asgari limit
1. Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortası	Mevzuat gereği zorunlu — Okul Servis Araçları Yönetmeliği m.10, 11, 12	Aracın işletilmesinden doğan ve üçüncü şahısların ölümüne, yaralanmasına veya bir şeyin zarara uğramasına ilişkin hukuki sorumluluk	Mevzuatta öngörülen asgari teminat limitleri
2. Kasko Sigortası	Sözleşmesel zorunlu	Aracın kendisine gelecek zararlar. Poliçenin “ticari yolcu taşımacılığı” kapsamında düzenlenmiş olması zorunludur	Aracın rayiç bedeli
3. Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigortası	Sözleşmesel zorunlu — İdarenin özel talebidir	Taşıma faaliyeti sırasında üçüncü kişilere verilecek her türlü bedeni ve maddi zarar; manevi tazminat talepleri ve destekten yoksun kalma tazminatı dâhil	Kişi başına: 3.000.000TL Kaza başına: 9.000.000TL
4. İhtiyari Mali Mesuliyet Sigortası	Sözleşmesel zorunlu	Zorunlu mali sorumluluk sigortası teminat limitlerinin üzerinde kalan hukuki sorumluluk	Kişi başına: 3.000.000TL Kaza başına: 9.000.000TL
5. Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası	Sözleşmesel zorunlu *(bu iş bakımından mevzuat gereği zorunlu olmayıp, İdarece sözleşmeyle şart koşulmuştur)*	Taşınan yolcuların, sürücülerin ve yardımcılarının, taşıma hizmetinin başlangıcından bitimine kadar — duraklamalar dâhil — maruz kalacağı kazalar	Koltuk başına: 1.000.000TL

Sigorta	Niteliği	Kapsaması gereken riskler	Asgari limit
6. Sürücüler İçin Ferdi Kaza Sigortası	Sözleşmesel zorunlu	Sürücünün görev sırasında uğrayacağı ölüm, sürekli sakatlık, geçici iş göremezlik ve tedavi giderleri	Kişi başına: 1.000.000TL

- 24.2. Sigortasız taşıma yasağı.** Zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortası bulunmayan araçla öğrenci ve yolcu taşınmaz. Bu yasağa aykırılık **doğrudan fesih nedenidir**. Tablodaki diğer sigortalardan herhangi biri geçersiz hâle geldiğinde de o araç, poliçe yenileninceye kadar sefere çıkarılamaz.
- 24.3. Üçüncü şahıs mali mesuliyet sigortasına ilişkin özel şartlar.** Bu poliçe asgari olarak aşağıdaki riskleri kapsar:
- Trafik kazası sonucu **ölüm veya yaralanma**,
 - Tedavi, ilaç, ameliyat, protez ve rehabilitasyon giderleri**,
 - Sürekli veya geçici iş göremezlik** nedeniyle doğan maddi kayıplar,
 - Destekten yoksun kalma tazminatı**,
 - Üçüncü kişilerin mallarında oluşan **maddi zararlar**,
 - Manevi tazminat talepleri** (poliçede “manevi zararlar teminatı” açıkça yer alacaktır).
- 24.4. Yolcu istisnası yasağı.** Üçüncü şahıs mali mesuliyet ve ihtiyari mali mesuliyet poliçelerinde, **taşınan yolcuları (öğrenci, öğretmen ve okul personelini) teminat dışında bırakan hiçbir istisna, muafiyet veya kayıt bulunamaz**. Poliçede bu yönde bir istisna bulunması hâlinde sigorta yükümlülüğü yerine getirilmemiş sayılır.
- 24.5.** Poliçelerde, mümkün olduğu ölçüde **İdare lehine ek sigortalı kaydı** düşülmesi veya sigortacının İdareye rücu etmeyeceğine ilişkin kayıt konulması istenir. Bu kayıt konulamıyorsa Yüklenici, durumu yazılı olarak gerekçelendirir.
- 24.6. Poliçelerin ibrazı.** Yüklenici, bütün poliçelerin güncel suretlerini **sözleşme imzalanmadan önce** İdareye teslim eder. Her yenileme döneminde yeni poliçeler, yenileme tarihinden itibaren **3 (üç) iş günü** içinde iletilir. Poliçenin iptali, priminin ödenmemesi veya teminatın daralması hâlinde Yüklenici durumu **aynı gün** İdareye bildirir.
- 24.7. İdarenin denetim hakkı.** İdare; poliçelerin kapsamını, teminat limitlerini, muafiyetlerini ve geçerlilik sürelerini her zaman denetleme hakkına sahiptir. **Yetersiz veya kapsam dışı poliçe tespiti hâlinde İdare, eksiklik giderilinceye kadar ilgili aracın hizmetini askıya alabilir**. Askıya alma süresince Yüklenici, hizmeti şartları taşıyan yedek araçla sürdürmekle yükümlüdür.
- 24.8. Sigorta ile karşılanmayan zararlar.** Sigorta poliçeleriyle teminat altına alınmayan, teminat limitlerini aşan veya muafiyet (tenzili muafiyet) kapsamında kalan zararlardan **doğrudan Yüklenici sorumludur**. Muafiyet tutarları Yükleniciye aittir.
- 24.9.** Yüklenicinin sigorta yükümlülüğünü yerine getirmemesi hâlinde İdare, sigortayı kendisi yaptırarak bedelini Yükleniciden tahsil edebilir veya hakedişten ya da kesin teminattan mahsup edebilir.
- 24.10. Sorumluluk ve rücu.** Taşıma sırasında meydana gelecek her türlü kaza, hasar ve zarardan ve kesilecek trafik cezalarından **Yüklenici sorumludur**. Bu Sözleşmenin uygulanması sırasında meydana gelecek kazalar sonucunda İdarenin ödemek zorunda kalacağı her türlü maddi ve manevi tazminat ile açılacak rücu davaları sonucunda ödeyeceği tutarlar; **yargılama giderleri, vekâlet ücretleri, arabuluculuk ücretleri, icra masrafları ve faizleriyle birlikte** Yükleniciye rücu edilir.
- 24.11.** Yüklenici, İdareyi bu maddedeki risklerden doğan her türlü yasal ve mali sorumluluktan **âri tutmayı** kabul, beyan ve taahhüt eder. Madde 15.11'deki ihbar ve savunmaya katılma yükümlülüğü bu madde bakımından da uygulanır.

MADDE 25 — ARAÇ TAKİP SİSTEMİ, KAMERA VE GÜVENLİK

- 25.1.** Bütün araçlarda araç takip sistemi ile iç ve dış kamera kayıt sistemi bulundurulur ve bunlar sözleşme süresince **kesintisiz olarak çalışır durumda** tutulur.
- 25.2.** Kayıtlar **en az otuz (30) gün** muhafaza edilir. Bir kaza, şikâyet veya inceleme söz konusu olduğunda ilgili kayıtlar inceleme sonuçlanana kadar saklanır.

- 25.3.** Araç takip sistemi verileri, istenmesi hâlinde **Okul Yönetimi, kolluk birimleri ve velilerle** paylaşılır. Veliye yapılacak paylaşım **yalnızca kendi çocuğuna ilişkin** verilerle sınırlıdır.
- 25.4.** Araç takip sisteminin veya kamera sisteminin kapatılması, devre dışı bırakılması veya kayıtların **süresinden önce silinmesi ağır ihlaldir**; tekrarı hâlinde doğrudan fesih nedenidir.
- 25.5.** Yüklenici; kaza, gecikme, arıza, yaralanma, kayıp öğrenci ve benzeri olağanüstü olayları **derhâl** Okul Yönetimine ve İdareye bildirir ve en geç aynı gün yazılı olarak raporlar.
- 25.6.** Okul binasına ve eklentilerine, Yüklenicinin görevli yetkilisi haricinde personeli giremez.
- 25.7.** İdare, ihtiyaç hâlinde Yükleniciden okulda araçların takibinden sorumlu **bir yetkili bulundurmasını** talep edebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM — DEĞİŞİKLİKLER, DENETİM VE YAPTIRIMLAR

MADDE 26 — ÖĞRENCİ VE PERSONEL SAYISININ DEĞİŞMESİ, GÜZERGÂH İLAVESİ VE İPTALİ

26.1. Sözleşme süresi içinde ortaya çıkacak değişiklikler aşağıdaki esaslara göre yönetilir:

Durum	Eşik	Sonuç	Usul
Öğrenci sayısının artması — mevcut güzergâhlarda	Taşıma sınırı içinde kaldığı sürece	İlave öğrenci mevcut araçta taşınır; tarifiedeki aylık ücret o öğrenci için de tahsil edilir. Ayrıca bedel doğmaz	Okul Yönetimi yazılı bildirir
Öğrenci sayısının artması — kapasitenin aşılması	Öğrenci + onaylı öğretmen toplamı taşıma sınırını aşarsa	İlave araç zorunludur. Yüklenici yedek araç listesinden ilave araç tahsis eder	Komisyon kararı + araç uygunluk kontrolü + özel izin belgesinin güncellenmesi
Öğrenci sayısının azalması	Bir güzergâhta doluluk taşıma sınırının %50'sinin altına inerse	Komisyon güzergâhların birleştirilmesine karar verebilir. Yüklenici uymakla yükümlüdür ve fark talep edemez	Komisyon kararı + velilere yazılı bildirim
Yeni güzergâh açılması	Toplam güzergâh sayısının %20'sini aşmayan ilaveler	Yüklenici, ilave güzergâhı aynı tarife üzerinden işletmekle yükümlüdür. Ayrıca bedel doğmaz	Komisyon kararı zorunludur
Yeni güzergâh açılması	%20 eşliğini aşan ilaveler	Koşullar taraflarca yazılı zeyilname ile yeniden düzenlenir. Anlaşma sağlanamazsa Yüklenici ilave güzergâhı üstlenmekten kaçınabilir; bu tek başına fesih nedeni oluşturmaz	Komisyon kararı + zeyilname + mülki idare amirliğine bilgi
Güzergâh iptali	Herhangi bir sayıda	İptal edilen güzergâh için Yüklenici hiçbir bedel talep edemez	Komisyon kararı + velilere bildirim
Öğretmen sayısının değişmesi	Kapasite içinde kaldığı sürece	Onaylı Liste güncellenir; bağlı taşıma bedeli takip eden aydan itibaren güncellenir	Komisyon kararı zorunludur
Öğretmen sayısının değişmesi	Kapasitenin aşılması	Komisyon, öğrenci taşımalarının önceliğini esas alarak Onaylı Listeyi sınırlar	Komisyon kararı
Öğrencinin servisten ayrılması	Madde 8.6'daki hâller	Yüklenici kalan ayların ücretini 15 gün içinde iade eder	Veli yazılı başvurur; Okul Yönetimi Yükleniciye bildirir

26.2. Yüklenici, öğrenci veya güzergâh sayısındaki değişiklikleri gerekçe göstererek hizmeti aksatamaz veya sınırlandıramaz.

MADDE 27 — TATİL, MÜCBİR SEBEP VE OKULUN KAPALI OLDUĞU DÖNEMLER

- 27.1.** Resmî ve dinî bayramlar ile genel tatil günlerinde servis çalıştırılmaz. Okul Yönetimi, bu günlerde çalışılıp çalışılmayacağını **en az bir gün önceden** Yükleniciye bildirir.
- 27.2. Mücbir sebep hâlleri:** Deprem, sel, yangın, salgın hastalık, savaş, seferberlik, genel grev, resmî makamlarca konulan yasaklar ve tarafların kontrolü dışındaki benzeri olağanüstü hâller mücbir sebep sayılır.

- 27.3. Mücbir sebep sayılmayan hâller:** Yakıt temin edilememesi, personel yetersizliği, araç arızası, finansman sıkıntısı, mali güçlük ve benzeri **Yükleniciden kaynaklanan sebepler mücbir sebep sayılmaz.**
- 27.4.** Mücbir sebep hâlinde etkilenen taraf, durumu **en geç 3 (üç) gün** içinde diğer tarafa yazılı olarak bildirir ve belgelendirir. Mücbir sebep süresince ifa yükümlülüğü askıya alınır.
- 27.5.** Kar tatili, doğal afet veya idari kararlar okulun kapalı olduğu günlerde; Madde 7.6 uyarınca velilerden servis ücreti alınmaz ve bağlı taşıma bedeli aynı oranda azaltılır. Kesinti, ara verilen gün sayısının o aydaki eğitim günü sayısına oranı üzerinden hesaplanır.
- 27.6.** Mücbir sebebin **30 (otuz) günü aşan** süreyle devam etmesi hâlinde taraflardan her biri Sözleşmeyi feshedebilir; bu hâlde teminat irat kaydedilmez ve taraflar birbirinden tazminat talep edemez.

MADDE 28 — DENETİM, TUTANAK VE SAVUNMA USULÜ

- 28.1.** İdare ve Okul Yönetimi; hizmeti, araçları, sürücülerini ve belgeleri **önceden haber vermeksizin** denetleyebilir veya konusunda uzman üçüncü kişilere denetletebilir.
- 28.2.** Yüklenici, denetimlerde istenen bilgi ve belgeleri **en geç 1 (bir) iş günü** içinde ibraz eder.
- 28.3. Tutanak:** Denetimde bir aykırılık tespit edilirse durum tutanağa bağlanır. Tutanağın düzenlenmesine Yüklenicinin Madde 14.5 uyarınca bildirdiği muhatap davet edilir; muhatap katılmaz veya imzadan imtina ederse bu husus şerh düşülür ve **tutanak geçerliliğini korur**. Tutanağın bir örneği **aynı gün** Yükleniciye tebliğ edilir.
- 28.4. Savunma:** Yüklenici, tutanağın tebliğinden itibaren **3 (üç) iş günü** içinde yazılı savunmasını sunabilir. **Süresinde savunma sunulmaması hâlinde tutanaktaki tespitler kabul edilmiş sayılır.**
- 28.5. Karar:** Savunma, İdare tarafından Okul Yönetiminin görüşü alınarak değerlendirilir. Aykırılığın sabit görülmesi hâlinde Yükleniciye yazılı bildirim yapılır; bildirimde ihlalin EK-A Yaptırım Cetvelindeki karşılığı, uygulanacak yaptırım ve varsa düzeltme süresi açıkça belirtilir.
- 29.6. Düzeltme süresi:** Giderilebilir nitelikteki aykırılıklar için EK-A'da gösterilen düzeltme süresi verilir. Süre içinde giderilmeyen aykırılıklarda yaptırım uygulanır ve tekrar hâli hükümleri işler.
- 29.7. Acil hâller:** Öğrenci güvenliğini tehdit eden acil hâllerde İdarenin ve Okul Yönetiminin, savunma beklenmeksizin hizmeti derhâl durdurma, aracı veya sürücüyü görevden alma ve gerekli tedbirleri alma yetkisi saklıdır. Bu hâlde durum aynı gün Komisyona ve mahallî mülkî idare amirliğine bildirilir.
- 29.8.** Yaptırım uygulanması, İdarenin fesih hakkını ve tazminat taleplerini ortadan kaldırmaz.

MADDE 29 — YAPTIRIMLAR, CEZA MATRAHI VE TAHSİL YÖNTEMİ

- 29.1.** Hizmet kusurlarına uygulanacak yaptırımlar; ihlalin tanımı, tespit yöntemi, ilk ihlal ve tekrar hâlindeki yaptırımı, düzeltme süresi ve doğrudan fesih gerektirip gerektirmediği ile birlikte **EK-A Hizmet Seviyesi, Denetim, İhlal ve Yaptırım Cetvelinde** gösterilmiştir. **Bu Cetvelde tanımlanmayan hiçbir fiil için para cezası uygulanamaz.**
- 29.2. Ceza matrahı — öğrenci taşımacılığı.** Öğrenci servis ücretleri veliler tarafından doğrudan Yükleniciye ödendiğinden İdarenin bir hakediş ödemesi bulunmamaktadır. Bu nedenle öğrenci taşımacılığına ilişkin para cezalarının matrahı **Güzergâh Günlük Bedelidir.**
- Güzergâh Günlük Bedeli = (İhlale konu güzergâhta taşınan öğrenci sayısı × o güzergâhın tavan tarifedeki aylık ücreti) ÷ ilgili aydaki eğitim günü sayısı**
- 29.3.** Her güzergâh için Güzergâh Günlük Bedeli, Sözleşme ekinde **Türk Lirası** olarak gösterilir ve öğrenci sayısı değişikçe güncellenir.
- 29.4. Tahsil yöntemi — öğrenci taşımacılığı.** Kesinleşen para cezası Yükleniciye yazılı olarak bildirilir. Yüklenici, bildirimden itibaren **15 (on beş) gün** içinde ceza tutarını İdareye öder. Ödenmemesi hâlinde tutar **kesin teminattan mahsup edilir** ve Yüklenici, mahsup tarihinden itibaren 15 gün içinde teminatı eski tutarına tamamlar.
- 29.5. Ceza matrahı ve tahsil yöntemi — öğretmen taşınması.** Bağlı taşımaya ve ilave seferlere ilişkin ihlallerde matrah, aylık bağlı taşıma bedelinin günlük karşılığı veya gerçekleşmeyen ilave seferin birim

bedelidir. Bu cezalar **doğrudan aylık hakkediştten mahsup edilir**. Bir ayda uygulanacak kesinti, o ayın bağlı taşıma bedelinin **%30'unu** aşamaz; aşan kısım izleyen aylara devreder.

- 29.6. TOPLAM CEZA ÜST SINIRI.** Bir eğitim öğretim yılında bu Sözleşme uyarınca uygulanacak **toplam para cezası, kesin teminat tutarını aşamaz**. Bu sınıra ulaşılması hâlinde para cezası yerine Madde 31'deki fesih hükümleri uygulanır.
- 29.7. İdari yaptırımlar — para cezasından bağımsızdır ve üst sınıra dâhil değildir.** İdare, aşağıdaki yollara başvurabilir:
- a) Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca, Komisyonca verilen sürede eksikliğin giderilmemesi hâlinde **özel izin belgesinin iptali** için mahallî mülkî idare amirliğine başvurulması,
 - b) Sürücünün Yönetmeliğin 9 uncu maddesindeki şartları kaybetmesi hâlinde, **özel izin belgesinin iptali** ve aynı eğitim öğretim yılında yeniden düzenlenememesi sonucunun doğması,
 - c) Sözleşmenin feshi.
- 29.8.** Yaptırımların uygulanması, İdarenin **aşkın zararını** talep hakkını ortadan kaldırmaz.

MADDE 30 — KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE SIR SAKLAMA

- 30.1.** Taraflar, bu Sözleşme kapsamındaki kişisel veri işleme faaliyetlerinde **6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa**, ikincil mevzuata ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına uygun hareket eder.
- 30.2.** Öğrencilere, velilere ve öğretmenlere ait veriler bakımından **veri sorumlusu Okul/İdare**, Yüklenici **veri işleyendir**. Araç takip sistemi ve kamera kayıtları bakımından **veri sorumlusu Yüklenicidir**.
- 30.3.** Yüklenici; öğrenci ve öğretmen verilerini yalnızca taşıma hizmetinin ifası amacıyla, **amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü** olarak işler. Öğrenci ikamet adresleri yalnızca güzergâh planlaması için işlenir; plan kesinleştikten sonra **durak bilgisine indirgenir**.
- 30.4.** Yüklenici, kendi personeline ait kişisel verilerin veri sorumlusudur. **İdare, Yüklenicinin personeline ait ham tıbbi tetkik sonuçlarını (elektrokardiyografi, akciğer grafisi, hemogram, kan tahlili ve benzeri) talep etmez ve bu belgeler İdareye teslim edilmez.** İdareye yalnızca “okul servis şoförlüğüne uygundur” ibaresini taşıyan rapor sonucu ile psikoteknik rapor sonucu ibraz edilir.
- 30.5.** İdare, Yüklenicinin personeline alkol, uyuşturucu veya benzeri madde kullanımına ilişkin tıbbi test yaptıramaz. Bu tür denetimler yetkili kolluk ve sağlık kuruluşlarınca yapılır.
- 30.6.** **Çocuklara ait kişisel veriler için daha sıkı güvenlik tedbirleri uygulanır.** Kamera görüntülerine erişim yalnızca yazılı talep ve gerekçeyle mümkündür; her erişim kayıt altına alınır.
- 30.7.** Araç takip sistemi veya kamera yazılımlarının **yurt dışında bulunan sunucularda** işlenmesi hâlinde 6698 sayılı Kanunun 9 uncu maddesindeki şartların sağlanması ve gerekli bildirimlerin yapılması Yüklenicinin yükümlülüğündedir.
- 30.8. Veri ihlali:** Yüklenici, kişisel veri ihlalini öğrendiği andan itibaren **en geç 24 (yirmi dört) saat** içinde İdareye ve Okul Yönetimine yazılı olarak bildirir. Veri sorumlusu sıfatına göre, 6698 sayılı Kanunun 12 nci maddesinin beşinci fıkrası uyarınca ilgili kişilere ve Kurula bildirim yapılır.
- 30.9.** Tarafların kendi yükümlülüklerini ihlalinden doğan idari para cezaları ve tazminatlar ihlal eden tarafa aittir; diğer tarafların bu nedenle ödemek zorunda kaldığı tutarlar ihlal eden tarafa **rücu edilir**.
- 30.10. Sır saklama:** Yüklenici ve personeli, bu Sözleşme dolayısıyla öğrendikleri her türlü bilgiyi gizli tutar; üçüncü kişilerle paylaşamaz ve işleme amacı dışında kullanamaz. **Bu yükümlülük Sözleşmenin sona ermesinden sonra da süresiz olarak devam eder.**
- 30.11.** Sözleşmenin sona ermesi hâlinde Yüklenici, elindeki bütün kişisel verileri mevzuata uygun olarak imha eder ve imhayı **tutanakla** belgeleyerek İdareye bildirir.
- 30.12.** Yüklenici, Sözleşmenin ayrılmaz parçası olan **Kişisel Veri İşleme ve Güvenlik Protokolüne** uymakla yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM — FESİH VE SON HÜKÜMLER

MADDE 31 — İDARENİN İHTARLI FESİH HAKKI

- 31.1.** Yüklenicinin Sözleşmeye aykırı davranması hâlinde İdare, aykırılığın giderilmesi için nedenleri açıkça belirtilen **en az 10 (on) gün** süreli yazılı ihtar gönderir.
- 31.2.** Verilen sürede aykırılık giderilmezse İdare, Sözleşmeyi feshedebilir.
- 31.3.** Bir eğitim öğretim yılı içinde Yükleniciye **3 (üç) defa** ihtar gönderilmiş olması, ayrıca ihtara gerek olmaksızın fesih nedenidir.

MADDE 32 — İDARENİN HAKLI NEDENLE DERHÂL FESİH HAKKI

- 32.1.** Aşağıdaki hâllerde İdare, ihtara ve süre vermeye gerek olmaksızın Sözleşmeyi **derhâl, tek taraflı ve haklı nedenle** feshedebilir:
- a) **Sahte veya yanıltıcı belge** sunulduğunun tespiti,
 - b) **Zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortası bulunmayan araçla** taşıma yapılması,
 - c) **Periyodik muayenesi bulunmayan araçla** taşıma yapılması,
 - ç) **Geçerli izin, ruhsat veya özel izin belgesi bulunmayan araçla** taşıma yapılması,
 - d) **Öğrenci güvenliğini tehlikeye düşüren** davranışta bulunulması,
 - e) **Alkol veya uyuşturucu madde etkisi altında** araç kullanıldığının tespiti,
 - f) Sürücünün, öğrencilere yönelik cinsel taciz veya benzeri nitelikte bir fiilinin yetkili mercilerce tespiti,
 - g) **Üst üste 2 (iki) gün** servisin yapılmaması,
 - ğ) Kapasite aşımı veya ayakta yolcu taşınmasının **aynı eğitim öğretim yılında 2 (iki) defa** tespit edilmesi,
 - h) Onaylı Liste dışında kişinin araca alınmasının **aynı eğitim öğretim yılında 2 (iki) defa** tespit edilmesi,
 - ı) Araç takip sistemi veya kamera sisteminin kasten kapatılmasının veya kayıtların silinmesinin **aynı eğitim öğretim yılında 2 (iki) defa** tespit edilmesi,
 - i) Yüklenicinin veya sürücülerin, Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde aranan **adli sicil şartlarını kaybetmesi**,
 - j) Yüklenicinin İdarenin yazılı onayı olmaksızın işi **devretmesi, temlik etmesi veya alt yükleniciye yaptırması**,
 - k) Kişisel verilerin **kasten** üçüncü kişilerle paylaşılması,
 - l) Kesin teminatın Madde 12 uyarınca süresinde tamamlanmaması,
 - m) Yüklenicinin iflası, konkordato ilan etmesi veya işlerini tatil etmesi,
 - n) Madde 29.6'daki toplam ceza üst sınırına ulaşılması,
 - o) Madde 10.6'daki yasağa aykırı olarak öğrenci taşımasının durdurulması veya aksatılması.
- 32.2.** Bu hâllerde **kesin teminat irat kaydedilir** ve İdarenin aşkın zararını talep hakkı saklıdır.
- 32.3.** **Fesih kararı, Taşımacıyı Tespit Komisyonuna bildirilir ve Komisyon kararı ile mahallî mülkî idare amirinin onayına sunulur.** Ancak öğrenci güvenliğini tehdit eden acil hâllerde İdarenin hizmeti derhâl durdurma yetkisi bu onaya bağlı değildir.

MADDE 33 — YÜKLENİCİNİN FESİH HAKKI

- 33.1.** İdarenin, muaccel bağlı taşıma bedelini **30 (otuz) günü aşan** süreyle ödememesi ve Yüklenicinin **15 (on beş) gün** süreli yazılı ihtarına rağmen ödeme yapılmaması hâlinde Yüklenici, Sözleşmenin **yalnızca öğretmen ve okul personeli bağlı taşımasına ilişkin bölümünü** feshedebilir.
- 33.2.** **Yüklenici, hiçbir hâlde öğrenci taşımacılığını feshedemez, durduramaz veya aksatamaz.** Öğrenci servis ücretleri veliler tarafından ödendiğinden, İdarenin ödemesindeki gecikme öğrenci taşımacılığının ifasını etkilemez.

33.3. Bu hâlde Yüklenici, yalnızca fesih tarihine kadar tahakkuk etmiş bağlı taşıma bedellerini ve varsa temerrüt faizini talep edebilir.

MADDE 34 — YÜKLENİCİNİN HAKSIZ FESHİ VE İŞİ BIRAKMASI

34.1. Yüklenicinin Sözleşmeyi haklı bir neden olmaksızın feshetmesi, taahhüdünden vazgeçmesi veya hizmeti kendi kusuruyla sürdürmemesi hâlinde:

- a) Kesin teminat irat kaydedilir,
- b) Yüklenici, **kesin teminat tutarı kadar cezai şartı** ayrıca İdareye öder,
- c) İdarenin aşkın zararının tazminini talep hakkı saklıdır,
- ç) Hizmetin yeni bir taşımacıya gördürülmesinden doğan maliyet artışı Yükleniciden tahsil edilir.

34.2. Yüklenicinin mücbir sebep hâlleri dışında mali acz nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini yazılı olarak bildirmesi hâlinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın teminat irat kaydedilir ve Sözleşme feshedilerek hesap genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.3. Yüklenici, fesih hâlinde dahi, **yeni taşımacı göreve başlayıncaya kadar en fazla 15 (on beş) gün süreyle** hizmeti aynı koşullarla sürdürmekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğe uyulmaması ayrı bir cezai şart doğurur ve tutarı kesin teminat tutarına eşittir.

MADDE 35 — FESHİN SONUÇLARI VE TASFİYE

35.1. Fesih hâlinde Yüklenici; araçları, personeli ve teçhizatını, İdarenin belirleyeceği makul süre içinde hizmet alanından çeker.

35.2. Yüklenici, elindeki bütün öğrenci, veli, öğretmen ve personel verilerini Madde 30.11 uyarınca imha eder ve imhayı tutanakla belgeler.

35.3. Fesih tarihine kadar tahakkuk etmiş karşılıklı alacaklar, fesih tarihinden itibaren **30 (otuz) gün** içinde hesaplanır ve mahsuplaşılır.

35.4. Yüklenici, velilerden **peşin tahsil ettiği ancak hizmet vermediği aylara ait ücretleri**, fesih tarihinden itibaren **15 (on beş) gün** içinde velilere iade eder. Bu yükümlülük fesihten etkilenmez.

35.5. Sözleşmenin sona ermesi, tarafların bu Sözleşmeden doğan ve niteliği gereği devam eden yükümlülüklerini (sır saklama, kişisel verilerin korunması ve imhası, tazminat sorumluluğu) sona erdirmez.

MADDE 36 — İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

36.1. İdare ve Okul Yönetimi, Yüklenicinin işini kolaylaştırmak üzere makul tedbirleri alır.

36.2. Okul Yönetimi, araçların bekleme ve manevra yapması için okul alanında uygun bir yer tahsis etmeye gayret gösterir.

36.3. Okul Yönetimi, sürücüler ile öğrenci ve veliler arasında uyuşmazlık çıkmasını önleyici tedbirleri alır.

36.4. Okul Yönetimi; ders ve mesai saatlerindeki değişiklikleri, tatil günlerini ve okulun kapalı olacağı günleri **en az bir gün önceden** Yükleniciye yazılı olarak bildirir.

36.5. İdare, Onaylı Listeyi ve bunda yapılacak değişiklikleri Komisyon kararına bağlanmasını takiben Yükleniciye yazılı olarak tebliğ eder.

37.6. İdare, öğretmen ve okul personeli bağlı taşıma bedelini Madde 10'da belirtilen usulde öder.

MADDE 37 — ŞİKÂyetLERİN ELE ALINMASI

37.1. Öğrenci, veli ve öğretmen şikâyetleri Okul Yönetimince kayda alınır ve Yükleniciye yazılı olarak iletilir.

37.2. Yüklenici, kendisine iletilen şikâyeti **en geç 3 (üç) iş günü** içinde inceler ve sonucunu yazılı olarak bildirir.

37.3. Aynı konuda bir eğitim öğretim yılı içinde **5 (beş) defadan fazla** haklı bulunan şikâyet, sözleşmeye aykırılık teşkil eder ve EK-A uyarınca yaptırım uygulanır.

MADDE 38— DEVİR VE TEMLİK YASAĞI

- 38.1. Yüklenici, İdarenin yazılı onayı olmaksızın bu Sözleşmeden doğan alacaklarını **temlik edemez**; hak ve yükümlülüklerini devredemez.
- 38.2. Bu yasağa aykırılık **doğrudan fesih nedenidir**.

MADDE 39 — SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK

- 39.1. Bu Sözleşmede yapılacak her türlü değişiklik, tarafların yetkili temsilcilerince imzalanacak **yazılı zeyilname** ile yapılır.
- 39.2. Komisyon onayı gerektiren konularda zeyilname, **Komisyon kararı alınmadan** yürürlüğe girmez.
- 39.3. Sözlü mutabakatlar, e-posta yazışmaları ve fiilî uygulamalar Sözleşmeyi değiştirmez ve taraflara hak doğurmaz.

MADDE 40 — TEBLİGAT

- 40.1. Tarafların Madde 1’de yazılı adresleri **yasal tebligat adresleridir**.
- 40.2. Fesih, ihtar ve temerrüde ilişkin bildirimler; **noter aracılığıyla, iadeli taahhütlü posta ile veya kayıtlı elektronik posta (KEP) üzerinden** yapılır.
- 40.3. Denetim tutanakları, yaptırım bildirimleri ve rutin yazışmalar elden teslim veya KEP yoluyla yapılabilir.
- 40.4. Adres değişikliği **7 (yedi) gün** içinde yazılı olarak bildirilmedikçe, mevcut adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır.

MADDE 41 — DELİL SÖZLEŞMESİ

- 41.1. Taraflar; bu Sözleşmeden doğacak uyuşmazlıklarda, İdarenin ve Okul Yönetiminin defter, kayıt ve belgeleri ile denetim tutanaklarının, araç takip sistemi ve kamera kayıtlarının ve KEP yazışmalarının **Hukuk Muhakemeleri Kanununun 193 üncü maddesi anlamında kesin delil** teşkil edeceğini kabul eder.

MADDE 42 — UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ VE YETKİ

- 42.1. Bu Sözleşmeye **Türk hukuku** uygulanır.
- 42.2. Taraflar, uyuşmazlıkları öncelikle **10 (on) iş günü** içinde iyi niyetle müzakere yoluyla çözmeye çalışır.
- 42.3. Çözülemeyen uyuşmazlıklarda **Eskişehir Mahkemeleri ve İcra Daireleri** yetkilidir.

MADDE 43 — BÖLÜNEBİLİRLİK

- 43.1. Bu Sözleşmenin herhangi bir hükmünün geçersiz veya uygulanamaz olması, diğer hükümlerin geçerliliğini etkilemez.
- 43.2. Geçersiz hüküm yerine, tarafların amacına en yakın geçerli hüküm uygulanır.

MADDE 44 — EKLER

Ek no	Ekin adı
EK-A	Hizmet Seviyesi, Denetim, İhlal ve Yaptırım Cetveli
EK-B	Veli-Taşımacı Servis Sözleşmesi Örneği

Ayrıca İhale Şartnamesinin EK-1 ... EK-10 sayılı ekleri, Taşımacıyı Tespit Komisyonu kararı, Onaylı Liste ve Kişisel Veri İşleme ve Güvenlik Protokolü bu Sözleşmenin ayrılmaz parçalarıdır.

MADDE 45— YÜRÜRLÜK, NÜSHA VE İMZA

- 45.1. İşbu Sözleşme **5 (beş) bölüm ve 45 (kırk beş) maddeden** ibaret olup, **2 (iki) eki** ile birlikte bir bütündür.

- 45.2. Sözleşme, taraflarca okunup tam mutabakatla / / 2026 tarihinde **2 (iki) asıl nüsha** olarak imzalanmıştır. Nüshalardan biri İdarede, biri Yüklenicide kalır.
- 45.3. Taraflar, Sözleşmenin ve eklerinin bütün sayfalarını paraflamıştır.
- 45.4. Sözleşme hükümleri, Madde 5.4'teki **yürürlük şartının gerçekleşmesiyle** hüküm ifade etmeye başlar.

İDARE ESKİŞEHİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ (çift imza — 4562 s.K. m.11)	YÜKLENİCİ
Adı ve Soyadı :	Adı ve Soyadı :
Unvanı :	Unvanı :
İmza / Mühür :	İmza / Kaşe :

Taşımacıyı Tespit Komisyonu Kararı tarih ve no: · **Mahallî mülkî idare amiri onay** tarihi ve sayısı:

EK-A — HİZMET SEVİYESİ, DENETİM, İHLAL VE YAPTIRIM CETVELİ

Kullanım esasları: Bu Cetvelde tanımlanmayan hiçbir fiil için para cezası uygulanamaz. Her ihlalde Sözleşmenin 30 uncu maddesindeki tutanak ve savunma usulü işletilir; savunma süresi **3 iş günüdür**. Para cezalarının matrahı Sözleşmenin 29’uncu maddesinde tanımlanan **Güzergâh Günlük Bedelidir (GGB)**; öğretmen taşımaya ilişkin ihlallerde matrah **Bağlı Taşıma Günlük Bedelidir (BTGB)**. (Personel Taşıma Sözleşmesinde belirtilir) **Bir eğitim öğretim yılında uygulanacak toplam para cezası kesin teminat tutarını aşamaz**. “Tekrar”, aynı eğitim öğretim yılı içindeki ikinci ve sonraki ihlalleri ifade eder.

A. GECİKME VE SEFERE İLİŞKİN İHLALLER

S.n o	İhlalin tanımı	Tespit yöntemi	Düzeltilme süresi	İlk ihlal	Tekrar hâli	Doğrudan fesih
A.1	Gecikme. Aracın, güzergâhtaki herhangi bir duraktan veya okuldan planlanan saatten 10 dakikadan fazla geç kalkması ya da okula planlanan saatten 10 dakikadan geç varması	Araç takip sistemi kaydı + okul giriş kaydı + tutanak	Yok — anlık ihlal	0,5 × GGB	2. ihlal: 1 × GGB · 3. ihlal: 2 × GGB · Aynı ay içinde 4 ve üzeri: her biri 3 × GGB	Hayır
A.2	Öğrencinin okula geç bırakılması. Öğrencilerin ders başlangıcından sonra okula teslim edilmesi	Okul giriş kaydı + tutanak	Yok	1 × GGB	Her tekrarda 2 × GGB	Hayır — bir ayda 5 defa tekrarı ihartlı fesih nedenidir
A.3	Öğrencinin okulda 20 dakikadan fazla bekletilmesi (erken bırakma veya geç alma)	Okul kaydı + araç takip kaydı + tutanak	Yok	0,5 × GGB	Her tekrarda 1 × GGB	Hayır
A.4	Seferin yapılmaması. Bir seferin hiç gerçekleştirilmemesi	Araç takip sistemi kaydı + tutanak	2 saat içinde ikame araç	3 × GGB + öğrencilerin ulaşım gideri	2. ihlal: 5 × GGB · 3. ihlal: 8 × GGB	EVET — üst üste 2 gün servisin yapılmaması hâlinde
A.5	İkame araç yükümlülüğünün ihlali. Arıza veya sefere çıkamama hâlinde 2 saat içinde ikame araç tahsis edilmemesi	Tutanak + araç takip kaydı	2 saat	2 × GGB	Her tekrarda 4 × GGB	Hayır
A.6	Bildirim yükümlülüğünün ihlali. Aracın sefere çıkamayacağını, seferin başlama saatinden 30 dakika öncesine kadar bildirilmemesi	Tutanak	Yok	0,5 × GGB	Her tekrarda 1 × GGB	Hayır
A.7	İlave seferin yapılmaması. Usulüne uygun olarak talep edilen ilave seferin gerçekleştirilmemesi	Tutanak	Yok	İlave sefer birim bedelinin 2 katı , hakkedışten mahsup	Her tekrarda 3 katı	Hayır

B. ARAÇ VE SÜRÜCÜ DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN İHLALLER

S.no	İhlalin tanımı	Tespit yöntemi	Düzeltilme süresi	İlk ihlal	Tekrar hâli	Doğrudan fesih
B.1	İzinsiz araç değişikliği. Komisyon onayı ve Okul Yönetimine bildirim olmaksızın, EK-5'te bildirilmemiş bir araçla taşıma yapılması	Plaka kontrolü + araç takip kaydı + onaylı araç listesi karşılaştırması + tutanak	1 iş günü içinde onaylı araca dönülmesi	2 × GGB	2. ihlal: 4 × GGB · 3. ihlal: 6 × GGB	EVET — aynı eğitim öğretim yılında 4. tespit
B.2	İzinsiz sürücü değişikliği. Komisyon onayı ve bildirim olmaksızın, EK-6'da bildirilmemiş bir sürücüyle taşıma yapılması	Sürücü kimlik kontrolü + onaylı liste karşılaştırması + kamera kaydı + tutanak	1 iş günü	2 × GGB	2. ihlal: 4 × GGB · 3. ihlal: 6 × GGB	EVET — aynı eğitim öğretim yılında 4. tespit
B.3	Şartları taşımayan sürücüyle taşıma yapılması. Sürücünün Okul Servis Araçları Yönetmeliği m.9'daki şartlardan birini taşımaması	Belge kontrolü + tutanak	Derhâl görevden alma	5 × GGB + sürücünün derhâl görevden alınması	Her tekrarda 8 × GGB	EVET — adli sicil şartının kaybedilmesi hâlinde derhâl
B.4	Sürücü değiştirme talebinin yerine getirilmemesi. Yetersiz görülen sürücünün 3 iş günü içinde değiştirilmemesi	Yazılı talep + tutanak	3 iş günü	1 × GGB / gün	Talep yerine getirilene kadar her gün 1 × GGB	Hayır
B.5	Yedek araç veya yedek sürücü bulundurulmaması. Sözleşmede öngörülen sayıda yedek araç veya yedek sürücü bulundurulmaması	Belge ve araç kontrolü + tutanak	10 iş günü	3 × GGB	Her tekrarda 5 × GGB	Hayır
B.6	Özmal araç oranının 1/3'ün altına düşmesi (tüzel kişi Yüklenici)	Ruhsat kontrolü + tutanak	15 iş günü	5 × GGB	Süre sonunda giderilmezse	EVET — süre sonunda giderilmezse

C. KAPASİTE VE YOLCUYA İLİŞKİN İHLALLER

S.no	İhlalin tanımı	Tespit yöntemi	Düzeltilme süresi	İlk ihlal	Tekrar hâli	Doğrudan fesih
C.1	Kapasite aşımı. Araçta taşınan toplam yolcu sayısının, tescil belgesindeki oturma yeri sayısını (taşıma sınırını) aşması	Denetim tutanağı + kamera kaydı + koltuk sensörü verisi	Derhâl	5 × GGB + ilgili seferin derhâl düzeltilmesi	2. ihlal: 10 × GGB	EVET — aynı eğitim öğretim yılında 2. tespit
C.2	Ayakta yolcu taşınması	Denetim tutanağı + kamera kaydı	Derhâl	5 × GGB	2. ihlal: 10 × GGB	EVET — aynı eğitim öğretim yılında 2. tespit
C.3	Onaylı Liste dışında kişinin araca alınması. Komisyonca onaylanmayan kişinin (taşıt sürücüsünün yakınları dâhil) araca bindirilmesi	Denetim tutanağı + kamera kaydı + Onaylı Liste karşılaştırması	Derhâl	5 × GGB	2. ihlal: 10 × GGB	EVET — aynı eğitim öğretim yılında 2. tespit
C.4	Onaylı Liste değişikliğinin uygulanmaması. Komisyon kararının tebliğinden itibaren 1 iş günü içinde uygulanmaması	Tutanak	1 iş günü	1 × BTGB	Her tekrarda 2 × BTGB	Hayır

S.n o	İhlalin tanımı	Tespit yöntemi	Düzeltilme süresi	İlk ihlal	Tekrar hâli	Doğrudan fesih
C.5	Öğrenci taşımamasının aksatılması. Öğretmen taşınması nedeniyle öğrenci güzergâhının uzatılması, durak eklenmesi veya varış saatinin geciktirilmesi	Araç takip kaydı + güzergâh karşılaştırması + tutanak	Derhâl	3 × GGB	2. ihlal: 6 × GGB · 3. ihlal: 10 × GGB	EVET — 4. tespitte

D. GÜZERGÂH VE TAKİP SİSTEMİNE İLİŞKİN İHLALLER

S.n o	İhlalin tanımı	Tespit yöntemi	Düzeltilme süresi	İlk ihlal	Tekrar hâli	Doğrudan fesih
D.1	Güzergâhtan izinsiz sapma. Komisyonun yazılı onayı olmaksızın onaylı güzergâhtan ayrılma (zorunlu hâller hariç)	Araç takip sistemi kaydı + tutanak	Derhâl	2 × GGB	2. ihlal: 4 × GGB · 3. ihlal: 6 × GGB	Hayır — 4. tespitte ihtarlî fesih
D.2	Zorunlu sapmanın bildirilmemesi. Zorunlu hâllerde yapılan sapmanın aynı gün yazılı olarak bildirilmemesi	Araç takip kaydı + tutanak	Aynı gün	0,5 × GGB	Her tekrarda 1 × GGB	Hayır
D.3	Araç takip sisteminin kapatılması veya devre dışı bırakılması	Sistem kaydındaki kesinti + tutanak	Derhâl	5 × GGB	2. ihlal: 10 × GGB	EVET — kasten kapatmanın aynı eğitim öğretim yılında 2. tespitte
D.4	Araç takip sistemi kayıtlarının 30 günden önce silinmesi veya ibraz edilmemesi	Kayıt talebi + tutanak	1 iş günü	5 × GGB	2. ihlal: 10 × GGB	EVET — 2. tespitte
D.5	Kamera sisteminin çalışmaması, kapatılması veya kayıtların silinmesi	Denetim tutanağı + kayıt talebi	Arıza hâlinde 3 iş günü · kasten kapatmada derhâl	5 × GGB	2. ihlal: 10 × GGB	EVET — kasten kapatmanın 2. tespitte
D.6	Araçta ses kaydı alınması	Denetim tutanağı + sistem incelemesi	Derhâl devre dışı bırakma	3 × GGB	Her tekrarda 6 × GGB	Hayır

E. ARAÇ, DONANIM VE BELGEYE İLİŞKİN İHLALLER

S.n o	İhlalin tanımı	Tespit yöntemi	Düzeltilme süresi	İlk ihlal	Tekrar hâli	Doğrudan fesih
E.1	Güvenlik donanımının çalışmaması. DUR lambası, emniyet kemeri, koltuk sensörü, OKUL TAŞITI kuşağı, yangın söndürücü veya ilk yardım çantasının bulunmaması ya da çalışmaması	Denetim tutanağı + periyodik kontrol cetveli	DUR lambası ve emniyet kemeri: derhâl (araç sefere çıkamaz) · diğerleri: 5 iş günü	2 × GGB	2. ihlal: 4 × GGB · 3. ihlal: 6 × GGB	EVET — süre sonunda giderilmezse

S.n o	İhlalin tanımı	Tespit yöntemi	Düzeltilme süresi	İlk ihlal	Tekrar hâli	Doğrudan fesih
E.2	İklimlendirme sisteminin çalışmaması	Denetim tutanağı + şikâyet kaydı	5 iş günü	1 × GGB	Her tekrarda 2 × GGB	Hayır
E.3	Temizlik ve hijyen yükümlülüğünün ihlali	Denetim tutanağı + fotoğraf + şikâyet kaydı	2 iş günü	0,5 × GGB	Her tekrarda 1 × GGB	Hayır
E.4	Araç yaşının 12'yi aşması (Sözleşme başlangıcında)	Ruhsat kontrolü	10 iş günü içinde araç değişimi	5 × GGB	Süre sonunda giderilmezse	EVET — süre sonunda giderilmezse
E.5	Periyodik muayenesi bulunmayan araçla taşıma yapılması	Belge kontrolü + araç sorgusu	Derhâl — araç sefere çıkamaz	10 × GGB	—	EVET — derhâl
E.6	Zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortası bulunmayan araçla taşıma yapılması	Police kontrolü + SBM sorgusu	Derhâl — araç sefere çıkamaz	10 × GGB	—	EVET — derhâl (Yön. m.12)
E.7	Sözleşmesel zorunlu sigortalardan birinin bulunmaması, yenilenmemesi veya teminatının daralması. Kasko, üçüncü şahıs mali mesuliyet, ihtiyari mali mesuliyet, koltuk ferdi kaza veya sürücü ferdi kaza sigortası (Madde 26.1 tablosu)	Police kontrolü + sigorta şirketi teyidi	5 iş günü — bu süre içinde ilgili araç sefere çıkarılamaz	3 × GGB + İdarenin sigortayı yaptırıp bedelini hakedişten veya teminattan mahsup etme hakkı	Her tekrarda 5 × GGB	EVET — süre sonunda giderilmezse
E.7/a	Police'de yolcu istisnası bulunması. Üçüncü şahıs veya ihtiyari mali mesuliyet poliçesinde taşınan öğrenci, öğretmen teminat dışında bırakan istisna, muafiyet veya kayıt bulunması (Madde 26.4)	Police metni incelemesi	5 iş günü	3 × GGB — sigorta yükümlülüğü yerine getirilmemiş sayılır	Her tekrarda 5 × GGB	EVET — süre sonunda giderilmezse
E.7/b	Police iptalinin, prim ödenmemesinin veya teminat daralmasının aynı gün bildirilmemesi (Madde 26.6)	Sigorta şirketi teyidi + tutanak	Yok	2 × GGB	Her tekrarda 4 × GGB	Hayır
E.8	İzin, ruhsat, “S” plaka veya özel izin belgesinin geçersiz hâle gelmesi	Belge kontrolü + belediye sorgusu	Derhâl — araç sefere çıkamaz	10 × GGB	—	EVET — derhâl
E.9	Belgelerin süresinde yenilenmemesi (yukarıdakiler dışındaki belgeler)	Belge kontrolü	5 iş günü	1 × GGB	Her tekrarda 2 × GGB	Hayır
E.10	Denetimde istenen bilgi ve belgelerin 1 iş günü içinde ibraz edilmemesi	Yazılı talep + tutanak	1 iş günü	1 × GGB / gün	İbraz edilene kadar her gün 1 × GGB	Hayır

F. GÜVENLİK, DAVRANIŞ VE VERİYE İLİŞKİN İHLALLER

S.no	İhlalin tanımı	Tespit yöntemi	Düzeltilme süresi	İlk ihlal	Tekrar hâli	Doğrudan fesih
F.1	Öğrenci güvenliğini tehlikeye düşüren davranış. Aşırı hız, hatalı sollama, kırmızı ışık ihlali, öğrenci inip binerken DUR lambasının yakılmaması, öğrencilerin trafiğe açık taraftan indirilmesi ve benzeri	Tutanak + kamera kaydı + araç takip kaydı + kolluk kaydı	Derhâl	10 × GGB + sürücünün derhâl görevden alınması	—	EVET — derhâl
F.2	Alkol veya uyuşturucu madde etkisi altında araç kullanılması	Kolluk tutanağı	Derhâl	Fesih	—	EVET — derhâl
F.3	Öğrenciye yönelik taciz, rahatsız edici söz veya davranış	Tutanak + kamera kaydı + şikâyet kaydı + kolluk kaydı	Derhâl	Sürücünün ihtarına gerek olmaksızın derhâl görevden uzaklaştırılması + 10 × GGB	—	EVET — derhâl
F.4	Taşıma öncesi/sonrası araç içi kontrolünün yapılmaması	Kamera kaydı + tutanak	Derhâl	2 × GGB	2. ihlal: 4 × GGB · 3. ihlal: 8 × GGB	EVET — araçta öğrenci unutulması hâlinde derhâl
F.5	Araçta sigara içilmesi, seyir hâlinde cep telefonu kullanılması, görüntü-müzik sistemi çalıştırılması	Tutanak + kamera kaydı + şikâyet	Derhâl	1 × GGB	2. ihlal: 2 × GGB · 3. ihlal: 4 × GGB + sürücü değişikliği talebi	Hayır
F.6	Kişisel veri ihlali — ihmali. Verilerin yetkisiz erişime açılması, kaybı veya izinsiz paylaşımı	İhlal bildirimi + inceleme raporu	Derhâl + 24 saat içinde bildirim	5 × GGB + doğan idari para cezası ve tazminatların rücusu	2. ihlal: 10 × GGB	Hayır
F.7	Kişisel veri ihlali — kasıtlı. Verilerin kasten üçüncü kişilerle paylaşılması veya ticari amaçla kullanılması	İnceleme raporu + kolluk/Kurul kaydı	Derhâl	Fesih + doğan bütün cezaların ve tazminatların rücusu	—	EVET — derhâl
F.8	Veri ihlalinin 24 saat içinde bildirilmemesi	Tutanak	Yok	3 × GGB	Her tekrarda 5 × GGB	Hayır
F.9	Sahte veya yanıltıcı belge sunulması	Belge doğrulama + resmî kurum yazısı	Yok	Fesih + kesin teminatın irat kaydı	—	EVET — derhâl, ihtarına gerek olmaksızın
F.10	Tavan tarifenin üzerinde ücret tahsil edilmesi	Veli şikâyeti + fatura/makbuz incelemesi + tutanak	Derhâl iade	Fazla tahsil edilen tutarın 3 katı + veliye iade	2. ihlal: 5 katı	EVET — 3. tespitte
F.11	Ayrılan öğrencinin kalan ay ücretinin 15 gün içinde iade edilmemesi	Veli başvurusu + tutanak	15 gün	İade edilmeyen tutarın 2 katı	Her tekrarda 3 katı	Hayır
F.12	Ücretini ödemeyen öğrencinin tek taraflı olarak servisten çıkarılması	Veli şikâyeti + tutanak	Derhâl geri alma	5 × GGB	2. ihlal: 10 × GGB	EVET — 3. tespitte
F.13	Sigortasız personel çalıştırılması	SGK sorgusu + belge kontrolü	5 iş günü	5 × GGB	Her tekrarda 8 × GGB	EVET — süre sonunda giderilmezse

S.n o	İhlalin tanımı	Tespit yöntemi	Düzeltilme süresi	İlk ihlal	Tekrar hâli	Doğrudan fesih
F.13 /a	SGK belgelerinin, ücret bordrolarının veya ödeme belgelerinin 3 iş günü içinde ibraz edilmemesi	Yazılı talep + tutanak	3 iş günü	1 × GGB / gün	İbraz edilene kadar her gün 1 × GGB	Hayır
F.13 /b	Personelin ücret, fazla mesai, yıllık izin veya diğer özlük haklarının ödenmediğinin tespiti	SGK/İŞKUR/mahkeme kaydı + çalışan başvurusu + tutanak	15 gün	5 × GGB	Her tekrarda 8 × GGB	EVET — süre sonunda giderilmezse
F.13 /c	Muvazaa doğurabilecek davranış. Yüklenicinin, personelinin münhasıran İdarenin talimatına tabi kılması, İdarenin organizasyonuna dâhil etmesi veya benzeri davranışlarda bulunması	Tutanak + inceleme	10 iş günü	3 × GGB	Her tekrarda 5 × GGB	Hayır
F.14	İşin izinsiz olarak devredilmesi, temlik edilmesi veya alt yükleniciye yaptırılması	Tutanak + belge incelemesi	Derhâl	Fesih + kesin teminatın irat kaydı	—	EVET — derhâl

G. UYGULAMA KURALLARI

Konu	Kural
Matrah — öğrenci taşımacılığı	GGB (Güzergâh Günlük Bedeli) = (ihlale konu güzergâhta taşınan öğrenci sayısı × o güzergâhın tavan tarifedeki aylık ücreti) ÷ ilgili aydaki eğitim günü sayısı. Her güzergâh için TL olarak Sözleşme ekinde gösterilir
Matrah — öğretmen taşınması	BTGB (Bağlı Taşıma Günlük Bedeli) = aylık bağlı taşıma bedeli ÷ ilgili aydaki eğitim günü sayısı
Tahsil — öğrenci taşımacılığı	Yazılı bildirimden itibaren 15 gün içinde Yüklenici tarafından İdareye ödeme; ödenmezse kesin teminattan mahsup ve 15 gün içinde teminatın tamamlanması
Tahsil — öğretmen taşınması	Aylık hakedişten doğrudan mahsup ; bir ayda o ayın bağlı taşıma bedelinin %30'unu aşamaz, aşan kısım izleyen aylara devreder
Toplam ceza üst sınırı	Bir eğitim öğretim yılında uygulanacak toplam para cezası, kesin teminat tutarını aşamaz . Sınıra ulaşıldığında para cezası yerine fesih hükümleri uygulanır
“Tekrar” tanımı	Aynı eğitim öğretim yılı içinde, aynı ihlal kalemi bakımından gerçekleşen ikinci ve sonraki ihlaller
Savunma	Tutanağın tebliğinden itibaren 3 iş günü . Süresinde savunma sunulmazsa tespitler kabul edilmiş sayılır
Bir fiilin birden fazla kaleme girmesi	Yalnızca en ağır yaptırımı gerektiren kalem uygulanır; cezalar birleştirilmez
Bir günde birden fazla ihlal	Farklı kalemlerden ihlaller ayrı ayrı cezalandırılır; ancak bir günde uygulanacak toplam ceza 10 × GGB'yi aşamaz
İdari yaptırımlar	Özel izin belgesinin iptali için başvuru ve fesih, para cezasından bağımsızdır ve toplam ceza üst sınırına dâhil değildir
Aşkın zarar	Yaptırımların uygulanması, İdarenin aşkın zararını talep hakkını ortadan kaldırmaz
Fesih usulü	Fesih kararı Komisyona bildirilir ve Komisyon kararı ile mahallî mülkî idare amirinin onayına sunulur. Acil hâllerde hizmeti derhâl durdurma yetkisi bu onaya bağlı değildir

EK-B — VELİ-TAŞIMACI SERVİS SÖZLEŞMESİ ÖRNEĞİ

Bu örnek, veli ile Taşımacı arasında imzalanacak sözleşmenin asgari içeriğini gösterir. Örnekten ayrılan hükümler için İdarenin yazılı onayı gerekir. Sözleşme 3 (üç) nüsha düzenlenir; biri veliye, biri Taşımacıya verilir, biri Okul Yönetimine teslim edilir.

MADDE 1 — TARAFLAR

VELİ	TAŞIMACI
Adı ve soyadı:	Unvanı:
T.C. kimlik no:	Vergi dairesi / no:
Adresi:	Adresi:
Telefon:	Telefon:
Öğrencinin adı ve soyadı:	Yetkilisi:
Sınıfı:	

MADDE 2 — SÖZLEŞMENİN KONUSU

- 2.1.** Yukarıda bilgileri yazılı öğrencinin, 2026–2027 eğitim öğretim yılı boyunca Özel Eskişehir OSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine servis aracıyla taşınmasıdır.
- 2.2.** Taşıma, Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi ile Taşımacı arasında imzalanan / / Okul Servis Taşımacılığı Hizmet Alımı Sözleşmesi kapsamında ve Taşımacıyı Tespit Komisyonunun onaylı güzergâh ve durak planına göre yapılır.

MADDE 3 — GÜZERGÂH, DURAK VE SAATLER

Bilgi	Değer
Güzergâh numarası	
Aracın plakası	
Biniş noktası (durak)	
İniş noktası (durak)	
Sabah alınış saati (yaklaşık)	
Okula varış saati	
Okuldan hareket saati	
Gidiş-dönüş toplam kilometre	

MADDE 4 — ÜCRET

- 4.1. Aylık servis ücreti TL'dir (yazıyla:).
- 4.2. Ücret **gidiş-dönüş toplam kilometre** üzerinden ve **aylık** olarak hesaplanmıştır.
- 4.3. Ücret, her ayın **1 ile 15'i** arasında Taşımacıya ödenir. Taşımacı, tahsil ettiği ücret için veliye fatura veya usulüne uygun belge düzenler.
- 4.4. Tarifenin yıl içinde değişmesi hâlinde yeni tarife, yürürlük tarihinden itibaren kendiliğinden uygulanır. Değişiklik veliye yazılı olarak bildirilir.
- 4.5. **Salgın hastalık, doğal afet ve benzeri durumlarda zorunlu olarak eğitime ara verilen tarihlerde servis ücreti alınmaz.** Kesinti, ara verilen gün sayısının o aydaki eğitim günü sayısına oranı üzerinden hesaplanır.
- 4.6. Ücret alınacak ay sayısı: 9 aydır.

MADDE 5 — TAŞIMACININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 5.1. Taşımacı; öğrenciyi belirlenen duraktan alır, güvenli biçimde okula getirir ve ders bitiminde aynı duraktan indirir.
- 5.2. Taşımacı, öğrenciyi **ders başlangıcından en az 20 dakika önce** okula teslim eder; okulda 20 dakikadan fazla bekletmez.
- 5.3. Taşımacı; aracın Okul Servis Araçları Yönetmeliğindeki bütün şartları (OKUL TAŞITI kuşağı, DUR lambası, üç nokta emniyet kemeri, koltuk sensörü, araç takip sistemi, iç ve dış kamera, zorunlu mali sorumluluk sigortası, azami 12 yaş) taşıdığını taahhüt eder.
- 5.4. Taşımacı, **taşıma sınırının üzerinde ve ayakta yolcu taşımaz.**
- 5.5. Taşımacı, **Taşımacıyı Tespit Komisyonunun onaylamadığı hiç kimseyi** (sürücünün yakınları dâhil) araca bindirmez.
- 5.6. Taşımacı, araç takip sistemi verilerini talep hâlinde veliyle paylaşır. Paylaşım, velinin **yalnızca kendi çocuğuna** ilişkin verilerle sınırlıdır.
- 5.7. Araç arızalanır veya sefere çıkamazsa Taşımacı, **en geç 45 (kırkbeş) dakika** içinde şartları taşıyan ikame araç tahsis eder.
- 5.8. Servis mücbir sebepler dışında geciktiğinde, öğrenci durakta en fazla **10 (on) dakika** bekledikten sonra okul servis yetkilisinin onayıyla toplu taşıma veya taksiyle okula gelebilir; ulaşım bedeli **Taşımacı tarafından** karşılanır.

MADDE 6 — VELİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 6.1. Veli, öğrencinin belirlenen saatte durakta hazır bulunmasını sağlar.
- 6.2. Veli, ücreti Madde 4.3'te belirtilen sürede öder.
- 6.3. Veli; adres, telefon veya öğrencinin durumuna ilişkin değişiklikleri Taşımacıya ve Okul Yönetimine **derhâl** bildirir.
- 6.4. Veli, öğrencinin servis içi kurallara uymasını sağlar.

MADDE 7 — ÜCRET İADESİ VE SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ

- 7.1.** Öğrencinin; okulunun veya ikametgâhının değişmesi, uzun süreli tedavi gerektiren bir hastalık geçirmesi, okuldan ayrılması ya da öğrencilik hakkını kaybetmesi veya özel izin belgesinin iptal edilmesi hâllerinden birine bağlı olarak servisle taşınmaktan vazgeçmesi durumunda **Taşımacı, geri kalan ayların ücretlerini iade eder.** İade, ayrılma tarihini izleyen **15 (on beş) gün** içinde yapılır.
- 7.2.** Ücretin ödenmemesi hâlinde dahi öğrenci, eğitim öğretim yılı içinde tek taraflı olarak servisten çıkarılamaz. Taşımacı alacağını genel hükümlere göre takip eder. Öğrencinin servisten çıkarılması ancak Taşımacıyı Tespit Komisyonu kararıyla mümkündür.
- 7.3.** Bu sözleşme, 2026–2027 eğitim öğretim yılının son gününde kendiliğinden sona erer.
- 7.4.** Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi ile Taşımacı arasındaki sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi hâlinde bu sözleşme de sona erer. Bu hâlde Taşımacı, peşin tahsil ettiği ancak hizmet vermediği aylara ait ücretleri **15 (on beş) gün** içinde veliye iade eder.

MADDE 8 — KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

- 8.1.** Taşımacı; öğrenciye ve veliye ait kişisel verileri yalnızca taşıma hizmetinin ifası amacıyla, **amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü** olarak işler.
- 8.2.** Öğrencinin ikamet adresi yalnızca güzergâh planlaması için işlenir; plan kesinleştikten sonra **durak bilgisine indirgenir.**
- 8.3.** Araç takip sistemi ve kamera kayıtları mevzuat gereği tutulur ve **en az 30 (otuz) gün** saklanır. Araçta **ses kaydı alınmaz.**
- 8.4.** Taşımacı, bu verileri üçüncü kişilerle paylaşamaz ve işleme amacı dışında kullanamaz. Bu yükümlülük sözleşmenin sona ermesinden sonra da devam eder.
- 8.5.** Veli, aydınlatma metnini okuduğunu ve kendisine tebliğ edildiğini beyan eder.

MADDE 9 — ŞİKÂYET VE UYUŞMAZLIK

- 9.1.** Veli, hizmete ilişkin şikâyetlerini Okul Yönetimine ve Taşımacıya yazılı olarak iletebilir. Taşımacı, şikâyeti **en geç 3 (üç) iş günü** içinde inceler ve sonucunu yazılı olarak bildirir.
- 9.2.** Bu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklarda **Eskişehir Mahkemeleri ve İcra Daireleri** ile tüketici uyuşmazlıklarında yetkili tüketici hakem heyetleri ve tüketici mahkemeleri yetkilidir.
- 9.3.** Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi bu sözleşmenin tarafı değildir ve veli ile Taşımacı arasındaki ödeme ilişkisinden sorumlu değildir.

MADDE 10 — YÜRÜRLÜK VE İMZA

- 10.1.** İşbu sözleşme 10 (on) maddeden ibaret olup, / / 2026 tarihinde 3 (üç) nüsha olarak imzalanmıştır.

VELİ Adı, soyadı ve imza	TAŞIMACI Kaşe ve imza
------------------------------------	---------------------------------

Adı ve Soyadı :	Adı ve Soyadı :
Unvanı :	Unvanı :
İmza / Mühür :	İmza / Kaşe :