

ESKİŞEHİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ÖZEL ESKİŞEHİR OSB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
SERVİS TAŞIMACILIĞI İŞLEM DOSYASI

OKUL SERVİS TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIM İHALE
ŞARTNAMESİ

Belge adı	Okul Servis Taşımacılığı Hizmet Alımı İhale Şartnamesi
İşin adı	Özel Eskişehir OSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrenci ve Öğretmen Servis Taşımacılığı Hizmet Alımı İşİ
İdare	Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi
İhale usulü	Kapalı zarf usulü — Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi satın alma ve ihale usul ve esasları çerçevesinde
Sözleşme süresi	Hizmet süresi, işe başlama tarihinden itibaren 2 (iki) yıldır. Sürenin bitiminden en az 2 (iki) ay önce Tarafların yazılı mutabakatı ile sözleşme, aynı koşullarla uygulanmak suretiyle 1 (bir) yıl uzatılabilir.
Ekler	EK-1 ... EK-10 (Madde 53)

BİRİNCİ BÖLÜM — GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1 — AMAÇ VE KAPSAM

- 1.1.** Bu Şartnamenin amacı; Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi tarafından kurulan ve işletilen Özel Eskişehir OSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2026–2027 eğitim öğretim yılında öğrenci ve öğretmen servis araçlarıyla taşınması hizmetinin satın alınmasına ilişkin ihalenin usul ve esasları ile isteklilerde aranacak şartları, hizmetin teknik özelliklerini ve tarafların yükümlülüklerini belirlemektir.
- 1.2.** Bu Şartname; ihaleye katılım, tekliflerin hazırlanması ve sunulması, değerlendirme, ihalenin karara bağlanması, sözleşmenin imzalanması ve hizmetin ifasına ilişkin bütün hükümleri kapsar.
- 1.3.** Bu Şartname; İhale İlanı, Sözleşme Tasarısı ve ekleriyle bir bütündür. İstekliler, teklif vermekle bu Şartnamenin ve eklerinin tamamını okuduklarını, anladıklarını ve kabul ettiklerini beyan etmiş sayılırlar.

MADDE 2 — TANIMLAR

2.1. Bu Şartnamede geçen kavramlar aşağıdaki anlamları ifade eder:

- İdare:** Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi (EOSB) tüzel kişiliğini,
- Okul:** Özel Eskişehir OSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini,
- Okul Yönetimi:** Okul müdürünü ve müdür tarafından görevlendirilen yetkilileri,
- Komisyon:** Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi ile Milli Eğitim Bakanlığı Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esasların 3 üncü maddesi uyarınca okul müdürünün başkanlığında oluşturulan **Taşımacıyı Tespit Komisyonunu**,
- İhale Komisyonu:** İdare tarafından bu ihaleyi yürütmek üzere görevlendirilen komisyonu,
- İstekli:** Bu ihaleye teklif veren gerçek veya tüzel kişiyi ya da bunların oluşturduğu iş ortaklığını,
- Taşımacı (Yüklenici):** Üzerine ihale bırakılan ve İdare ile sözleşme imzalayan istekliyi,
- Veli:** Taşınacak öğrencinin velisini veya kanuni temsilcisini,
- Servis aracı:** Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde tanımlanan şartları taşıyan ve bu iş kapsamında çalıştırılacak okul servis aracını,
- Taşıma sınırı:** Servis aracının trafik tescil belgesinde belirtilen oturma yeri sayısını,
- Onaylı Liste:** Öğrencilerle birlikte taşınacak öğretmenlerin araç ve güzergâh bazında gösterildiği ve Komisyon kararıyla onaylanan listeyi,
- Bağlı taşıma:** Öğretmenlerin, ayrı bir sefer düzenlenmeksizin, öğrencilerle aynı araçta ve aynı seferde, Komisyon onayına dayanılarak taşınmasını,
- Güzergâh Günlük Bedeli:** Bir güzergâhta taşınan öğrenci sayısının, o güzergâhın belirlenen aylık ücretiyle çarpımının, ilgili aydaki eğitim günü sayısına bölünmesiyle bulunan tutarı,
- Eğitim öğretim yılı:** Milli Eğitim Bakanlığı çalışma takviminde belirlenen 2026–2027 eğitim öğretim yılını,

2.2. Bu Şartnamede “taşımacı”, “taşıyıcı” ve “yüklenici” kavramları aynı kişiyi ifade eder ve metin boyunca **Yüklenici** olarak anılır.

MADDE 3 — İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Bilgi	İçerik
Adı	Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi
Adresi	İsmail Kanatlı Bulvarı 2. Cadde No: 15 Odunpazarı / ESKİŞEHİR
Telefon	0222 236 10 80

Bilgi	İçerik
Faks	0222 236 01 29
Elektronik posta	info@eosb.org.tr
KEP adresi	eskisehirosb@hs02.kep.tr
İlgili birim / muhatap	EOSB İnsan Kaynakları Birimi
Okulun adresi	Organize Sanayi Bölgesi Eğitim Caddesi No: 2 Odunpazarı / ESKİŞEHİR

3.1. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve iletişim bilgilerinden alabilirler.

MADDE 4 — İHALE KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER

- 4.1. İşin adı:** Özel Eskişehir OSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrenci ve Öğretmen Servis Taşımacılığı Hizmet Alımı İşİ.
- 4.2. İşin niteliği:** Okul öğrencilerinin, Komisyon ve Yüklenici tarafından ortaklaşa belirlenen güzergâhlarda, ikamet adreslerine en yakın noktalardan alınarak okula getirilmesi ve ders bitiminde aynı noktalara geri götürülmesi; ayrıca Komisyonca onaylanan öğretmenlerin aynı araçlarda ve aynı seferlerde bağlı taşıma yoluyla taşınmasıdır.
- 4.3. İşin yeri:** Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde belirlenen güzergâhlar ile Özel Eskişehir OSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi.
- 4.4. İşin süresi:** Hizmet süresi, işe başlama tarihinden itibaren 2 (iki) yıldır. Sürenin bitiminden en az 2 (iki) ay önce Tarafların yazılı mutabakatı ile sözleşme, aynı koşullarla uygulanmak suretiyle 1 (bir) yıl uzatılabilir.
- 4.5. İşin miktarı:** Taşınacak yaklaşık öğrenci ve öğretmen ile güzergâh ve araç sayıları aşağıdaki gibi olup, bu listeler 2026 – 2027 yılı Eğitim Öğretim döneminde geçerlidir.

Kalem	Miktar	Açıklama
Taşınacak yaklaşık öğrenci sayısı (9. sınıflar dâhil)	1486	Sınıf ve mahalle bazlı dağılım EK-7’dedir
Taşınacak yaklaşık öğretmen sayısı	59	Komisyon onayına tabidir; EK-9’da gösterilir
Güzergâh bölgesi	3	Güzergâh bölgeleri EK-7’dedir
Asıl araç sayısı	78	
Yedek araç sayısı	8	Asıl araç sayısının en az %10’u ve en az 2 araç

4.6. Yukarıdaki miktarlar tahmini olup, öğrenci sayısındaki değişiklikler Sözleşmenin ilgili maddesi uyarınca yönetilir. Miktarlardaki değişiklik, Yükleniciye ihaleden çekilme veya sözleşmeyi feshetme hakkı vermez.

4.7. Bu iş bölünerek kısmî teklif verilemez. İstekliler işin tamamı için teklif vermek zorundadır.

MADDE 5 — İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER

Bilgi	İçerik
İhale usulü	Kapalı zarf usulü
İhale dosyasının teslim edileceği adres	Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi Bölge Müdürlüğü Evrak Kayıt Servisi — İsmail Kanatlı Bulvarı 2. Cadde No: 15 Odunpazarı / ESKİŞEHİR
Son teklif verme tarihi ve saati	01.09.2026 / 12:00
İhalenin yapılacağı yer	Eskişehir OSB İdari Binası
İhale dokümanının görülebileceği ve temin edilebileceği yer	www.eosb.org.tr
İhale dokümanı bedeli	Bedelsizdir

Bilgi	İçerik
Tekliflerin geçerlilik süresi	İhale tarihinden itibaren 60 (altmış) takvim günü

5.1. İhale ilanı; İdarenin resmî internet sitesinde yayımlanır

5.2. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra İdareye ulaşan teklifler değerlendirmeye alınmaz ve açılmaksızın iade edilir. Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

5.3. İhale dokümanını satın almamış veya temin etmemiş olanlar ihaleye teklif veremez.

MADDE 6 — UYGULANACAK HUKUK VE MEVZUAT

6.1. Bu ihale ve bunun sonucunda imzalanacak sözleşme Türk hukukuna tabidir.

6.2. Bu ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa tabi değildir.

Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi, 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanununun 5 inci maddesi uyarınca **özel hukuk tüzel kişisidir** ve 4734 sayılı Kanunun 2 nci maddesinde sayılan idareler arasında yer almamaktadır. İhale, İdarenin kendi satın alma ve ihale usul ve esasları çerçevesinde yürütülür. Bu nedenle Kamu İhale Kurumuna itirazın şikâyet başvurusu yolu, ihalelere katılmaktan yasaklama, elektronik kamu alımları platformu (EKAP) kullanımı ve aşırı düşük teklif sorgulaması gibi 4734 sayılı Kanuna özgü kurumlar bu ihalede uygulanmaz.

6.3. Bununla birlikte, işin konusu okul servis taşımacılığı olduğundan, hizmetin ifasında ve Yüklenicinin yükümlülüklerinde aşağıdaki mevzuat **emredici olarak uygulanır**:

- 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği,
- 25/10/2017 tarihli ve 30221 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan **Okul Servis Araçları Yönetmeliği** ve bu Yönetmelikte yapılan bütün değişiklikler (19/8/2025 tarihli ve 32991 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Değişiklik Yönetmeliği dâhil),
- Millî Eğitim Bakanlığı **Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar**,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
- 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği,
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 5510 sayılı Kanun,
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu.

6.4. Bu Şartname ile yukarıda sayılan mevzuat hükümleri arasında çelişki bulunması hâlinde **mevzuat hükümleri uygulanır**. Şartnamenin mevzuata aykırı hükmü, ilgili mevzuat hükmünün uygulanmasına engel oluşturmaz.

MADDE 7 — İHALE DOKÜMANININ KAPSAMI VE BELGE ÖNCELİK SIRASI

7.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşur:

- İhale İlanı,
- Bu Şartname ve ekleri (EK-1 ... EK-10)
- Sözleşme Tasarısı ve ekleri.

7.2. Belgeler arasında çelişki bulunması hâlinde aşağıdaki öncelik sırası uygulanır:

- Yürürlükteki mevzuat hükümleri,
- Taşımacıyı Tespit Komisyonu kararı ve mahallî mülkî idare amiri onayı,
- Sözleşme ve ekleri,
- Bu Şartname ve ekleri,
- İhale İlanı,
- Yüklenicinin teklifi ve taahhütnameleri.

7.3. Ekler ile ana metin arasında çelişki bulunması hâlinde ana metin hükmü uygulanır. Ancak sayısal veriler (güzergâh, kilometre, öğrenci sayısı, araç sayısı, kapasite) bakımından **ekler esas alınır**.

MADDE 8 — İHALE DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK VE AÇIKLAMA YAPILMASI

- 8.1. İstekliler, ihale dokümanında açıklanmasını istedikleri hususlar hakkında, son teklif verme tarihinden **en az 5 (beş) gün öncesine kadar** yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılan talepler dikkate alınmaz.
- 8.2. İdarenin yazılı cevabı, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmeksizin, **ihale dokümanını almış olan bütün isteklilere** aynı gün yazılı olarak bildirilir. Bu bildirim ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası hâline gelir.
- 8.3. İdare, gerekli gördüğü veya eksiklik ya da hata tespit ettiği hâllerde, son teklif verme tarihinden **en az 3 (üç) gün öncesine kadar** ihale dokümanında zeyilname ile değişiklik yapabilir. Zeyilname, dokümanı almış olan bütün isteklilere yazılı olarak bildirilir ve dokümanın bağlayıcı bir parçası olur.
- 8.4. Zeyilname ile yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması hâlinde İdare, son teklif verme tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla **10 (on) gün** erteleyebilir. Erteleme, aynı usulle duyurulur.
- 8.5. Zeyilnameden önce teklifini vermiş olan istekliler, teklifini geri çekerek yeniden düzenleyip verebilir.

MADDE 9 — İHALENİN İPTALİ VE TEKLİFLERİN REDDİ

- 9.1. İdare, gerekçesini belirtmek suretiyle, **bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir**. İhalenin iptal edilmesi hâlinde bu durum, gerekçesiyle birlikte bütün isteklilere yazılı olarak bildirilir.
- 9.2. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz; İdare hiçbir yükümlülük altına girmez.
- 9.3. İhalenin iptali hâlinde alınmış geçici teminatlar, iptal kararının bildirildiği tarihten itibaren **10 (on) gün** içinde iade edilir.

İKİNCİ BÖLÜM — İHALEYE KATILIM VE TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI

MADDE 10 — İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN ŞARTLAR

- 10.1. İhaleye katılabilmek için isteklilerin aşağıdaki şartların **tamamını** taşıması zorunludur:
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi veya Türkiye’de kurulmuş tüzel kişi olmak,
 - İlgisine göre ticaret ve/veya sanayi odasına veya esnaf ve sanatkârlar odasına kayıtlı olmak,
 - Taşımacılık faaliyetini kapsayan NACE kodlu faaliyet belgesine sahip olmak,
 - Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği uyarınca servis taşımacılığı yapmaya yetkili olmak; taşımayı gerçekleştireceği araçların “S” plakalı veya özmal servis aracı olması,
 - Madde 11’de sayılan ihale dışı bırakılma hâllerinden hiçbirini taşımamak,
 - Madde 13’teki iş deneyimi şartını sağlamak,
 - Madde 14’teki araç yeterliğine ilişkin şartları sağlamak,
 - Madde 15’teki personel yeterliğine ilişkin şartları sağlamak,
 - Geçici teminatı süresi içinde ve usulüne uygun olarak vermiş olmak,
 - İhale dokümanını temin etmiş olmak,
 - Sosyal güvenlik prim borcu ve vergi borcu bulunmamak.

MADDE 11 — İHALE DIŞI BIRAKILMA HÂLLERİ VE YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR

11.1. Aşağıdaki durumlarda bulunan istekliler ihale dışı bırakılır. Bu durum sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilirse sözleşme feshedilir ve kesin teminat irat kaydedilir.

- a) İflas eden, tasfiye hâlinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda bulunan,
- b) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş **sosyal güvenlik prim borcu** veya **vergi borcu** olan,
- c) İhale tarihinden önceki 5 (beş) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,
- ç) İhale tarihinden önceki 5 (beş) yıl içinde, İdareye veya başka bir kuruma yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu bu kurumlarca ispat edilen,
- d) İhale konusu işle ilgili olarak İdare tarafından daha önce yapılan bir sözleşmesi, kendi kusuru nedeniyle feshedilmiş olan,
- e) İhaleye katılmak üzere **sahte veya yanıltıcı belge** düzenleyen, kullanan veya bunlara teşebbüs eden,
- f) İhalede hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştıran veya buna teşebbüs eden,
- g) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunan,
- ğ) Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten **birden fazla teklif** veren,
- h) Alternatif teklif veren.

11.2. Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca; istekliler ile tüzel kişi olması hâlinde anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortaklar ve bu tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili kişiler bakımından, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile:

- a) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından **mahkûm olmamak**,
- b) Türk Ceza Kanunu'nun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan **hüküm giymemiş olmak** veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,
- c) **Terör örgütlerine** veya Millî Güvenlik Kurulunca Devletin millî güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak şarttır. Bu şartların taşındığı, adli sicil kaydı ve taahhütname ile belgelendirilir.

11.3. Yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilen isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı **irat kaydedilir**.

MADDE 12 — İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN SUNULMASI GEREKEN BELGELER

12.1. İstekliler, tekliflerini aşağıdaki belgelerle birlikte sunar. Belgelerin tam listesi ve kontrol cetveli **EK-2**'dedir.

A) İdari ve mesleki belgeler

- 1) Teklif mektubu (**EK-1** — Tarife Kabul ve Fiyat Beyan Formu),
- 2) Tebligata esas adres beyanı, telefon, faks, elektronik posta ve **KEP adresi** bilgileri,
- 3) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya esnaf ve sanatkârlar odasından, ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış **oda kayıt belgesi**,
- 4) Taşımacılık faaliyetini kapsayan **NACE kodlu faaliyet belgesi**,

- 5) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren **imza beyannamesi veya imza sirküleri**; tüzel kişilerde ayrıca ortaklar ile temsil ve ilzama yetkili kişileri gösteren güncel ticaret sicili gazetesini,
- 6) Vekâleten katılım hâlinde **noter onaylı vekâletname** ve vekilin imza beyannamesi,
- 7) İş ortaklığı hâlinde **noter onaylı iş ortaklığı beyannamesi**,
- 8) Madde 11.2’de sayılan suçlardan mahkûmiyeti veya kovuşturması bulunmadığına ilişkin, gerçek kişilerde kendisine, tüzel kişilerde yönetim kurulu üyeleri ile tüm ortaklara ve temsil-ilzama yetkili kişilere ait **adli sicil kaydı ve EK-10 Taahhütname**,
- 9) Kesinleşmiş **sosyal güvenlik prim borcu ve vergi borcu** bulunmadığına ilişkin, ihale tarihinden önceki 30 gün içinde alınmış belgeler,
- 10) **Geçici teminat** mektubu veya yatırıldığına ilişkin belge,
- 11) Şartnamenin ve eklerinin her sayfasının kaşelenip imzalanmış nüshası.

B) Araçlara ilişkin belgeler

- 12) **EK-4** Araç ve Özmal Araç Bildirim Tablosu ve **EK-5** Asıl ve Yedek Araç Listesi,
- 13) Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların; gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilerde ise **en az üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli** olduğunu gösteren **motorlu araç tescil belgeleri (ruhsat)**,
- 14) Özmal olmayan araçlar için kira veya kullanım sözleşmeleri ile araç sahiplerinin muvafakatnameleri,
- 15) Araçlara ait **geçerli periyodik muayene (fenni muayene) raporları** ve egzoz emisyon ölçüm belgeleri,
- 16) Araçlara ait **“S” plaka belgesi / özmal servis aracı belgesi**, çalışma ruhsatı ve varsa özel izin belgesi ile güzergâh izin belgesi,
- 17) Araçlara ait geçerli **karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortası** poliçeleri,
- 17/a) Araçlara ait **kasko** poliçeleri (“**ticari yolcu taşımacılığı**” kapsamında düzenlenmiş olacaktır),
- 17/b) **Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigortası** poliçesi (manevi zararlar teminatı dâhil, yolcu istisnası içermeyen),
- 17/c) **İhtiyari Mali Mesuliyet Sigortası** poliçesi,
- 17/ç) **Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası** poliçesi,
- 17/d) Sürücüler için **Ferdi Kaza Sigortası** poliçesi,
- 18) Belediye sınırları dışına veya dışından taşıma yapılacak olması hâlinde, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca düzenlenmiş **karayolu yolcu taşımacılığı yetki belgesi**.

C) Personele ilişkin belgeler

- 19) **EK-6** Sürücü Bildirim Formu (asıl ve yedek sürücüler için ayrı ayrı),
- 20) Sürücülere ait **sürücü belgeleri** ve sürücü belgesi kıdemini gösteren belgeler,
- 21) Sürücülere ait **Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC-2)**,
- 22) Sürücülere ait **psikoteknik değerlendirme raporu** (son beş yıl içinde alınmış),
- 23) Sürücülere ait, aile hekiminden alınmış ve **“okul servis şoförlüğüne uygundur”** ibaresini taşıyan yıllık **sağlık raporu**. *(Raporun sonuç sayfası yeterlidir; ham tıbbi tetkik sonuçları İdareye teslim edilmez ve İdare tarafından talep edilmez.) *
- 24) Sürücülere ait **adli sicil kayıtları** ve Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 9 uncu maddesindeki şartların taşındığına ilişkin taahhütname,
- 25) Sürücülere ait, Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 6’ncı maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi uyarınca düzenlenen **sertifika**,
- 26) Sürücülerin **SGK işe giriş bildirgeleri** ve 6331 sayılı Kanunun 17’nci maddesi uyarınca **iş sağlığı ve güvenliği eğitimi** aldıklarına ilişkin belgeler.

D) İş deneyimine ilişkin belgeler

- 27) Madde 13’te belirtilen iş deneyimini gösteren belgeler.

- 12.2. Belgeler asıl veya noter onaylı suret olarak sunulur. Fotokopi olarak sunulan belgelerin her sayfası istekli tarafından **“aslı gibidir”** şerhi düşülerek kaşelenip imzalanır; İdare, ihale sürecinin her aşamasında asıllarını görmek üzere ibrazını isteyebilir.
- 12.3. Yabancı dilde düzenlenmiş belgeler yeminli tercüman tarafından Türkçeye çevrilmiş olarak sunulur.
- 12.4. **Belge eksikliği hâlinde teklif değerlendirme dışı bırakılır.** Ancak İhale Komisyonu; bilgi eksikliği niteliğindeki, belgenin içeriğini ve teklifin esasını değiştirmeyen eksiklikler için isteklilere **2 (iki) iş gününü aşmamak üzere** süre verebilir. Bu süre içinde tamamlanmayan eksiklikler için teklif değerlendirme dışı bırakılır. Teklif mektubu, geçici teminat ve araç ruhsatlarına ilişkin eksiklikler bu kapsamda değerlendirilmez ve tamamlattırılmaz.

MADDE 13 — İŞ DENEYİMİ

- 13.1. İstekliler, ihale tarihinden geriye doğru son **5 (beş) yıl** içinde, resmî veya özel bir okulda **en az bir eğitim öğretim yılı** süreyle okul servis taşımacılığı hizmeti sunduğunu belgelendirmek zorundadır.
- 13.2. İş deneyimi; ilgili okul yönetimi veya millî eğitim müdürlüğünden alınmış yazı, imzalanmış sözleşme örneği ve buna ilişkin fatura veya hakkediş belgeleriyle ya da özel izin belgesi kayıtlarıyla belgelendirilebilir.
- 13.3. İş ortaklığında, ortaklardan **en az birinin** bu şartı sağlaması yeterlidir. Pilot ortağın bu şartı sağlaması esastır.
- 13.4. İş deneyimi süresi, Madde 22'deki puanlamada ayrıca değerlendirilir.

MADDE 14 — ARAÇLARA İLİŞKİN YETERLİK ŞARTLARI

- 14.1. İstekliler, işin gerektirdiği sayıda **asıl** ve **yedek** aracı teklifleriyle birlikte bildirmek ve bunların bu Şartnamedeki teknik şartları taşıdığını belgelendirmek zorundadır.
- 14.2. **Özmal araç oranı:** Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 8 inci maddesinin üçüncü fıkrası (19/8/2025 tarihli ve 32991 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelikle değişik) uyarınca; taşımayı gerçekleştirecek taşıtların, gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, **tüzel kişilerde ise en az yüzde onunun (%10) tüzel kişilik adına tescilli olması zorunludur.** Bu şart, tercih sebebi değil **yeterlik şartıdır**; sağlanmadığı takdirde teklif değerlendirme dışı bırakılır.
- 14.3. **Araç yaşı:** Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşı **on iki (12) yaşından büyük olmayacaktır.** Yaş, taşıtın fabrikasınca imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır. Sözleşme süresi içinde yaş şartını kaybeden araçlar, içinde bulunulan eğitim öğretim yılı süresini aşmamak koşuluyla çalışmaya devam ettirilebilir.
- 14.4. **Yedek araç:** Yedek araç sayısı, asıl araç sayısının **%10’undan ve her hâlde 2 (iki) araçtan az olamaz.** Yedek araçlar da asıl araçlarla aynı teknik ve hukuki şartları taşımak zorundadır ve EK-5’te önceden bildirilir.
- 14.5. **Taşıma sınırı:** Her aracın, o güzergâhta taşınacak öğrenci sayısı ile Onaylı Listede gösterilen öğretmen sayısının **toplamını karşılayacak taşıma sınırına** sahip olması zorunludur. Kapasite planı EK-7 ve EK-8’dedir.
- 14.6. Bildirilen araçların, ihale sonrası ve sözleşme öncesinde İdare ve Komisyon tarafından fiilen incelenmesi ve tutanağa bağlanması esastır. İnceleme sonucunda şartları taşımadığı tespit edilen araçların, Yüklenici tarafından **5 (beş) iş günü** içinde şartları taşıyan araçlarla değiştirilmesi zorunludur.

MADDE 15 — PERSONELE İLİŞKİN YETERLİK ŞARTLARI

- 15.1. Servis araçlarında görevlendirilecek sürücüler, Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinde belirtilen şartların **tamamını** taşımak zorundadır:
- a) **26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış** olmak,
 - b) Madde 11.2’de sayılan suçlar bakımından adli sicil şartlarını taşımak,
 - c) **D sınıfı sürücü belgesi için en az iki (2) yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az beş (5) yıllık** sürücü belgesine sahip olmak. Bu sürelerin hesabında, D sınıfı sürücü belgesi sahiplerinin B sınıfında geçirdikleri

sürenin en fazla 1 yılı, D1 sınıfı sürücü belgesi sahiplerinin B sınıfında geçirdikleri sürenin en fazla 3 yılı sayılır,

- c) Her yıl okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair **aile hekiminden rapor** almış olmak,
- d) Şoförlük mesleği bakımından **her beş yılda bir** yetkili kuruluşlardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduğunu gösteren rapor almak,
- e) Son beş yıl içinde bilinçli taksirle ölümlü trafik kazasına karışmamış olmak; alkolü araç kullanma ve hız sınırını aşma nedeniyle sürücü belgesi **birden fazla kez** geri alınmamış olmak,
- f) **Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesine (SRC-2)** sahip olmak,
- g) Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi uyarınca düzenlenen **sertifikaya** sahip olmak.

15.2. Her asıl araç için **en az bir yedek sürücü** bildirilir. Yedek sürücüler de aynı şartları taşımak ve belgelerini sunmak zorundadır.

15.3. **Rehber personel:** Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (h) bendindeki tanım uyarınca, **ortaöğretim kurumlarına öğrenci taşıyan araçlar rehber personel bulundurma yükümlülüğünün dışındadır.** Bu ihale konusu iş bir ortaöğretim kurumuna ilişkin olduğundan rehber personel bulundurulması İdarece talep edilmemektedir. Ancak mevzuatta yapılacak bir değişiklik veya yetkili merci tarafından verilecek bir karar ya da yazılı görüş uyarınca rehber personel bulundurulmasının zorunlu hâle gelmesi durumunda; Yüklenici, Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasındaki şartları taşıyan rehber personeli bulundurmakla yükümlü olur ve bu hâlde tavan tarifedeki **öğrenci başına ilave rehber personel ücreti** uygulanır.

15.4. **Araçta bulunan öğretmen rehber personel kabul edilmez.** Bu kişilerin araçta bulunması, Yüklenicinin, sürücünün ve varsa rehber personelin mevzuattan ve sözleşmeden doğan sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

15.5. **Personelin hukuki statüsü.** Yüklenicinin bu iş kapsamında çalıştıracığı sürücüler, yardımcı personel ve diğer bütün çalışanlar **hukuken ve fiilen Yükleniciye bağlıdır.** Bu kişilerin işe alınması, çalışma saatleri, görev tanımları, ücretleri, disiplin işlemleri, izinleri ve iş sözleşmelerinin kurulması ile sona erdirilmesi **münhasıran Yüklenici** tarafından yürütülür. **İdare, Okul ve Komisyon ile bu personel arasında hiçbir surette işçi–işveren ilişkisi kurulmaz.**

15.6. Bu iş, 4857 sayılı İş Kanunu anlamında asıl işveren–alt işveren ilişkisi kurmak amacıyla ihale edilmemektedir. Hizmet, Yüklenicinin **kendi organizasyonu, kendi araçları, kendi ruhsat ve izinleri** ile ve kendi nam ve hesabına yürütülür. İdare ve Okul Yönetimi, Yüklenicinin personelinin sevk ve idaresine karışmaz; işe alma veya işten çıkarma kararı vermez, disiplin cezası uygulamaz, ücret ve çalışma koşullarını belirlemez.

15.7. Yüklenici; personelinin işe giriş ve çıkış bildirimlerini, aylık prim ve hizmet belgelerini ve Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtlarını yasal süresinde ve eksiksiz yapmakla; ücret, fazla mesai, ulusal bayram ve genel tatil ücreti, yıllık izin ücreti, kıdem ve ihbar tazminatı ile bütün özlük haklarını ödemekle **tek başına** yükümlüdür. Bu belgeler, İdarenin yazılı talebi üzerine **3 (üç) iş günü** içinde ibraz edilir.

15.8. **Rücu.** Yüklenicinin personeli veya halefleri tarafından açılacak işe iade, işçilik alacağı, tazminat, iş kazası, meslek hastalığı veya hizmet tespiti davası, arabuluculuk süreci, icra takibi ya da Sosyal Güvenlik Kurumu işlemleri sonucunda İdare aleyhine bir ödeme yükümlülüğü doğarsa, **İdare bu tutarların tamamını — yargılama giderleri, vekâlet ücretleri, arabuluculuk ücretleri, icra masrafları ve faizleri dâhil — Yükleniciye rücu eder.** Bu husus, Sözleşmenin 15' nci maddesinde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

15.9. Yüklenici, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında personeline gerekli eğitimleri vermek, risk değerlendirmesini yapmak ve koruyucu ekipmanları sağlamakla yükümlüdür. **Sağlık gözetiminin maliyeti ve sorumluluğu Yükleniciye aittir.**

15.10. İstekliler, teklif vermekle bu maddedeki bütün yükümlülükleri ve rücu şartını kabul etmiş sayılır.

MADDE 16 — İŞ ORTAKLIĞI VE ALT YÜKLENİCİ

16.1. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilebilir. İş ortaklığında ortaklar, hak ve yükümlülükleriyle işin tamamının yerine getirilmesinden İdareye karşı **müteselsilsen sorumludur.** Ortaklık oranlarını ve pilot ortağı gösteren noter onaylı iş ortaklığı beyannamesi sunulur.

16.2. Konsorsiyum olarak teklif verilemez.

16.3. **İşin tamamı alt yükleniciye devredilemez.** Yüklenici, İdarenin **yazılı onayı** olmaksızın işin hiçbir bölümünü alt yükleniciye yaptıramaz. İdarenin onay verdiği hâllerde dahi, alt yüklenicinin fiil ve ihmallerinden Yüklenici sorumludur ve alt yüklenicinin araç ile personeli de bu Şartnamedeki bütün şartları taşımak zorundadır.

16.4. Yüklenici, İdarenin yazılı onayı olmaksızın sözleşmeden doğan hak ve yükümlülüklerini **temlik, devir veya ciro edemez**; unvan değişikliği yapamaz.

MADDE 17 — TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASI

17.1. Teklifler **kapalı zarf** usulüyle hazırlanır ve sunulur.

17.2. **İç zarf:** Yalnızca **EK-1 Tarife Kabul ve Fiyat Beyan Formu** konulur. İç zarf kapatılır, kapanan yeri istekli tarafından imzalanıp kaşelenir ve üzerine isteklinin adı, unvanı ile ihalenin adı yazılır.

17.3. **Dış zarf:** İç zarf ile Madde 12’de sayılan diğer bütün belgeler konulur. Dış zarf kapatılır, kapanan yeri imzalanıp kaşelenir ve üzerine isteklinin adı, unvanı, tebligata esas adresi ile ihalenin adı yazılır.

17.4. Teklifler, ilanda belirtilen son teklif verme tarih ve saatine kadar İdarenin Evrak Kayıt Servisine **tutanak karşılığında** teslim edilir. Teslim edilen zarflar **hiçbir sebeple geri alınamaz**; ancak zeyilname düzenlenmesi hâlinde Madde 8.5 hükmü saklıdır.

17.5. Teklif mektubunda; ihale dokümanının tamamının okunup kabul edildiği, teklif edilen bedelin rakam ve yazıyla birbirine uygun olarak açıkça yazıldığı, kazıntı, silinti ve düzeltme bulunmadığı ve mektubun yetkili kişilerce ad ve soyadı yazılarak imzalandığı hususları aranır.

17.6. Teklifler **Türk Lirası** üzerinden ve **Katma Değer Vergisi hariç** olarak verilir.

17.7. **Alternatif teklif verilemez.** Bir istekli, kendisi veya başkaları adına doğrudan ya da dolaylı olarak, asaleten veya vekâleten **birden fazla teklif** veremez.

MADDE 18 — TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

18.1. Teklifler, ihale tarihinden itibaren **60 (altmış) takvim günü** süreyle geçerlidir.

18.2. İdare, ihtiyaç duyulması hâlinde bu süreyi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 30 (otuz) gün uzatılmasını isteyebilir. İstekli bu talebi kabul edebilir veya reddedebilir. Reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir ve teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

MADDE 19 — GEÇİCİ TEMİNAT

19.1. İstekliler, **tahmini yıllık hizmet bedelinin %3’ünden az olmamak üzere** geçici teminat verir. Bu ihalede geçici teminat tutarı 755.000TL (YediyüzellibışbinTL)’dir.

19.2. Geçici teminat olarak; Türkiye’de faaliyet gösteren bankalar tarafından düzenlenen ve teklif geçerlilik süresinden en az 30 gün fazla süreli teminat mektubu veya İdarenin banka hesabına yatırılmış nakit kabul edilir. Nakit yatırılması hâlinde dekont teklifle birlikte sunulur.

19.3. Geçici teminat vermeyen veya usulüne uygun geçici teminat vermeyen isteklinin teklifi **değerlendirme dışı bırakılır**.

19.4. İhale üzerinde kalmayan isteklilerin geçici teminatları, ihale kararının kesinleşmesini takip eden **10 (on) gün** içinde iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı, kesin teminatın verilmesi ve sözleşmenin imzalanmasından sonra iade edilir.

19.5. Aşağıdaki hâllerde geçici teminat **irat kaydedilir**:

- İsteklinin, Madde 11’deki yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,
- Teklifin, teklif geçerlilik süresi içinde geri çekilmesi,
- İhale üzerinde kalan isteklinin, süresi içinde kesin teminatı vermemesi veya sözleşmeyi imzalamaktan kaçınması,
- Sunulan belgelerin sahte veya yanıltıcı olduğunun tespit edilmesi.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM — İHALENİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLANDIRILMASI

MADDE 20 — TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

- 20.1.** Teklif zarfları, ilanda belirtilen tarih ve saatte, EOSB Yönetim Kurulu tarafından açılır.
- 20.2.** Öncelikle dış zarflar açılır; belgelerin eksik olup olmadığı ve usulüne uygunluğu incelenir. Bu inceleme sonucunda **değerlendirme dışı bırakılacak istekliler tutanakla tespit edilir** ve durum kendilerine bildirilir.
- 20.3.** Belgeleri tam ve usulüne uygun bulunan isteklilerin **iç zarfları** açılır ve teklif edilen bedeller okunarak tutanağa geçirilir.
- 20.4.** Bu aşamada hiçbir teklif reddedilemez ve kabul edilemez; teklifler değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

MADDE 21 — DEĞERLENDİRME DIŞI BIRAKILMA

- 21.1.** Aşağıdaki teklifler değerlendirme dışı bırakılır ve bu husus gerekçesiyle tutanağa bağlanır:
- a) Madde 12’de sayılan belgelerden herhangi birini sunmayan veya Madde 12.4 uyarınca verilen sürede eksikliğini gidermeyen,
 - b) Madde 11’deki ihale dışı bırakılma hâllerinden birini taşıyan,
 - c) Madde 14’teki araç yeterliğini, özellikle **özmâl araç oranı** ve **araç yaşı** şartını sağlamayan,
 - ç) Madde 15’teki personel yeterliğini sağlamayan,
 - d) Madde 13’teki iş deneyimi şartını sağlamayan,
 - e) Geçici teminatı usulüne uygun olarak vermeyen,
 - f) Teklif mektubu usulüne uygun olmayan, alternatif teklif veren veya birden fazla teklif verdiği tespit edilen,
 - g) Sahte veya yanıltıcı belge sunduğu tespit edilen.
- 21.2.** Değerlendirme dışı bırakma işlemi, **EK-2**’deki kontrol listesi esas alınarak yapılır ve ayrı bir tutanakla belgelenir.

MADDE 22 — DEĞERLENDİRME VE PUANLAMA

- 22.1.** Bu ihalede **en düşük fiyat tek başına belirleyici ölçüt değildir**. Teklifler, aşağıdaki cetvele göre 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilir. Cetvelin ayrıntılı hâli **EK-3**’tedir.

Ölçüt	Ağırlık	Değerlendirme esası
Fiyat	40 puan	Maliyet tablosuna göre en düşük teklif eden istekli 40 puan alır; diğerleri oranlanarak puanlanır.
Araç yaşı	21 puan	Bildirilen asıl araçların ortalama yaşı esas alınır: 0–3 yaş 21 puan · 4–6 yaş 15 puan · 7–9 yaş 10 puan · 10–12 yaş 5 puan
Özmâl araç oranı	17 puan	Asgari 1/3 oranı yeterlik şartıdır ve puan getirmez. Bu oranın üzerindeki her tam %10 için 3 puan; azami 17 puan
Okul servis taşımacılığı iş deneyimi	17 puan	Son 5 yıl içinde okul servis taşımacılığı yapılan eğitim öğretim yılı sayısı: 1 yıl 5 puan · 2–3 yıl 10 puan · 4 yıl ve üzeri 17 puan
Aynı okulda önceki hizmet	5 puan	Daha önce bu okulda okul servis taşımacılığı hizmeti sunmuş ve hizmeti kusursuz tamamlamış olmak 5 puan
TOPLAM	100 puan	

- 22.2.** Değerlendirme sonucunda **en yüksek toplam puanı alan istekli** üzerine ihale bırakılır.
- 22.3.** Puanların eşit olması hâlinde sırasıyla; fiyat puanı yüksek olan, araç yaşı puanı yüksek olan, özmâl araç oranı yüksek olan istekli tercih edilir. Eşitliğin devamı hâlinde İhale Komisyonu huzurunda kura çekilir ve durum tutanağa bağlanır.
- 22.4.** İhale Komisyonu, tekliflerin değerlendirilmesi sırasında isteklilerden, teklifin esasını değiştirmemek kaydıyla **yazılı açıklama** isteyebilir.

22.5. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esasların 8 inci maddesinin ikinci fıkrasında sayılan ölçütler (araç yaşı, özmal durumu, il/ilçe sınırları içinde ikametgâh veya merkez-şube bulunması, aynı okulda daha önce servis taşıma işi yapıp yapılmadığı ve işe başlama tarihi) yukarıdaki puanlamaya yansıtılmıştır.

MADDE 23 — İHALENİN KARARA BAĞLANMASI VE ONAYLANMASI

- 23.1.** İhale Komisyonu, gerekçeli kararını düzenleyerek İdarenin yetkili organının onayına sunar.
- 23.2.** İdarenin yetkili organı, karar tarihini izleyen **en geç 30 (otuz) iş günü** içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.
- 23.3.** İhale kararı, onaylandığı tarihte geçerlilik kazanır; ancak hizmetin ifasına başlanabilmesi Madde 24'teki şartların gerçekleşmesine bağlıdır.

MADDE 24 — TAŞIMACIYI TESPİT KOMİSYONU KARARI VE MAHALLÎ MÜLKÎ İDARE AMİRİ ONAYI

- 24.1.** Bu madde, işin hukuka uygun biçimde yürütülebilmesi bakımından zorunludur ve İdare ile Yüklenici bakımından bağlayıcıdır.
- 24.2.** Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 8 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca okul servis araçlarının çalıştırılması, **Taşımacıyı Tespit Komisyonunun kararı ile** yapılır. Aynı maddenin ikinci fıkrası uyarınca **Komisyon kararları mahallî mülkî idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer.**
- 24.3.** Bu nedenle, İdarenin ihale kararının onaylanmasından sonra:
- a) İhale sonucu ve üzerine ihale bırakılan isteklinin bilgileri, İdare tarafından **Taşımacıyı Tespit Komisyonuna** bildirilir,
 - b) Komisyon, isteklinin ve araçlarının mevzuata uygunluğunu inceleyerek **taşımacının tespitine ilişkin kararını** alır,
 - c) Komisyon kararı, ekleriyle birlikte **Odunpazarı Kaymakamlığının onayına** sunulur,
 - ç) Onayın alınmasından sonra sözleşme imzalanır ve hizmete başlanır.
- 24.4.** **Komisyon kararı alınmadan ve mahallî mülkî idare amirinin onayı tamamlanmadan hizmete başlanamaz.** Bu husus, imzalanacak sözleşmenin **yürürlük şartıdır.**
- 24.5.** Komisyon kararının alınamaması veya mahallî mülkî idare amirince onaylanmaması hâlinde:
- a) Bu durum İdareden veya Yükleniciden kaynaklanmıyorsa, sözleşme kendiliğinden hükümsüz hâle gelir; taraflar birbirinden hiçbir talepte bulunamaz ve alınmış teminatlar iade edilir,
 - b) Bu durum **Yüklenicinin** mevzuata uygun olmamasından, belgelerinin eksik veya gerçeğe aykırı olmasından ya da araç veya personelinin şartları taşımamasından kaynaklanıyorsa, sözleşme feshedilir ve **kesin teminat irat kaydedilir;** İdare, ikinci sıradaki istekliyle sözleşme yapabilir.
- 24.6.** Yüklenici, Komisyonun ve mahallî mülkî idare amirliğinin talep edeceği her türlü bilgi ve belgeyi **3 (üç) iş günü** içinde sunmakla yükümlüdür.
- 24.7.** Sözleşme süresi içinde ortaya çıkacak ve Komisyon onayı gerektiren hususlar (yeni güzergâh açılması, güzergâh iptali, Onaylı Listede değişiklik, araç değişikliği) bakımından da bu madde hükümleri uygulanır.

MADDE 25 — KESİNLEŞEN İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ

- 25.1.** Kesinleşen ihale kararı, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, karar tarihini izleyen **5 (beş) iş günü** içinde yazılı olarak veya KEP üzerinden bildirilir.
- 25.2.** Teklifi değerlendirme dışı bırakılan veya uygun görülmeyen isteklilere, bu durumun gerekçeleri de bildirilir.
- 25.3.** İstekliler, bildirim tarihinden itibaren **3 (üç) iş günü** içinde İdareye yazılı olarak itiraz edebilir. İtirazlar, İhale Komisyonu tarafından **5 (beş) iş günü** içinde karara bağlanır ve sonuç itiraz sahibine yazılı olarak bildirilir. İtiraz süreci, İdarenin sözleşme imzalama yetkisini durdurmaz.

MADDE 26 — SÖZLEŞMEYE DAVET VE KESİN TEMİNAT

- 26.1. Üzerine ihale bırakılan istekli, kesinleşen ihale kararının bildirilmesinden itibaren **10 (on) gün** içinde kesin teminatı vermeye ve sözleşmeyi imzalamaya davet edilir.
- 26.2. **Kesin teminat, tahmini yıllık hizmet bedelinin %6'sıdır** teminat mektubu, 20 günlük servis bedeli nakit olarak verilir.
- 26.3. Kesin teminat; Türkiye’de faaliyet gösteren bankalar tarafından düzenlenen **süresiz** teminat mektubu olarak verilir.
- 26.4. Kesin teminatın amacı; Yüklenicinin sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmesini güvence altına almak ve uygulanacak para cezalarının tahsilini sağlamaktır. **Öğrenci servis ücretlerinin veliler tarafından doğrudan Yükleniciye ödenmesi nedeniyle, öğrenci taşımacılığına ilişkin para cezalarının tahsil edileceği tek matrah kesin teminattır.**
- 26.5. Kesin teminattan mahsup yapılması hâlinde Yüklenici, mahsup tarihinden itibaren **15 (on beş) gün** içinde teminatı eski tutarına tamamlamak zorundadır. Tamamlanmaması, sözleşmeye aykırılık teşkil eder ve fesih nedenidir.
- 26.6. Kesin teminat; hizmetin sona ermesi, tarafların karşılıklı yükümlülüklerinin ifa edilmesi ve varsa kesinleşmiş borçların tahsilinden sonra, **30 (otuz) gün** içinde Yüklenicinin başvurusu aranmaksızın iade edilir. Devam eden bir uyuşmazlık varsa iade, uyuşmazlığın kesin hükümle sonuçlanmasına kadar ertelenir.
- 26.7. Süresi içinde kesin teminatı vermeyen veya sözleşmeyi imzalamaktan kaçınan isteklinin **geçici teminatı irat kaydedilir**; İdare, ikinci sıradaki istekliyi aynı usulle sözleşmeye davet edebilir. Bu istekli de kaçınırsa ihale iptal edilir.

MADDE 27 — SÖZLEŞME İMZALANMADAN ÖNCE SUNULACAK BELGELER

- 27.1. Sözleşme imzalanmadan önce Yüklenici aşağıdaki belgeleri sunmak zorundadır:
- a) Kesin teminata ilişkin belge,
 - b) Bütün asıl ve yedek araçlara ait geçerli **zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortası** poliçeleri,
 - c) Şartnamenin 38 inci maddesindeki tabloda gösterilen **bütün sigorta poliçeleri** (kasko, **üçüncü şahıs mali mesuliyet**, ihtiyari mali mesuliyet, koltuk ferdi kaza ve sürücü ferdi kaza),
 - c/1) Personelin SGK işe giriş bildirgeleri ile son aya ait aylık prim ve hizmet belgesi,
 - ç) Araçlara ait güncel **“S” plaka / özmal servis aracı belgesi**, çalışma ruhsatı ve özel izin belgesi başvurusuna ilişkin belgeler,
 - d) Araçlara ait güncel periyodik muayene raporları,
 - e) Sürücülere ait güncel belge ve raporların tam listesi (EK-6),
 - f) Kişisel Veri İşleme ve Güvenlik Protokolü’nün imzalanmış nüshası,
 - g) Araç takip sistemi ve kamera sistemi sağlayıcısına ilişkin bilgiler ile **sunucu lokasyonu beyanı**,
 - ğ) Vergi ve sosyal güvenlik prim borcu bulunmadığına ilişkin güncel belgeler.
- 27.2. Yüklenici, sözleşme imza tarihinden itibaren **7 (yedi) iş günü** içinde, öğrenci ve araç listeleri ile güzergâh planını okul yönetimine ve Komisyona teslim eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM — TEKNİK ŞARTNAME**MADDE 28 — HİZMETİN TANIMI VE KAPSAMI**

- 28.1. Hizmet; öğrencilerin, Komisyon ve Yüklenici tarafından ortaklaşa belirlenen güzergâhlarda, ikamet adreslerine en yakın noktalardan alınarak okula getirilmesi ve ders bitiminde aynı noktalara geri götürülmesidir.
- 28.2. Hizmet, Onaylı Listede gösterilen öğretmenlerin, **ayrı bir sefer düzenlenmeksizin, aynı araçlarda ve aynı seferlerde bağlı taşıma yoluyla** taşınmasını da kapsar.

- 28.3.** Öğrenci servisinin çalışmadığı dönemlerde (yarıyıl tatili, seminer dönemleri, hafta sonu idari çalışmaları ve benzeri) öğretmenler için Personel Servis Sözleşmesi şartları kabul edilir.
- 28.4.** Hizmetin asli unsuru **öğrenci taşımacılığıdır**. Araçlar ve seferler okul servisi statüsündedir; okul servislerine ilişkin güvenlik, izin, araç, sürücü, takip sistemi ve denetim hükümleri bütünüyle uygulanır. Öğretmenin taşınması, öğrencilerin güzergâhını, güvenliğini ve zamanında okula ulaştırılmasını hiçbir şekilde aksatamaz.

MADDE 29 — GÜZERGÂH DÜZENİ

- 29.1.** Güzergâhlar öğrenci adreslerine göre EK-7’de gösterilir.9. Sınıf kayıtları devam ettiğinden 390 öğrencinin güzergâh listesi EK-7’de yoktur.
- 29.2.** Güzergâhlar belirlenirken; hangi suretle olursa olsun tehlikeli ve kalabalık güzergâhlar değil, öğrencilerin riske girmeyeceği noktalar ve yollar tercih edilir.
- 29.3.** Belirlenen güzergâhlarda ikamet eden öğrenciler **adreslerine en yakın noktalardan alınır ve aynı noktalara bırakılır**.
- 29.4.** Öğrencilerin ikamet adreslerinde yıl içinde değişiklik olması hâlinde, öğrenci sayısına göre güzergâhlarda çalıştırılan araçlar arasında **Komisyonunun onayı ile Taşıyıcı tarafından** en uygun şekilde yer değişikliği yapılabilir.
- 29.5.** **Yeni bir güzergâh açılabilmesi veya mevcut bir güzergâhın iptal edilebilmesi için Komisyonun kararı zorunludur**. Yüklenici, Komisyonca karara bağlanan güzergâh düzenlemelerine uymakla yükümlüdür.
- 29.6.** Sözleşme süresi içinde, toplam güzergâh sayısının **%20’sini aşmayan** güzergâh ilaveleri, Yüklenici tarafından aynı koşullarla ve ilave bedel talep edilmeksizin üstlenilir. Bu eşiği aşan ilavelerde koşullar taraflarca yazılı zeyilname ile yeniden düzenlenir.
- 29.7.** Yüklenici, güzergâhtan Komisyonun yazılı onayı olmaksızın sapamaz. Zorunlu hâllerde (yol kapanması, kaza, doğal afet) sapma yapılması hâlinde durum aynı gün okul yönetimine yazılı olarak bildirilir.

MADDE 30 — SEFER SAATLERİ VE ZAMANINDA TESLİM

- 30.1.** Sabah ve akşam sefer saatleri aşağıdaki gibidir:

	Saat
Okula varış saati	08:45
Okuldan hareket saati	17:15
Araçların okulda hazır bulunacağı saat	17:00
Ders başlangıç saati	09:10
Ders bitiş saati	17:05
Azami seyahat süresi (bir öğrenci için)	45 dakika
11. Sınıflar	Haftanın 3 günü (Pazartesi – Salı – Çarşamba veya Çarşamba – Perşembe – Cuma) okulda bulunurlar
12. Sınıflar	Haftanın 2 günü (Pazartesi – Salı veya Perşembe – Cuma) okulda bulunurlar

- 30.2.** Okul servis araçları; okula uzaklık, coğrafi ve iklim şartları dikkate alınarak öğrencileri **ders başlangıcından en az 20 dakika önce** okula teslim eder. Öğrenciler evden daha erken alınarak okula erken bırakılmaz ve **15 dakikadan daha fazla** bekletilmez.
- 30.3.** Ders bitiminde öğrenciler okuldan bekletilmeden alınır ve evlerine dönmeleri konusunda aksaklığa meydan verilmez.
- 30.4.** Yüklenici, okul yönetimince belirlenen **azami seyahat süresine** uymakla yükümlüdür.
- 30.5.** Milli Eğitim Bakanlığı veya Valilik tarafından ders ve mesai saatlerinin değiştirilmesi hâlinde Yüklenici, değişen saat uygulamasına **aynen uyar** ve bu nedenle ilave bedel talep edemez.

30.6. Servis araçları, mücbir sebepler dışında geç kaldıklarında öğrenciler kendilerini alma noktasında en fazla **10 (on) dakika** bekledikten sonra, okul servis yetkilisinin onayıyla toplu taşıma veya taksi ile okula gelebilir. Bu hâlde ulaşım bedeli **Yüklenici tarafından** karşılanır.

MADDE 31 — ÖĞRENCİ İLE ÖĞRETMEN BİRLİKTE TAŞINMASI

- 31.1.** Öğrenciler ve öğretmenler **ayrı araçlarda taşınmaz**; aynı güzergâhta, aynı araçlarda ve aynı seferlerde taşınır.
- 31.2.** Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (ğ) bendi ile Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 5'inci maddesinin (b) bendi uyarınca, okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, **taahhüt edilen öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla** personel servis taşıma faaliyetlerinde de kullanılabilir.
- 31.3.** Birlikte taşıma aşağıdaki şartların **tamamının** sağlanmasına bağlıdır:
- a) Öğretmenlerin taşınması, öğrencilerin güzergâhını uzatmayacak, okula varış saatini geciktirmeyecek ve durak sayısını artırmayacaktır. Öğretmen, **öğrenciler için belirlenmiş mevcut duraklardan** binip inecektir,
 - b) Taşınacak her öğretmen Taşımacıyı **Tespit Komisyonu tarafından onaylanacaktır**,
 - c) **Onaylı Liste dışında hiç kimse araca alınmayacaktır** — sürücünün yakınları dâhil,
 - ç) Her araçta, **öğrenci sayısı ile Onaylı Listedeki öğretmen sayısının toplamı, aracın trafik tescil belgesindeki oturma yeri sayısını (taşıma sınırını) hiçbir şekilde aşmayacaktır**.
- 31.4.** Onaylı Liste; sıra numarası, adı ve soyadı, görevi, bineceği aracın plakası, güzergâh numarası ile biniş ve iniş noktalarını içerir. Listede **T.C. kimlik numarası, ev adresi, telefon numarası ve sağlık bilgisi yer almaz**.
- 31.5.** Listenin **yalnızca ilgili araca ait bölümü** o aracın sürücüsüne verilir. Sürücü, listenin güncel nüshasını araçta bulundurur ve denetimlerde ibraz eder.
- 31.6.** Listede yıl içinde yapılacak değişiklikler **Komisyon kararıyla** yapılır ve Yükleniciye yazılı olarak tebliğ edilir. Yüklenici, tebliğden itibaren **en geç 1 (bir) iş günü** içinde değişikliği uygular.
- 31.7.** Kapasitenin yetersiz kalması hâlinde **öğrenci taşıması önceliklidir**; Komisyon, Onaylı Listeyi bu esasa göre sınırlandırabilir.
- 31.8.** Bu taşıma, **ayrı bir personel servisi seferi olarak gösterilemez**. Sefer bir okul servisi seferidir; öğretmen bu sefere Komisyon onayına dayanarak bağlı olarak katılır.

MADDE 32 — ARAÇ KAPASİTESİ VE AYAKTA YOLCU YASAĞI

- 32.1.** Yüklenici, adına tescilli veya kullanımındaki taşıtların **taşıma sınırından fazla** yolcu taşımamasını üstlenemez.
- 32.2.** Öğrencilerin ve öğretmenlerin **oturarak**, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirler alınır. **Servis araçlarında taşıma sınırı üzerinde ve ayakta yolcu taşınamaz**.
- 32.3.** Kapasite aşımı veya ayakta yolcu taşındığının tespiti, Sözleşme ekindeki Yaptırım Cetvelinde ağır ihlal olarak düzenlenmiştir ve tekrarı hâlinde doğrudan fesih nedenidir.
- 32.4.** Her aracın oturma yeri adedi, araç içinde sabit ve görülebilir şekilde yazılı olur.

MADDE 33 — ARAÇLARDA ARANAN TEKNİK VE DONANIM ŞARTLARI

- 33.1.** Bu iş kapsamında çalıştırılacak bütün asıl ve yedek araçlar, Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 4'üncü maddesinde belirtilen şartların **tamamını** taşımak zorundadır:
- a) Aracın arkasında **“OKUL TAŞITI”** yazısını kapsayan, numunesine uygun renk, ebat ve şekilde **reflektif kuşak** bulunacaktır,
 - b) Aracın arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere **en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba** bulunacak; bu lamba yakıldığında üzerinde siyah renkte büyük harflerle **“DUR”** yazısı okunacak; lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambalarından ayrı olacaktır,

- c) Kapılar otomatik veya mekanik olarak açılıp kapanabilecek; otomatik ise sürücüyü uyaran optik ve akustik sinyal sistemi bulunacaktır,
 - ç) Araçlarda **her öğrenci ve yolcu için üç nokta emniyet kemeri** ve gerekli koruyucu tertibat bulunacaktır,
 - d) Araçlarda, standartları belirlenen **her koltukta oturmaya duyarlı sensörlü sistemler** bulunacaktır,
 - e) Araçlarda **araç takip sistemi** bulunacak ve kayıtlar **en az otuz (30) gün** muhafaza edilecektir,
 - f) Araçlarda, **tüm koltukları görecektir şekilde konumlandırılmış**, ilgili mevzuatta belirtilen teknik, donanım, montaj ve işletim şartlarına uygun **iç ve dış kamera ile kayıt cihazı** bulunacak; kayıtlar en az otuz (30) gün muhafaza edilecektir,
 - g) Araçların camlarının üzerine **renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır**; iç mekânı gösteren şeffaf cam dışında cam kullanılamaz,
 - ğ) Taşıma hizmeti sırasında **görüntü ve müzik sistemleri kullanılmayacaktır**,
 - h) Araçlarda yangın söndürme cihazı ve ilk yardım çantası bulunacak; bunların kullanım süreleri geçmemiş olacaktır,
 - ı) Araçların ısıtma ve soğutma (iklimlendirme) sistemleri çalışır durumda olacak; yazın serin, kışın sıcak bir ortam sağlanacaktır,
 - i) Araçların sinyal, ışık ve yardımcı gereçlerinin tamamı çalışır durumda olacaktır.
- 33.2. Ses kaydı alınmayacaktır.** Kamera sisteminin ses kayıt özelliği bulunması hâlinde bu özellik devre dışı bırakılır ve devre dışı bırakıldığı belgelenir. Mevzuat, okul servis araçlarında ses kaydı zorunluluğu öngörmemektedir.
- 33.3.** Bu maddede sayılan donanımlardan mevzuatta kademeli geçiş öngörülenler bakımından, ilgili geçiş hükümleri saklıdır. Ancak İdare, sözleşme süresince bu donanımların **tamamının** bulundurulmasını şart koşar.

MADDE 34 — ARAÇ YAŞI, MUAYENE VE BAKIM

- 34.1.** Araçların yaşı **on iki (12) yaşından büyük olmayacaktır**.
- 34.2.** Araçların **altı ayda bir** bakımı yaptırılacak ve periyodik muayeneleri süresinde tamamlanacaktır. Bakım ve muayene kayıtları talep hâlinde İdareye ibraz edilir.
- 34.3. Periyodik muayenesi bulunmayan araçla taşıma yapılamaz.** Muayenesiz araçla taşıma yapıldığının tespiti doğrudan fesih nedenidir.
- 34.4.** Araçlar temiz tutulur; iç mekân temizliği her gün, detaylı temizlik en az haftada bir yapılır. Temizlik kayıtları tutulur ve talep hâlinde ibraz edilir.

MADDE 35 — ASIL VE YEDEK ARAÇLAR, ARAÇ DEĞİŞİKLİĞİ VE İKAME

- 35.1.** Yüklenici, asıl ve yedek araçların tamamını EK-5'te bildirir. Bildirilmemiş araçla taşıma yapılamaz.
- 35.2.** Araçlarda yapılacak her türlü değişiklik, **aynı gün içinde** okul yönetimine bildirilir ve Komisyonun onayına sunulur. Onaysız araç değişikliği yapılamaz.
- 35.3.** Bir aracın arızalanması veya sefere çıkamaması hâlinde Yüklenici, durumu seferin başlama saatinden **en geç 30 (otuz) dakika önce** okul yönetimine bildirir ve **en 45 dakika** içinde yedek araç listesinden şartları taşıyan ikame araç tahsis eder.
- 35.4.** İkame araçlar da bu Şartnamedeki bütün teknik ve hukuki şartları taşımak zorundadır. Şartları taşımayan araçla ikame yapılamaz.

MADDE 36 — İZİN, RUHSAT VE PLAKA YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 36.1.** Yüklenici, taşımanın tamamının veya bir kısmının Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde gerçekleşmesi nedeniyle, şehir içinde izlenecek güzergâh için **Eskişehir Büyükşehir Belediyesinden özel izin belgesi** almakla yükümlüdür.

- 36.2. Yüklenici; Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği uyarınca gerekli **Araç Uygunluk Belgesi, Çalışma Ruhsatı ve Güzergâh İzin Belgesini** almak, bunları süresinde (her yıl 31 Mart tarihine kadar) vize ettirmek ve geçerliliklerini sözleşme süresince korumakla yükümlüdür.
- 36.3. Taşımada kullanılacak araçların, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 2 nci maddesi uyarınca **“S” plakalı veya özmal servis aracı** olması zorunludur.
- 36.4. Yüklenici, yürürlükteki UKOME kararlarına uymakla yükümlüdür. Özellikle:
- a) Ruhsat sahibi kurum haricinde **üçüncü taraf (taşeron) firmalara ait logo, unvan veya ibareler** araç üzerinde bulundurulamaz,
 - b) Özmal araçlarda **yeşil (RAL 6001) kuşak** bulundurulur,
 - c) Merkez okul servisi araçlarında **siyah-kırmızı damalı kuşak** uygulaması geçerlidir,
 - ç) Belediyenin Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığından alınacak **Araç Uygunluk Tespit Belgesi** temin edilir.
- 36.5. Belediye sınırları dışına veya dışından taşıma yapılması hâlinde Yüklenici, ayrıca **karayolu yolcu taşımacılığı yetki belgesine** sahip olmak zorundadır.
- 36.6. İzin, ruhsat veya belgelerin sözleşme süresi içinde geçersiz hâle gelmesi veya iptal edilmesi hâlinde Yüklenici, durumu **aynı gün** İdareye ve okul yönetimine bildirir. Geçerli belgesi bulunmayan araçla taşıma yapılamaz.

MADDE 37 — SÜRÜCÜLERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE DAVRANIŞ KURALLARI

- 37.1. Sürücüler; araçların her türlü bakım ve emniyetinden sorumludur, temiz ve düzenli kıyafetle hizmet verir, öğrenci ve öğretmen uygun şekilde muhatap olur ve saygı sınırlarını aşmaz.
- 37.2. Sürücüler, öğrencileri hareketleri, sözleri veya davranışlarıyla rahatsız edemez; öğrencinin gelişimini olumsuz etkileyecek söz veya davranışta bulunamaz. Bu tür davranışta bulunduğu tespit edilen sürücü, **ihbara gerek olmaksızın** görevden uzaklaştırılır.
- 37.3. Sürücüler araçta **sigara içemez**; zorunlu bilgilendirme dışında görüntü ve ses sistemlerini çalıştıramaz; seyir hâlinde **cep telefonu kullanamaz**.
- 37.4. Sürücüler, **taşıma öncesinde ve sonrasında aracın içini kontrol etmekle** yükümlüdür. Bu kontrol, araçta öğrenci veya eşya unutulmasını önlemek amacıyla her seferin başında ve sonunda yapılır ve kayda geçirilir.
- 37.5. Öğrencilerin araca binmesi ve inmesi sırasında, diğer araçların öğrenciler için tehlike oluşturmayacak şekilde duraklamasını sağlamak amacıyla **“DUR” işaret lambası mutlaka yakılır**.
- 37.6. Sürücüler ile öğrenciler arasında, taşıma hizmetinin yürütülmesi için gerekli olan iletişim dışında kişisel iletişim kurulmaz. Sorun olması hâlinde sürücüler firma yetkilisiyle, öğrenciler ve veliler ise okul servis yetkilisiyle iletişime geçer.
- 37.7. İdare veya okul yönetimi tarafından yetersiz görülen veya bu maddedeki kurallara aykırı davrandığı tespit edilen sürücünün değiştirilmesi talep edilebilir. Yüklenici bu talebi **en geç 3 (üç) iş günü** içinde yerine getirmek zorundadır. Öğrenci güvenliğini tehdit eden hâllerde değişiklik **derhâl** yapılır.
- 37.8. Sürücü değişiklikleri, **aynı gün içinde** okul yönetimine bildirilir ve Komisyonun onayına sunulur.

MADDE 38 — SİGORTA YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 38.1. Yüklenici, aşağıdaki tabloda gösterilen sigortaları **sözleşme süresince kesintisiz olarak geçerli tutmakla** yükümlüdür. Poliçeler, Türkiye’de faaliyet ruhsatına sahip sigorta şirketlerince düzenlenir ve poliçelerde bu iş kapsamındaki **okul servis taşımacılığı faaliyeti** açıkça belirtilir. İstekliler, tekliflerini hazırlarken bu sigortaların maliyetini hesaba katmış sayılır.

Sigorta	Niteliği	Kapsaması gereken riskler	Asgari limit
1. Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortası	Mevzuat gereği zorunlu — Okul Servis Araçları Yönetmeliği m.10, 11, 12	Aracın işletilmesinden doğan ve üçüncü şahısların ölümüne, yaralanmasına veya bir şeyin zarara uğramasına ilişkin hukuki sorumluluk	Mevzuatta öngörülen asgari teminat limitleri

Sigorta	Niteliği	Kapsaması gereken riskler	Asgari limit
2. Kasko Sigortası	Sözleşmesel zorunlu	Araçın kendisine gelecek zararlar. Poliçenin “ ticari yolcu taşımacılığı ” kapsamında düzenlenmiş olması zorunludur	Araçın rayiç bedeli
3. Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigortası	Sözleşmesel zorunlu	Taşıma faaliyeti sırasında üçüncü kişilere verilecek her türlü bedeni ve maddi zarar; manevi tazminat talepleri ve destekten yoksun kalma tazminatı dâhil	Kişi başına: 3.000.000TL Kaza başına: 9.000.000TL
4. İhtiyari Mali Mesuliyet Sigortası	Sözleşmesel zorunlu	Zorunlu mali sorumluluk sigortası teminat limitlerinin üzerinde kalan hukuki sorumluluk	Kişi başına: 3.000.000TL Kaza başına: 9.000.000TL
5. Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası	Sözleşmesel zorunlu *(bu iş bakımından mevzuat gereği zorunlu olmayıp İdarece şart koşulmuştur)*	Taşınan yolcuların, sürücülerin ve yardımcılarının, taşıma hizmetinin başlangıcından bitimine kadar — duraklamalar dâhil — maruz kalacağı kazalar	Koltuk başına: 1.000.000TL
6. Sürücüler İçin Ferdi Kaza Sigortası	Sözleşmesel zorunlu	Sürücünün görev sırasında uğrayacağı ölüm, sürekli sakatlık, geçici iş göremezlik ve tedavi giderleri	Kişi başına: 1.000.000TL

38.2. Sigortasız taşıma yasağı. Zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortası bulunmayan araçla öğrenci ve yolcu taşınamaz. Bu yasağa aykırılık doğrudan feshih nedenidir. Tablodaki diğer sigortalardan biri geçersiz hâle geldiğinde de o araç, poliçe yenileninceye kadar sefere çıkarılamaz.

38.3. Üçüncü şahıs mali mesuliyet sigortası asgari olarak şu riskleri kapsar: trafik kazası sonucu ölüm veya yaralanma · tedavi, ilaç, ameliyat, protez ve rehabilitasyon giderleri · sürekli veya geçici iş göremezlik nedeniyle doğan maddi kayıplar · destekten yoksun kalma tazminatı · üçüncü kişilerin mallarında oluşan maddi zararlar · **manevi tazminat talepleri** (poliçede “manevi zararlar teminatı” açıkça yer alacaktır).

38.4. ⚠ Yolcu istisnası yasağı. Üçüncü şahıs mali mesuliyet ve ihtiyari mali mesuliyet poliçelerinde, **taşınan yolcuları (öğrenci ve öğretmen) teminat dışında bırakan hiçbir istisna, muafiyet veya kayıt bulunamaz.** Böyle bir istisna içeren poliçe sunulması hâlinde sigorta yükümlülüğü yerine getirilmemiş sayılır.

38.5. Poliçelerde, mümkün olduğu ölçüde **İdare lehine ek sigortalı kaydı** düşülmesi veya sigortacının İdareye rücu etmeyeceğine ilişkin kayıt konulması istenir.

38.6. Poliçelerin güncel suretleri sözleşme imzalanmadan önce İdareye teslim edilir; yenilenen poliçeler yenileme tarihinden itibaren **3 (üç) iş günü** içinde iletilir. Poliçenin iptali, priminin ödenmemesi veya teminatın daralması hâlinde durum **aynı gün** İdareye bildirilir.

38.7. İdare; poliçelerin kapsamını, teminat limitlerini, muafiyetlerini ve geçerlilik sürelerini her zaman denetleme hakkına sahiptir. **Yetersiz veya kapsam dışı poliçe tespitinde İdare, eksiklik giderilinceye kadar ilgili aracın hizmetini askıya alabilir.**

38.8. Sigorta poliçeleriyle teminat altına alınmayan, teminat limitlerini aşan veya muafiyet kapsamında kalan zararlardan **doğrudan Yüklenici sorumludur.** Muafiyet tutarları Yükleniciye aittir.

38.9. Yüklenicinin sigorta yükümlülüğünü yerine getirmemesi hâlinde İdare, sigortayı kendisi yaptırarak bedelini Yükleniciden tahsil edebilir veya hakkedışten ya da kesin teminattan mahsup edebilir.

38.10. Taşıma sırasında meydana gelecek her türlü kaza, hasar ve zarardan ve kesilecek trafik cezalarından **Yüklenici sorumludur.** Kazalar sonucunda İdarenin ödemek zorunda kalacağı her türlü maddi ve manevi tazminat ile rücu davaları sonucunda ödeyeceği tutarlar; **yargılama giderleri, vekâlet ücretleri ve faizleriyle birlikte** Yükleniciye rücu edilir.

MADDE 39 — ARAÇ TAKİP SİSTEMİ VE KAMERA SİSTEMİ

39.1. Bütün araçlarda araç takip sistemi ile iç ve dış kamera kayıt sistemi bulundurulur ve bunlar sözleşme süresince kesintisiz olarak çalışır durumda tutulur.

39.2. Araç takip sistemi ve kamera kayıtları **en az otuz (30) gün** muhafaza edilir. Bir kaza, şikâyet veya inceleme söz konusu olduğunda ilgili kayıtlar, inceleme sonuçlanana kadar saklanır.

- 39.3. Araç takip sistemi verileri, istenmesi hâlinde **okul yönetimi, kolluk birimleri ve velilerle** paylaşılır. Veliye yapılacak paylaşım **yalnızca kendi çocuğuna ilişkin** verilerle sınırlıdır.
- 39.4. Araç takip sisteminin veya kamera sisteminin kapatılması, devre dışı bırakılması veya kayıtların silinmesi **ağır ihaldir** ve tekrarı hâlinde doğrudan fesih nedenidir.
- 39.5. Yüklenici, sistem sağlayıcısının kimliğini ve **sunucuların bulunduğu ülkeyi** beyan eder. Verilerin yurt dışında bulunan sunucularda işlenmesi hâlinde 6698 sayılı Kanunun 9 uncu maddesindeki şartların sağlanması ve gerekli bildirimlerin yapılması Yüklenicinin yükümlülüğündedir.

MADDE 40 — ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMEN GÜVENLİĞİ

- 40.1. Yüklenici, taşıma hizmetinin her aşamasında öğrenci ve öğretmen güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.
- 40.2. Yüklenici; kaza, gecikme, arıza, yaralanma, kayıp öğrenci ve benzeri olağanüstü olayları **derhâl** okul yönetimine ve İdareye bildirir; olayı en geç aynı gün yazılı olarak raporlar.
- 40.3. Yüklenici, okulun servis saatleri dışında ve İdarenin zorunlu ve gerekli gördüğü zamanlarda kullanılmak üzere araç temin eder.
- 40.4. Okul binasına ve eklentilerine, Yüklenicinin görevli yetkilisi haricinde personeli giremez. Yüklenicinin personeli, okul alanında öğrencilere olumsuz örnek teşkil edecek davranışlarda bulunamaz.
- 40.5. İdare, ihtiyaç hâlinde Yükleniciden, okulda araçların takibinden sorumlu ve okul yönetimiyle iletişimi sağlayacak **bir yetkili bulundurmasını** talep edebilir.

MADDE 41 — DENETİM

- 41.1. İdare ve okul yönetimi; hizmeti, araçları, sürücüleri ve sunulan belgeleri **önceden haber vermeksizin** denetleyebilir veya konusunda uzman üçüncü kişilere denetletebilir.
- 41.2. Yüklenici, denetimlerde istenen bilgi ve belgeleri **en geç 1 (bir) iş günü** içinde ibraz eder.
- 41.3. Denetimde aykırılık tespit edilmesi hâlinde uygulanacak tutanak, savunma ve yaptırım usulü Sözleşmede ve Sözleşme ekindeki Yaptırım Cetvelinde düzenlenmiştir.
- 41.4. Yüklenici, araçlarını sözleşme süresince mevzuata uygun bulundurmayı ve İdarenin, okul yönetiminin ve Komisyonun bu uygunluğu her zaman denetlemesine veya denetletmesine açık tutmayı taahhüt eder.

MADDE 42 — KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

- 42.1. Taraflar, bu iş kapsamındaki kişisel veri işleme faaliyetlerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa, ikincil mevzuata ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına uygun hareket eder.
- 42.2. Öğrencilere, velilere, öğretmenlere ait veriler bakımından **veri sorumlusu Okul/İdare**, Yüklenici ise **veri işleyendir**. Araç takip sistemi ve kamera kayıtları bakımından, sistemi kuran ve işleten ile mevzuattan doğan yükümlülüğün muhatabı olması nedeniyle **veri sorumlusu Yüklenicidir**.
- 42.3. Yüklenici; öğrenci ve öğretmen verilerini yalnızca taşıma hizmetinin ifası amacıyla, **amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü** olarak işler. Öğrenci ikamet adresleri yalnızca güzergâh planlaması için işlenir; plan kesinleştikten sonra durak bilgisine indirgenir.
- 42.4. Yüklenici, kendi personeline ait kişisel verilerin veri sorumlusudur. **İdare, Yüklenicinin personeline ait ham tıbbi tetkik sonuçlarını (elektrokardiyografi, akciğer grafisi, hemogram, kan tahlili ve benzeri) talep etmez ve bu belgeler İdareye teslim edilmez.** İdareye yalnızca “okul servis şoförlüğüne uygundur” ibaresini taşıyan rapor sonucu ile psikoteknik rapor sonucu ibraz edilir.
- 42.5. İdare, Yüklenicinin personeline alkol, uyuşturucu veya benzeri madde kullanımına ilişkin tıbbi test yaptıramaz. Bu tür denetimler ilgili mevzuat çerçevesinde **yetkili kolluk ve sağlık kuruluşlarınca** yapılır.
- 42.6. **Çocuklara ait kişisel veriler için daha sıkı güvenlik tedbirleri uygulanır.** Kamera görüntülerine erişim yalnızca yazılı talep ve gerekçeyle mümkündür; her erişim kayıt altına alınır.
- 42.7. Yüklenici, sözleşme süresince ve sonrasında öğrendiği kişisel verileri hiçbir üçüncü kişiyle paylaşamaz ve işleme amacı dışında kullanamaz. Bu yükümlülük sözleşmenin sona ermesinden sonra da devam eder.

- 42.8. Sözleşmenin sona ermesi hâlinde Yüklenici, elindeki bütün kişisel verileri mevzuata uygun olarak imha eder ve imhayı **tutanakla** belgeleyerek İdareye bildirir.
- 42.9. Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce İdare ile **Kişisel Veri İşleme ve Güvenlik Protokolü** imzalar. Bu protokol sözleşmenin ayrılmaz ekidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM — MALİ HÜKÜMLER

MADDE 43 — ÖĞRENCİ SERVİS ÜCRETİ VE TAVAN TARİFE

- 43.1. Öğrenci servis ücreti, **EK 9'da** belirtilen maliyet tablosuna göre Güzergah - 1, Güzergah - 2 ve Güzergah - 3 göre hesaplanır. 11. Ve 12. Sınıfların okula gelme günlerine göre tabloda belirtilen maliyetler hesaplanır.
- 43.2. Ücret, **gidiş-dönüş toplam kilometre** üzerinden ve **aylık** olarak hesaplanır. Geliş ve gidiş için ayrı ayrı ücretlendirme yapılamaz.
- 43.3. Her güzergâhın kilometre kademesi ve buna karşılık gelen aylık ücret **EK-9'de** gösterilir.
- 43.4. **Salgın hastalık, doğal afet ve benzeri durumlarda zorunlu olarak eğitime ara verildiği tarihlerde servis ücreti alınmaz.** Bu hâlde kesinti, ara verilen gün sayısının o aydaki eğitim günü sayısına oranı üzerinden hesaplanır.
- 43.5. Ücret alınacak ay sayısı 9 aydır.

MADDE 44 — ÖĞRENCİ SERVİS ÜCRETİNİN TAHSİLİ

- 44.1. Öğrenci servis ücreti, **veliler tarafından doğrudan Yükleniciye ödenir.** Veli ile Yüklenici arasında, İdarenin onayladığı örneğe uygun yazılı bir servis sözleşmesi imzalanır.
- 44.2. Ödemelerin takibi Yüklenici tarafından yapılır. **Velilerden ödeme alınamaması hâlinde İdare sorumlu değildir** ve İdareden herhangi bir talepte bulunulamaz.
- 44.3. Yüklenici, tahsil ettiği ücretler için velilere **fatura veya usulüne uygun belge** düzenlemek zorundadır.
- 44.4. Ücretini ödemeyen velinin öğrencisi, **eğitim öğretim yılı içinde tek taraflı olarak servisten çıkarılamaz.** Yüklenici, alacağını genel hükümlere göre takip eder. Okul yönetimi, Yüklenicinin yazılı talebi üzerine veliye bildirimde bulunur.
- 44.5. Taşınan öğrencinin; okulunun veya ikametgâhının değişmesi, uzun süreli tedavi gerektiren bir hastalık geçirmesi, okuldan ayrılması ya da öğrencilik hakkını kaybetmesi veya özel izin belgesinin iptal edilmesi hâllerinden herhangi birine bağlı olarak servisle taşınmaktan vazgeçmesi durumunda, **Yüklenici geri kalan ayların ücretlerini iade eder.** İade, ayrılma tarihini izleyen **15 (on beş) gün** içinde yapılır.

MADDE 45 – İLAVE SERVİS BEDELİ

- 45.1. Öğrenci servisinin çalışmadığı dönemlerde öğretmen ve okul personeli için talep edilecek ilave seferler, Personel Servis sözleşmesinde belirtilen güzergaha göre İdare tarafından onaylandıktan sonra beyan edilir. Bedeli İdare tarafından ödenir.
- 45.2. İlave sefer ihtiyacı Yükleniciye en az 1 (bir) gün önceden yazılı olarak bildirilir. Hafta sonu kursları için bildirim süresi 10 (on) gündür.
- 45.3. Önceden ihdas edilmiş bir seferin iptal edilmesi hâlinde, iptal edilen sefer için ücret talep edilemez.

MADDE 46 — FİYAT FARKI

- 46.1. Yıl içinde motorine gelen zam oranı %10'u geçtiği takdirde taşıyanın talebi olduğu takdirde taşıtan yönetim kurulu kararı ile belirlenecek Petrol Ofisi Eskişehir Euro Dizel pompa fiyatları dikkate alınarak hesap yapılabilecektir. Asgari ücret ve diğer giderlere olacak zamlarda belirlenen kriterler çerçevesinde Yönetim Kurulu kararı dikkate alınarak tekrar hesaplama yapılacaktır

MADDE 47 — VERGİ, RESİM, HARÇ VE GİDERLER

- 47.1. Sözleşmenin damga vergisi, 488 sayılı Damga Vergisi Kanununa ekli (1) sayılı tablonun I/A-1 sırası uyarınca **binde 9,48** oranında hesaplanır.
- 47.2. Damga vergisi ve sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin diğer giderler “**Yüklenici tarafından**” karşılanır.
- 47.3. 488 sayılı Kanunun 24’üncü maddesi uyarınca, birden fazla kişi tarafından imzalanan kâğıtlara ait vergi ve cezanın tamamından imza edenler **müteselsilen sorumludur**.
- 47.4. İhale dokümanının temini, tekliflerin hazırlanması ve sunulmasına ilişkin bütün giderler isteklilere aittir. İhalenin iptal edilmesi hâlinde dahi bu giderler İdareden talep edilemez.
- 47.5. İzin, ruhsat, plaka, sigorta, muayene, belge ve benzeri bütün giderler Yükleniciye aittir.

ALTINCI BÖLÜM — DİĞER HÜKÜMLER

MADDE 48 — TEBLİGAT

- 48.1. Tarafların bu Şartnamede ve teklif mektubunda bildirdikleri adresler yasal tebligat adresleridir.
- 48.2. İhale sürecine ilişkin bildirimler; elden teslim, iadeli taahhütlü posta veya **kayıtlı elektronik posta (KEP)** yoluyla yapılır. Fesih, ihtar ve temerrüde ilişkin bildirimler ayrıca noter aracılığıyla da yapılabilir.
- 48.3. Adres değişikliği **7 (yedi) gün** içinde yazılı olarak bildirilmedikçe, mevcut adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır.
- 48.4. İstekliler, teklifleriyle birlikte KEP adreslerini bildirmek zorundadır.

MADDE 49 — UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ VE YETKİ

- 49.1. Bu Şartnameden ve buna dayanılarak imzalanacak sözleşmeden doğacak uyuşmazlıklara **Türk hukuku** uygulanır.
- 49.2. Taraflar, uyuşmazlıkları öncelikle **10 (on) iş günü** içinde iyi niyetle müzakere yoluyla çözmeye çalışır.
- 49.3. Çözülemeyen uyuşmazlıklarda **Eskişehir Mahkemeleri ve İcra Daireleri** yetkilidir.

MADDE 50 — YÜRÜRLÜK VE DİĞER HUSUSLAR

- 50.1. Bu Şartname, ihale ilanı ile birlikte yürürlüğe girer.
- 50.2. İstekliler, bu Şartnamenin ve eklerinin her sayfasını kaşeleyip imzalayarak teklifleriyle birlikte sunar.
- 50.3. Bu Şartnamede hüküm bulunmayan hâllerde, Madde 6.3’te sayılan mevzuat ile Türk Borçlar Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

MADDE 51 — ŞARTNAMENİN BÖLÜM VE MADDE SAYISI

- 51.1. Bu Şartname **6 (altı) bölüm ve 52 (elli iki) maddeden** ibaret olup, **10 (on) adet eki** ile birlikte bir bütündür.

MADDE 52 — EKLER LİSTESİ

Ek no	Ekin adı	Kim tarafından doldurulur
EK-1	Tarife Kabul ve Fiyat Beyan Formu (Teklif Mektubu)	İstekli
EK-2	İsteklilerden İstenecek Belgeler Kontrol Listesi	İstekli / İhale Komisyonu
EK-3	Değerlendirme ve Puanlama Cetveli	İhale Komisyonu
EK-4	Araç ve Özmal Araç Bildirim Tablosu	İstekli
EK-5	Asıl ve Yedek Araç Listesi	İstekli
EK-6	Sürücü Bildirim Formu	İstekli

Ek no	Ekin adı	Kim tarafından doldurulur
EK-7	Öğrenci Güzergâhlar	İdare / Komisyon
EK-8	Öğretmen Güzergahlar	İdare / Komisyon
EK-9	Maliyet	Komisyon
EK-10	Taahhütname	İstekli

İDARE ESKİŞEHİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	İSTEKLİ (Kaşe ve imza)
Adı ve Soyadı :	Adı ve Soyadı :
Unvanı :	Unvanı :
İmza / Mühür :	İmza / Kaşe :

EKLER**EK-1 — TARİFE KABUL VE FİYAT BEYAN FORMU (TEKLİF MEKTUBU)**

**İç zarfa yalnızca bu form konulacaktır. **

ESKİŞEHİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

“Özel Eskişehir OSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrenci ve Öğretmen Servis Taşımacılığı Hizmet Alımı İşi”ne ait ihale dokümanının tamamını okudum, anladım ve bütün hükümlerini kayıtsız şartsız kabul ettim. İhale dokümanında yer alan hiçbir husus hakkında tereddüdüm yoktur.

Teklifim aşağıdaki gibidir:

Kalem	Beyan
1. Öğrenci servis ücretleri	EK 9 - Maliyet Tablosu
2.Bildirilen asıl araç sayısı	
3. Bildirilen yedek araç sayısı	
4. Bildirilen asıl araçların ortalama yaşı	 yaş
5. Özmal araç sayısı ve oranı	 adet — %......
6. Son 5 yıl içindeki okul servis taşımacılığı deneyimi	 eğitim öğretim yılı
7. Teklifin geçerlilik süresi	60 (altmış) takvim günü

Teklifim, ihale tarihinden itibaren 60 (altmış) takvim günü süreyle geçerlidir. Bu teklifin kabul edilmesi hâlinde, süresi içinde kesin teminatı vermeyi ve sözleşmeyi imzalamayı taahhüt ederim.

İSTEKLİ	TARİH VE İMZA
Adı ve Soyadı :	Adı ve Soyadı :
Unvanı :	Unvanı :
İmza / Mühür :	İmza / Kaşe :

EK-2 — İSTEKLİLERDEN İSTENECEK BELGELER KONTROL LİSTESİ

Bu liste hem istekli tarafından teklif hazırlanırken hem İhale Komisyonu tarafından belge kontrolünde kullanılır.

S.no	Belge	Zorunlu mu	İstekli (✓)	Komisyon (✓)
1	EK-1 Tarife Kabul ve Fiyat Beyan Formu (kapalı iç zarf içinde)	Zorunlu		
2	Tebliğat adresi, telefon, e-posta ve KEP adresi beyanı	Zorunlu		
3	Oda kayıt belgesi (ihale yılı içinde alınmış)	Zorunlu		
4	NACE kodlu taşımacılık faaliyet belgesi	Zorunlu		
5	İmza beyannamesi / imza sirküleri	Zorunlu		
6	Ticaret sicili gazetesi (tüzel kişiler — ortaklar ve yetkililer)	Tüzel kişide zorunlu		
7	Noter onaylı vekâletname ve vekilin imza beyannamesi	Vekâleten katılımı		
8	Noter onaylı iş ortaklığı beyannamesi	İş ortaklığında		
9	Adli sicil kaydı (gerçek kişi / yönetim kurulu üyeleri / ortaklar / yetkililer)	Zorunlu		
10	EK-10 Taahhütname	Zorunlu		
11	SGK prim borcu bulunmadığına ilişkin belge (son 30 gün)	Zorunlu		

S.no	Belge	Zorunlu mu	İstekli (✓)	Komisyon (✓)
12	Vergi borcu bulunmadığına ilişkin belge (son 30 gün)	Zorunlu		
13	İhale dokümanının temin edildiğine ilişkin belge	Zorunlu		
14	Geçici teminat mektubu / dekont	Zorunlu — tamamlattırılamaz		
15	Şartname ve eklerinin kaşeli-imzalı nüshası	Zorunlu		
16	EK-4 Araç ve Özmal Araç Bildirim Tablosu	Zorunlu		
17	EK-5 Asıl ve Yedek Araç Listesi	Zorunlu		
18	Araç tescil belgeleri (ruhsat) — özmal %10 oranını gösterir	Zorunlu — tamamlattırılamaz		
19	Özmal olmayan araçlar için kira/kullanım sözleşmesi ve muvafakatname	İlgiliyse zorunlu		
20	Araç periyodik muayene raporları ve egzoz emisyon belgeleri	Zorunlu		
21	“S” plaka / özmal servis aracı belgesi, çalışma ruhsatı, özel izin belgesi	Zorunlu		
22	Zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortası poliçeleri	Zorunlu		
22/a	Kasko poliçeleri (“ticari yolcu taşımacılığı” kapsamında)	Zorunlu		
22/b	Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigortası poliçesi (manevi zarar teminatı dâhil, yolcu istisnası içermeyen)	Zorunlu		
22/c	İhtiyari Mali Mesuliyet Sigortası poliçesi	Zorunlu		
22/ç	Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası poliçesi	Zorunlu		
22/d	Sürücüler için Ferdi Kaza Sigortası poliçesi	Zorunlu		
23	Karayolu yolcu taşımacılığı yetki belgesi	Belediye sınırı dışına taşımada		
24	EK-6 Sürücü Bildirim Formu (asıl ve yedek sürücüler)	Zorunlu		
25	Sürücü belgeleri ve kıdem belgeleri	Zorunlu		

S.no	Belge	Zorunlu mu	İstekli (✓)	Komisyon (✓)
26	SRC-2 Mesleki Yeterlilik Belgeleri	Zorunlu		
27	Psikoteknik değerlendirme raporları (son 5 yıl)	Zorunlu		
28	Aile hekiminden “okul servis şoförlüğüne uygundur” raporu (sonuç sayfası)	Zorunlu		
29	Sürücülere ait adli sicil kayıtları	Zorunlu		
30	Okul Servis Araçları Yönetmeliği m.6/2-(b) sertifikaları	Zorunlu		
31	Sürücülerin SGK işe giriş bildirgeleri	Zorunlu		
32	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi belgeleri	Zorunlu		
33	İş deneyimi belgeleri (son 5 yıl, en az 1 eğitim öğretim yılı)	Zorunlu		

Uyarı: 14 ve 18 numaralı belgelerdeki eksiklikler bilgi eksikliği sayılmaz ve tamamlattırılmaz; teklif doğrudan değerlendirme dışı bırakılır.

Ham tıbbi tetkik sonuçları (EKG, akciğer filmi, hemogram, kan tahlili) istenmemektedir ve sunulmayacaktır.

EK-3 — DEĞERLENDİRME VE PUANLAMA CETVELİ

Ölçüt	Alt kırımlar	Puan	İsteklinin durumu	Verilen puan
1. Fiyat (40 puan)	Maliyet tablosunda en düşük teklif	40		
	Diğer istekliler	Oranlanır		
2. Araç yaşı (21 puan)	Bildirilen asıl araçların ortalama yaşı 0–3	21		
	Ortalama yaş 4–6	15		
	Ortalama yaş 7–9	10		
	Ortalama yaş 10–12	5		
3. Özmal araç oranı (17 puan)	Asgari 1/3 oranı — yeterli şartı, puan getirmez	0		

Ölçüt	Alt kırılım	Puan	İsteklinin durumu	Verilen puan
	1/3 oranının üzerindeki her tam %10 için 3 puan (azami 15)	3–17		
4. İş deneyimi (17 puan)	Son 5 yılda 1 eğitim öğretim yılı okul servis taşımacılığı	5		
	2–3 eğitim öğretim yılı	10		
	4 eğitim öğretim yılı ve üzeri	17		
5. Aynı okulda önceki hizmet (5 puan)	Bu okulda daha önce hizmet sunmuş ve kusursuz tamamlamış	5		
TOPLAM		100		

Eşitlik hâlinde sıralama: fiyat puanı → araç yaşı puanı → özmal oranı puanı → kura.

**Not: Millî Eğitim Bakanlığı Usul ve Esaslarının EK-3 Puanlama Cetvelinin resmî puan değerleri temin edildiğinde, bu cetvel o değerlerle uyumlulaştırılacaktır. **

EK-4 — ARAÇ VE ÖZMAL ARAÇ BİLDİRİM TABLOSU

S.n o	Plaka	Marka / model	Model yılı	Yaş	Taşıma sınırı (oturma yeri)	Mülkiyet (özmal / kiralık)	Ruhsat sahibi	Plaka türü (S / özmal)	Muayene geçerlilik tarihi
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

S.no	Plaka	Marka / model	Model yılı	Yaş	Taşıma sınırı (oturma yeri)	Mülkiyet (özmül / kiralık)	Ruhsat sahibi	Plaka türü (S / özmül)	Muayene geçerlilik tarihi
10									
11									
12									

Özmül araç sayısı: · Toplam araç sayısı: · Özmül oranı: % *(tüzel kişilerde en az 1/3 = %33,34 olmak zorundadır) *

EK-5 — ASIL VE YEDEK ARAÇ LİSTESİ

S.no	Plaka	Niteliği (asil / yedek)	Tahsis edildiği güzergâh no	Taşıma sınırı	Görevli sürücü	Yedek sürücü
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

EK-6 — SÜRÜCÜ BİLDİRİM FORMU

S.n o	Adı ve soyadı	Niteliği (asıl / yedek)	Doğum yılı	Sürücü belgesi sınıfı ve alınış tarihi	SRC-2 belge no	Psikoteknik rapor tarihi	Sağlık raporu tarihi	Sertifika no
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Bildirilen sürücülerin, Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 9 uncu maddesindeki bütün şartları taşıdığını taahhüt ederim.

EK-7 — GÜZERGÂH ÇİZELGESİ

Güzergâh no	Güzergâhın adı / bölgesi	Sınıf Bilgisi	Okula Gelinecek Günler	Tarife km kademesi	Öğrenci sayısı	Aylık azami ücret (TL)
1	71 Evler Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe – Cuma	1	26	
1	71 Evler Mah.	12.Sınıf	Perşembe – Cuma	1	8	
1	71 Evler Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	1	13	
1	71 Evler Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı – Çarşamba	1	7	
1	71 Evler Mah.	12.Sınıf	Pazartesi – Salı	1	13	

2	75. Yıl Mah.	12.Sınıf	Pazartesi – Salı	1	7	
2	75. Yıl Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	1	7	
2	75. Yıl Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	1	10	
2	75. Yıl Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	1	7	
2	75. Yıl Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	1	6	
3	Akarbaşı Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	3	
3	Akarbaşı Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	6	
3	Akarbaşı Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	3	
3	Akarbaşı Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	4	
3	Akarbaşı Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	1	
4	Akçağlan Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	2	
4	Akçağlan Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	1	
5	Alanönü Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	3	
5	Alanönü Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	2	
5	Alanönü Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	4	
5	Alanönü Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	2	
5	Alanönü Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	4	
6	Arifiye Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	2	
6	Arifiye Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	4	
6	Arifiye Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	1	
6	Arifiye Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	1	
6	Arifiye Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	2	
7	Aşağısöğütönü Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	3	2	
7	Aşağısöğütönü Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	2	
7	Aşağısöğütönü Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	1	
8	Bahçelievler Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	4	
8	Bahçelievler Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	3	

8	Bahçelievler Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	1	
9	Batıkent Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	3	2	
9	Batıkent Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	12	
9	Batıkent Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	4	
9	Batıkent Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	3	4	
9	Batıkent Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	3	6	
10	Büyükdere Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	4	
10	Büyükdere Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	12	
10	Büyükdere Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	6	
10	Büyükdere Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	5	
10	Büyükdere Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	4	
11	Cumhuriye Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	1	
11	Cumhuriye Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	1	
11	Cumhuriye Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	1	
12	Çamlıca Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	3	12	
12	Çamlıca Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	16	
12	Çamlıca Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	13	
12	Çamlıca Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	3	9	
12	Çamlıca Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	3	10	
13	Çankaya Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	5	
13	Çankaya Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	10	
13	Çankaya Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	7	
13	Çankaya Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	6	
13	Çankaya Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	5	
14	Çifteler	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	1	
14	Çifteler	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	1	
15	Çukurhisar Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	2	

16	Dede Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	1	
16	Dede Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	1	
17	Deliklitaş Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	1	
17	Deliklitaş Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	3	
17	Deliklitaş Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	2	
17	Deliklitaş Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	2	
18	Emek Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	1	17	
18	Emek Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	1	39	
18	Emek Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	1	18	
18	Emek Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	1	17	
18	Emek Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	1	20	
19	Erenköy Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	3	
19	Erenköy Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	4	
19	Erenköy Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	3	
19	Erenköy Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	4	
19	Erenköy Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	4	
20	Ertuğrulgazi Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	3	3	
20	Ertuğrulgazi Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	7	
20	Ertuğrulgazi Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	5	
20	Ertuğrulgazi Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	3	2	
20	Ertuğrulgazi Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	3	8	
21	Esentepe Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	3	
21	Esentepe Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	5	
21	Esentepe Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	1	
21	Esentepe Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	2	
21	Esentepe Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	4	
22	Fatih Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	2	

22	Fatih Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	4	
22	Fatih Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	5	
22	Fatih Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	4	
22	Fatih Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	1	
23	Fevzi Çakmak Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	3	
23	Fevzi Çakmak Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	1	
23	Fevzi Çakmak Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	3	
23	Fevzi Çakmak Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	1	
24	Gökmeydan Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	5	
24	Gökmeydan Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	9	
24	Gökmeydan Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	8	
24	Gökmeydan Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	4	
24	Gökmeydan Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	10	
25	Göztepe Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	1	
26	Güllük Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	2	
26	Güllük Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	2	
26	Güllük Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	2	
26	Güllük Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	1	
27	Gültepe Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	6	
27	Gültepe Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	18	
27	Gültepe Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	6	
27	Gültepe Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	9	
27	Gültepe Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	4	
28	Gündoğdu Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	1	2	
28	Gündoğdu Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	1	11	
28	Gündoğdu Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	1	8	
28	Gündoğdu Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	1	3	

28	Gündoğdu Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	1	4	
28	Gündoğdu Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	3	1	
29	Hacıseyit Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	1	
29	Hacıseyit Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	1	
29	Hacıseyit Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	1	
30	Hayriye Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	1	
30	Hayriye Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	1	
31	Hızırbey Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	3	1	
32	Hisar Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	1	
32	Hisar Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	3	1	
33	Hoşnudiye Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	1	
33	Hoşnudiye Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	1	
34	Huzur Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	1	1	
34	Huzur Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	3	
34	Huzur Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	2	
34	Huzur Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	2	
35	İhlamurkent Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	6	
35	İhlamurkent Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	8	
35	İhlamurkent Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	8	
35	İhlamurkent Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	4	
35	İhlamurkent Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	3	
36	İşıklar Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	4	
36	İşıklar Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	2	
36	İşıklar Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	1	
37	İhsaniye Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	1	
37	İhsaniye Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	1	
38	İstiklal Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	2	

39	Kanlıpınar Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	1	
40	Karapınar Mah	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	1	
41	Kırmızıtoprak Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	3	2	
41	Kırmızıtoprak Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	3	
41	Kırmızıtoprak Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	1	
41	Kırmızıtoprak Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	3	4	
41	Kırmızıtoprak Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	3	3	
42	Köyünlar Mah.	10. Sınıf	Pazartesi- Salı- Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	1	
42	Köyünlar Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	3	2	
43	Kumlubel Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	4	
43	Kumlubel Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	3	
43	Kumlubel Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	4	
43	Kumlubel Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	4	
43	Kumlubel Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	4	
44	Kurtuluş Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	8	
44	Kurtuluş Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	2	
44	Kurtuluş Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	4	
44	Kurtuluş Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	2	
45	Mamure Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	1	
45	Mamure Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	2	
46	Merkez Yeni Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	4	
47	Mustafa Kemal Paşa Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	1	
48	Orhangazi Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	3	3	
48	Orhangazi Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	4	
48	Orhangazi Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	3	
48	Orhangazi Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	3	2	
48	Orhangazi Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	3	5	

49	Orta Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	3	1	
50	Osmangazi Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	3	4	
50	Osmangazi Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	6	
50	Osmangazi Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	3	2	
50	Osmangazi Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	3	2	
51	Ömerağa Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	5	
51	Ömerağa Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	3	
51	Ömerağa Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	4	
51	Ömerağa Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	5	
51	Ömerağa Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	1	
52	Paşa Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	1	
53	Sakintepe Mah	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	3	1	
53	Sakintepe Mah	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	2	
54	Sarıcakaya	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	3	1	
55	Satılmışoğlu Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	1	
56	Sazova Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	2	
56	Sazova Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	3	1	
56	Sazova Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	3	1	
57	Seyitgazi	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	1	
58	Sultandere Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	1	1	
59	Sümer Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	1	
59	Sümer Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	3	3	
60	Sütlüce Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	3	
60	Sütlüce Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	2	
60	Sütlüce Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	5	
60	Sütlüce Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	4	
60	Sütlüce Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	2	

61	Şarhöyük Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	2	
61	Şarhöyük Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	9	
61	Şarhöyük Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	1	
61	Şarhöyük Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	2	
61	Şarhöyük Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	2	
62	Şeker Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	1	
62	Şeker Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	8	
62	Şeker Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	6	
62	Şeker Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	3	
62	Şeker Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	1	
63	Şirintepe Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	3	9	
63	Şirintepe Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	23	
63	Şirintepe Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	13	
63	Şirintepe Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	3	10	
63	Şirintepe Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	3	6	
64	Tunah Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	3	
64	Tunah Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	6	
64	Tunah Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	4	
64	Tunah Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	4	
65	Uluönder Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	3	4	
65	Uluönder Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	5	
65	Uluönder Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	3	
65	Uluönder Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	3	4	
65	Uluönder Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	3	1	
66	Vadişehir Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	5	
66	Vadişehir Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	10	
66	Vadişehir Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	4	

66	Vadişehir Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	2	
66	Vadişehir Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	5	
67	Vişnelik Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	3	2	
67	Vişnelik Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	1	
67	Vişnelik Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	1	
67	Vişnelik Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	3	2	
68	Yaşamkent Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	3	
69	Yeni Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	1	
69	Yeni Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	3	2	
70	Yenibağlar Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	1	
70	Yenibağlar Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	3	
70	Yenibağlar Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	1	1	
70	Yenibağlar Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	1	
71	Yenice Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	1	1	
72	Yenidoğan Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	1	
72	Yenidoğan Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	4	
72	Yenidoğan Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	1	
72	Yenidoğan Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	1	
72	Yenidoğan Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	1	
73	Yenikent Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	2	
73	Yenikent Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	2	
73	Yenikent Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	3	
73	Yenikent Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	3	
74	Yeşiltepe Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	5	
74	Yeşiltepe Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	2	
74	Yeşiltepe Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	3	
74	Yeşiltepe Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	3	

75	Yıldıztepe Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	3	
75	Yıldıztepe Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	10	
75	Yıldıztepe Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	2	
75	Yıldıztepe Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	5	
75	Yıldıztepe Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	2	
76	Yukarı Söğütözü Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	3	1	
77	Zafer Mah.	12.Sınıf	Perşembe - Cuma	2	2	
77	Zafer Mah.	10. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	12	
77	Zafer Mah.	11. Sınıf	Çarşamba - Perşembe - Cuma	2	2	
77	Zafer Mah.	11. Sınıf	Pazartesi - Salı - Çarşamba	2	1	
77	Zafer Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	2	4	
78	Zincirlikuyu Mah.	12.Sınıf	Pazartesi - Salı	3	1	

**Bu ek, İdare ve Taşımacılığı Tespit Komisyonu tarafından doldurulur ve ihale dokümanının bağlayıcı parçasıdır. **

Kritik kontrol: Her satırda Toplam yolcu $\leq$ Tahsis edilen aracın taşıma sınırı olmak zorundadır. Bu eşitsizliğin sağlanmadığı hiçbir güzergâh onaylanamaz.

Ayakta yolcu taşınmaz. Toplam yolcu sayısı hiçbir araçta taşıma sınırını aşamaz.

EK-8 — ÖĞRETMEN LİSTESİ (ŞABLON)

**Bu liste Taşımacılığı Tespit Komisyonu kararıyla onaylanır ve karara ek yapılır. Yalnızca ilgili araca ait bölümü o aracın sürücüsüne verilir. **

Güzergâh no	Güzergâhın adı / bölgesi	Tarife km kademesi	Öğretmen Sayısı
1	71 Evler Mah.	1	2
2	75. Yıl Mah.	1	1
8	Bahçelievler Mah.	2	1
9	Batıkent Mah.	3	1
10	Büyükdere Mah.	2	7
12	Çamlıca Mah.	3	3
13	Çankaya Mah.	3	1
18	Emek Mah.	1	3

19	Erenköy Mah.	2	1
20	Ertuğrulgazi Mah.	3	2
21	Esentepe Mah.	2	1
24	Gökmeydan Mah.	2	3
25	Göztepe Mah.	2	1
35	İhlamurkent Mah.	2	2
41	Kırmızıtoprak Mah.	3	3
43	Kumlubel Mah.	2	1
44	Kurtuluş Mah.	2	1
48	Orhangazi Mah.	3	2
50	Osmangazi Mah.	3	1
51	Ömerağa Mah.	2	2
56	Sazova Mah.	3	2
63	Şirintepe Mah.	3	2
64	Tunalı Mah.	2	2
65	Uluönder Mah.	3	1
67	Vişnelik Mah.	3	1
70	Yenibağlar Mah.	2	3
73	Yenikent Mah.	2	1
74	Yeşiltepe Mah.	2	1

Bu listede T.C. kimlik numarası, ev adresi, telefon numarası ve sağlık bilgisi yer almaz. Kişisel veriler, taşıma amacıyla sınırlı ve ölçülü olarak işlenir.

Onaylı Liste dışında hiç kimse (taşıt sürücüsünün yakınları dâhil) araca bindirilemez.

Taşımacıyı Tespit Komisyonu Kararı tarih ve no: · Mahallî mülkî idare amiri onay tarihi:

EK – 9 MALİYET TABLOSU

ŞÖFÖR NET ÜCRETİ :

MAZOT FİYATI :

GENEL GİDER :

* 16 KİŞİLİK ARAÇLARDA YAKIT TÜKETİMİ 100km/12,5lt OLARAK HESAPLANMIŞTIR.

0,125 km de giden akaryakıt litresi 16 kişilik minibüs

	SERVİS	ARAÇ	TOPLAM km	YAKIT MALİYET	SÜRÜCÜ MALİYETİ	GENEL GİDER	TOPLAM MALİYET	KAR	TEKLİF
9. ve 10. Sınıflar	1. Güzergah	16 Kişilik	25						
	2. Güzergaj	16 Kişilik	35						
	3. Güzergah	16 Kişilik	45						

	SERVİS	ARAÇ	TOPLAM km						
11. Sınıflar	1. Güzergah	16 Kişilik	25						
	2. Güzergaj	16 Kişilik	35						
	3. Güzergah	16 Kişilik	45						

	SERVİS	ARAÇ	TOPLAM km						
12. Sınıflar	1. Güzergah	16 Kişilik	25						
	2. Güzergaj	16 Kişilik	35						
	3. Güzergah	16 Kişilik	45						

EK-10 — TAAHHÜTNAME

ESKİŞEHİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

“Özel Eskişehir OSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrenci ve Öğretmen Servis Taşımacılığı Hizmet Alımı İşi” ihalesine istekli sıfatıyla katılmakla:

1. Şartnamenin 11 inci maddesinde sayılan ihale dışı bırakılma hâllerinden hiçbirini taşımadığımı,
2. Şahsım / şirketimizin yönetim kurulu üyeleri, tüm ortakları ve temsil-ilzama yetkili kişileri bakımından, Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin birinci fıkrasında sayılan suçlardan mahkûmiyetimin bulunmadığını, devam eden veya uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturmanın olmadığını,
3. Terör örgütlerine veya Millî Güvenlik Kurulunca Devletin millî güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliğim, mensubiyetim, iltisakım veya irtibatım bulunmadığımı,
4. Bildirdiğim araçların ve sürücülerin, Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 4 üncü ve 9 uncu maddelerindeki bütün şartları taşıdığını,
5. Tüzel kişi olmam hâlinde, taşımayı gerçekleştireceğim taşıtların **en az %10’nun tüzel kişilik adına tescilli** olduğunu,
6. Sunduğum bütün belgelerin gerçeğe uygun olduğunu; sahte veya yanıltıcı belge sunduğumun tespiti hâlinde teklifimin değerlendirme dışı bırakılacağını, sözleşme imzalanmışsa feshedileceğini ve teminatımın irat kaydedileceğini,
7. Taşımacıyı Tespit Komisyonunca onaylanmayan hiç kimseyi (sürücünün yakınları dâhil) araca bindirmeyeceğimi,
8. Hiçbir araçta taşıma sınırının üzerinde ve ayakta yolcu taşımayacağımı,
9. İhale kararının, Taşımacıyı Tespit Komisyonu kararı ve mahallî mülkî idare amiri onayına tabi olduğunu bildiğimi ve bu onaylar tamamlanmadan hizmete başlamayacağımı,
10. Bu iş kapsamında çalıştıracağım bütün personelin **işverenin şahsım/şirketim olduğunu**; İdare, Okul ve Komisyon ile bu personel arasında hiçbir surette işçi–işveren ilişkisi kurulmayacağını; personelin SGK bildirimleri, ücretleri, fazla mesai, yıllık izin, kıdem ve ihbar tazminatı ile bütün özlük haklarından **tek başıma sorumlu** olduğumu,
11. Personelim veya halefleri tarafından açılacak işe iade, işçilik alacağı, tazminat, iş kazası, meslek hastalığı veya hizmet tespiti davası, arabuluculuk süreci, icra takibi ya da SGK işlemleri sonucunda İdare aleyhine bir ödeme yükümlülüğü doğması hâlinde, **bu tutarların tamamını — yargılama giderleri, vekâlet ücretleri, arabuluculuk ücretleri, icra masrafları ve faizleri dâhil — İdareye ödeyeceğimi ve İdareyi her türlü yasal ve mali sorumluluktan âri tutacağımı**,
12. Şartnamenin 38 inci maddesinde sayılan bütün sigortaları — **kasko, üçüncü şahıs mali mesuliyet, ihtiyari mali mesuliyet, koltuk ferdi kaza ve sürücü ferdi kaza sigortaları dâhil** — belirtilen asgari limitlerle yaptıracağımı, poliçelerde taşınan yolcuları teminat dışında bırakan hiçbir istisna bulunmayacağını ve poliçeleri sözleşme süresince kesintisiz geçerli tutacağımı,
14. Sigorta ile karşılanmayan, teminat limitlerini aşan veya muafiyet kapsamında kalan zararlardan **doğrudan sorumlu** olduğumu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

İSTEKLİ	TARİH VE İMZA
Adı ve Soyadı :	Adı ve Soyadı :
Unvanı :	Unvanı :
İmza / Mühür :	İmza / Kaşe :