

ESKİŞEHİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ YERİNDE ÜRETİM YEMEK HİZMETİ ALIM SÖZLEŞMESİ

MADDE 1 – TARAFLAR

1.1. İŞVEREN: ESKİŞEHİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ (bundan sonra “İŞVEREN” olarak anılacaktır).

Adres: Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi İ. Kanatlı Blv. No:15 ESKİŞEHİR

Telefon: 0 222 236 10 80

Vergi Dairesi / Vergi No:

1.2. YÜKLENİCİ: (bundan sonra “YÜKLENİCİ” olarak anılacaktır).

Adres:

Telefon:

Vergi Dairesi / Vergi No:

Mersis No:

1.3. İŞVEREN ve YÜKLENİCİ birlikte “Taraflar”, ayrı ayrı “Taraflar” olarak anılacaktır.

MADDE 2 – TANIMLAR

İşbu Sözleşmede geçen aşağıdaki terimler, karşılarında belirtilen anlamlarda kullanılır ve Sözleşmenin yorumunda bağlayıcıdır:

2.1. Sözleşme: İşbu Yerde Üretim Yemek Hizmeti Alım Sözleşmesi ve ekleri.

2.2. Teknik Şartname: İşbu Sözleşmenin EK-1’ini oluşturan, hizmetin teknik gereklerini (menü, gramaj, hijyen, depolama, taşıma, personel nitelikleri, denetim standartları) düzenleyen “Özel Eskişehir OSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Yerde Üretim Yemek Hizmeti Alımı Teknik Şartnamesi” ve onun ekleri.

2.3. Lise: Özel Eskişehir OSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi.

2.4. İştirakler: İŞVEREN tarafından YÜKLENİCİ’ye yazılı olarak bildirilecek, hizmet verilecek iştirak ve hizmet noktaları.

2.5. Hakediş: Madde 8 uyarınca mutabakata bağlanan dönemsel hizmet bedeli alacağı. “Günlük hakediş”, ilgili güne ait fiilen verilen yemek sayısı ile birim fiyatların çarpımı toplamını ifade eder.

2.6. Tutanak: Madde 16’daki usule uygun olarak düzenlenen tespit tutanağı.

2.7. Uyarı: Madde 16’daki usul tamamlanarak YÜKLENİCİ’ye yazılı olarak tebliğ edilen ihlal bildirimi.

2.8. Kritik İhlal: Gıda güvenliğini doğrudan tehlikeye düşüren, toplu sağlık riski doğuran, hizmetin bir öğün veya daha uzun süreyle tamamen kesilmesine yol açan yahut sigortasız veya sağlık raporsuz personel çalıştırılması niteliğindeki ihlaller.

2.9. Mücbir Sebep: Madde 20’de tanımlanan hâller.

MADDE 3 – SÖZLEŞMENİN KONUSU VE KAPSAMI

3.1. İşbu Sözleşmenin konusu; Lise mutfağında YÜKLENİCİ tarafından yerinde üretim esasıyla yemek üretilmesi, Lise’de servis edilmesi ve İŞVEREN ile İştiraklerine taşınmalı yemek hizmeti verilmesi ile bu hizmetlere bağlı servis, bulaşık, temizlik, atık yönetimi ve yardımcı hizmetlerin, Teknik Şartname’ye uygun olarak yürütülmesidir.

3.2. Hizmet; kahvaltı, öğle yemeği ve akşam yemeği öğünlerini kapsar. Hizmet günleri; Lise bakımından Millî Eğitim Bakanlığı eğitim-öğretim takvimine, İŞVEREN ve İştirakler bakımından bunların çalışma düzenine göre haftanın 7 (yedi) günü olarak, EK-1 Teknik Şartname ekindeki yemek sayıları tablosuna uygun biçimde yürütülür.

3.3. Geçiş dönemi: İŞVEREN tarafından hazırlanacak mutfağın (pişirme alanının) makine, malzeme ve ekipmanlarının tamamlanmasına kadar geçecek sürede YÜKLENİCİ, İŞVEREN ve İştiraklerine işbu Sözleşmedeki birim fiyatlarla taşınmalı yemek hizmeti vermekle yükümlüdür. Mutfakın hazır hâle getirilmesiyle birlikte YÜKLENİCİ yerinde üretime başlar.

3.4. İşbu Sözleşme YÜKLENİCİ’ye münhasırlık hakkı vermez. İŞVEREN, özel etkinlikler dâhil olmak üzere üçüncü kişilerden de hizmet alma hakkını saklı tutar.

MADDE 4 – SÖZLEŞMENİN EKLERİ VE BELGE HİYERARŞİSİ

4.1. Aşağıdaki ekler işbu Sözleşmenin ayrılmaz parçasıdır:

EK-1: Teknik Şartname (kendi ekleri dâhil: Demirbaş Listesi, Yüklenici Tarafından Temin Edilecek Malzemeler, Gramaj Listesi, Yemek Sayıları, Örnek Menü)

EK-2: Birim Fiyat Teklif Cetveli

EK-3: Tarafların İmza Sirküleri

EK-4: Sigorta Poliçeleri

EK-5: Yer/Demirbaş Teslim Tutanağı (yer tesliminde düzenlenecektir)

4.2. İşbu Sözleşme ile ekleri arasında çelişki bulunması hâlinde önce Sözleşme, sonra Teknik Şartname, sonra diğer ekler esas alınır. Süre, bedel, ödeme, teminat, cezai şart, fesih, tasfiye, sigorta, gizlilik ve kişisel verilere ilişkin hususlar münhasıran işbu Sözleşme ile düzenlenir; Teknik Şartname’de bu konulara ilişkin yer alabilecek hükümler uygulanmaz.

MADDE 5 – SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

5.1. İşbu Sözleşme, imza tarihinde yürürlüğe girer. Hizmet süresi, işe başlama tarihi olan/...../..... tarihinden itibaren 2 (iki) yıldır.

5.2. Sürenin bitiminden en az 2 (iki) ay önce Tarafların yazılı mutabakatı ile Sözleşme, aynı koşullarla ve Madde 7.2’deki fiyat güncelleme mekanizması uygulanmak suretiyle 1 (bir) yıl uzatılabilir. Yazılı mutabakat sağlanmadıkça Sözleşme süre sonunda kendiliğinden sona erer.

MADDE 6 – HİZMET KAPSAMI, YEMEK SAYILARI VE DEĞİŞİKLİKLER

6.1. Sözleşmenin imzası tarihindeki referans yemek sayıları şunlardır: eğitim-öğretim günlerinde günlük yaklaşık 1.500 kişi; eğitim-öğretim olmayan günlerde hafta içi yaklaşık 460, cumartesi yaklaşık 215, pazar yaklaşık 160 kişi. Bu sayılar tahminî olup İŞVEREN bakımından alım taahhüdü oluşturmaz.

6.2. İŞVEREN, hizmet noktalarını ve kişi sayılarını ihtiyaca göre artırıp azaltabilir. Olağan değişiklikler en az 1 (bir) hafta önceden YÜKLENİCİ'ye yazılı olarak bildirilir; YÜKLENİCİ günlük üretimini haftalık bildirilen sayılara ve Madde 8.2'deki günlük beyan düzenine göre yapar.

6.3. Mücbir Sebep hâlleri hariç olmak üzere, referans sayılara göre toplam aylık yemek sayısında %20'yi (yüzde yirmi) aşan ve en az 2 (iki) ay süren kalıcı azalma veya artış hâlinde, Taraflardan her biri birim fiyatların uyarlanması yazılı olarak talep edebilir; Taraflar 15 (on beş) gün içinde iyi niyetle müzakere eder. Bu eşiğin altındaki değişiklikler herhangi bir bedel, tazminat veya süre talebine konu edilemez.

MADDE 7 – SÖZLEŞME BEDELİ VE FİYAT GÜNCELLEME

7.1. İşbu Sözleşme kapsamında YÜKLENİCİ'ye ödenecek bedel, kişi başı – öğün başı aşağıdaki birim fiyatlar üzerinden hesaplanır (EK-2 Birim Fiyat Teklif Cetveli ile birlikte):

- a) Lise öğle/akşam yemeği (4 çeşit yemek + 2 roll ekmek veya yarım ekmek): TL + KDV
- b) İŞVEREN ve İştirakler yemeği (4 çeşit yemek + 4 çeşit salatabar + 2 roll ekmek veya yarım ekmek + 0,5 lt ambalajlı su): TL + KDV
- c) Kahvaltı (10 çeşit; içeriği Teknik Şartname'de belirtilen çerçevede Taraflarca birlikte belirlenir): TL + KDV
- d) Ekmek arası / kumanya: TL + KDV

7.2. Fiyat güncelleme: Birim fiyatlar, işe başlama tarihinden itibaren 3 (üç) aylık dönemler hâlinde güncellenir. Güncelleme oranı; TÜİK tarafından açıklanan Tüketici Fiyat Endeksi “gıda ve alkolsüz içecekler” ana harcama grubunun ilgili üç aylık dönemsel değişim oranının %70'i ile aynı dönemde yürürlüğe girmiş net asgari ücret artış oranının %30'unun toplamıdır. Dönem içinde asgari ücret değişmemişse bu bileşen sıfır alınır. Hesaplama, dönem sonunu izleyen 5 (beş) iş günü içinde Taraflarca müştereken yapıp tutanağa bağlanır; yeni birim fiyatlar izleyen dönemin başından itibaren kendiliğinden uygulanır. Bu mekanizma dışında YÜKLENİCİ fiyat farkı, kur farkı veya enflasyon farkı talep edemez.

7.3. Birim fiyatlara; her türlü hammadde, malzeme, işçilik, nakliye, araç-gereç, ambalaj, enerji dışındaki sarf giderleri, vergi, sigorta, kâr ve genel giderler dâhildir. Sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin damga vergisi ile her türlü vergi, resim ve harçlar YÜKLENİCİ'ye aittir.

7.4. Özel menü: Özel etkinlikler ve ramazan ayı için talep edilecek özel yemeklerin menü ve fiyatları, her talep için Taraflarca yazılı olarak ayrıca kararlaştırılır.

MADDE 8 – HAKEDİŞ, MUTABAKAT VE ÖDEME

8.1. Hakediş, fiilen verilen yemek sayısı esasına göre aylık dönemler hâlinde hesaplanır.

8.2. Lise için hakedişe esas sayı; turnike sisteminden gün içinde geçiş yapan öğrenci ve personel sayısına, bu sayının %3'ü (yüzde üç) opsiyon ilave edilmek suretiyle bulunur. Kart tanımlama ve turnike sisteminin işletimi İŞVEREN'e aittir. İŞVEREN, her güne ait toplam geçiş sayısını izleyen iş günü YÜKLENİCİ'ye yazılı veya elektronik ortamda bildirir.

8.3. İŞVEREN ve İştirakler için hakedişe esas sayı, teslim noktalarında Madde 10.9 uyarınca bildirilen yetkililerce imzalanan sevk irsaliyeleriyle belirlenir. Yetkisiz kişilerce imzalanan irsaliyeler hakedişe esas alınmaz.

8.4. Mutabakat: Her ayın sonunu izleyen 10 (on) iş günü içinde Taraflar, aylık yemek sayıları ve hakediş tutarı üzerinde yazılı mutabakat tutanağı düzenler. Taraflardan biri kayıtlara itiraz ederse itirazını 3 (üç) iş günü içinde dayanaklarıyla yazılı olarak bildirir; mutabık kalınan kısım faturalanır, ihtilaflı kısım kayıtlar üzerinden ayrıca sonuçlandırılır.

8.5. YÜKLENİCİ, mutabakat tutanağına dayanan faturayı İŞVEREN ve ilgili İştirakler adına düzenler. İŞVEREN, usulüne uygun faturanın tebliğinden itibaren takip eden ayın sonunda bedeli YÜKLENİCİ'nin yazılı olarak bildirdiği banka hesabına havale/EFT yoluyla öder. Ödemede temerrüt hâlinde 3095 sayılı Kanun uyarınca avans faizi uygulanır.

8.6. Madde 12.4'teki SGK belgelerinin ibrazı, hakediş ödemesinin ön şartıdır; belgeler ibraz edilinceye kadar ödeme süresi işlemeye başlamaz.

MADDE 9 – TEMİNAT

9.1. YÜKLENİCİ, işbu Sözleşmeden doğan yükümlülüklerinin teminatı olmak üzere; Sözleşmenin imzasından itibaren 10 (on) gün içinde aylık yemek bedeli (okul açıkken)'nin %10'u tutarında, kesin, süresiz ve ilk talepte ödemeli banka teminat mektubunu İŞVEREN'e teslim eder. Taraflarca yazılı olarak kararlaştırılması hâlinde teminat, ilk hakedişten 5 (beş) günlük yemek bedeli tutarının kesinti yapılması suretiyle de oluşturulabilir.

9.2. İŞVEREN; Madde 17 uyarınca tahakkuk eden cezai şartları, Sözleşmeden doğan alacak ve zararlarını, YÜKLENİCİ'nin hakedişlerinden veya teminattan mahsup edebilir. Teminatın kısmen kullanılması hâlinde YÜKLENİCİ, teminatı 10 (on) gün içinde eski tutarına tamamlar. YÜKLENİCİ tarafından tamamlanmayan kesin teminat hakedişten temin edilir.

9.3. Teminat; Sözleşmenin sona ermesinden ve YÜKLENİCİ'nin Sözleşmeden doğan tüm yükümlülüklerini yerine getirdiğinin tespitinden itibaren 1 (bir) ay içinde iade edilir. Madde 18.2 uyarınca haklı nedenle fesih ile Madde 18.6'daki hâllerde teminat, İŞVEREN'in aşkın zarar hakkı saklı kalmak üzere irat kaydedilir.

MADDE 10 – YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

10.1. YÜKLENİCİ hizmeti; işbu Sözleşmeye, Teknik Şartname'ye, yürürlükteki gıda, hijyen, iş sağlığı ve güvenliği ile çevre mevzuatına, birinci sınıf yemek hizmeti anlayışına ve işin gereğine uygun olarak, basiretli bir tacir özeniyle ifa eder. YÜKLENİCİ, işin mahiyetini, hizmet mahallerini, mevcut demirbaşları ve yerel koşulları incelediğini ve teklifini buna göre verdiğini kabul eder.

10.2. Menü: Bir sonraki ayın taslak menüsü, yeterli ve dengeli beslenme ilkeleri ile Teknik Şartname'deki menü kurallarına uygun olarak her ayın 20'sine kadar (tatile denk gelirse önceki iş günü) YÜKLENİCİ tarafından hazırlanıp İŞVEREN'in yazılı onayına sunulur. İŞVEREN 5 (beş) iş günü içinde onaylar veya gerekçeli değişiklik ister. Onaylı menü Tarafları bağlar; gıda veya hammaddede bozulma/uygunsuzluk gibi zorunlu hâller dışında, İŞVEREN'in yazılı onayı olmaksızın onaylı menü dışına çıkılamaz. Menü değişiklik talepleri gerekçesiyle birlikte en az 24 saat önceden yazılı olarak iletilir.

10.3. Servis: Yemekler, Teknik Şartname'deki servis saatlerinden en az yarım saat önce servise hazır olur. Lise'de su, en az 4 (dört) adet su sebili ile karşılanır; sebillerin temini, periyodik kontrol ve bakımı YÜKLENİCİ'ye ait olup kontrol kayıtları 3 (üç) ayda bir İŞVEREN'e sunulur.

10.4. Şahit numune: Günlük pişirilen her yemekten ağız kapalı steril kaplarda 250’şer gramlık 2 (iki) ayrı numune alınır ve 72 (yetmiş iki) saat saklanır; kapların üzerine yemek adı ve tarih yazılır. Steril kapların temini ve İŞVEREN’in gerekli görmesi hâlinde yapılacak analiz giderleri YÜKLENİCİ’ye aittir.

10.5. Belgeler: YÜKLENİCİ; 5996 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik uyarınca faaliyet konusuyla uyumlu ve geçerli İşletme Kayıt Belgesine sahip olmak, belgenin bir örneğini imza sırasında İŞVEREN’e teslim etmek ve iptal, askı veya geçerlilik kaybını en geç 24 saat içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. Sözleşme süresince mevzuat uyarınca alınması zorunlu tüm izin, ruhsat, kayıt ve belgelerin temini ve geçerliliğinin korunması YÜKLENİCİ’ye aittir.

10.6. Demirbaş ve ekipman: EK-1 kapsamındaki İŞVEREN demirbaşları, en az 2 (iki) İŞVEREN görevlisinin huzurunda sayılarak tutanakla (EK-5) teslim edilir. Teslim alınan demirbaşların korunması, bakımı, kalibrasyonu ve özenle kullanımı YÜKLENİCİ’ye aittir. Hizmet için gerekli olup demirbaş listesinde bulunmayan tüm makine, ekipman, araç-gereç ve sarf malzemeleri ile İştraklerin servis alanlarında ihtiyaç duyulan ekipman (masa, sandalye, tabldot, benmari vb.) YÜKLENİCİ tarafından kullanılmamış ve standartlara uygun olarak temin edilir. Mutfak ve yemekhanelerde İŞVEREN’in yazılı onayı olmadan değişiklik yapılamaz.

10.7. Tesis güvenliği: YÜKLENİCİ veya personelinin kusuruyla tesiste meydana gelecek yangın, patlama, su baskını ve benzeri olaylardan doğan her türlü zarar YÜKLENİCİ tarafından derhâl ve eksiksiz tazmin edilir. Elektrik, su ve doğalgaz İŞVEREN’e ait olmakla birlikte YÜKLENİCİ bunları verimli kullanmakla yükümlüdür; hizmet verilmeyen dönemlerde enerji tüketen cihazların açık bırakıldığının tespiti hâlinde, güç tüketimine göre hesaplanan gerçek zarar YÜKLENİCİ’den tahsil edilir.

10.8. Münhasır kullanım: YÜKLENİCİ, İŞVEREN’e tahsis edilen mutfak ve ekipmanı İŞVEREN’in yazılı izni olmaksızın başka bir proje veya üçüncü kişiler için üretimde kullanamaz. İŞVEREN’in onayı olmadan, YÜKLENİCİ başka bir projesinden yemek getiremez.

10.9. Yetkililer: Taraflar, Sözleşmenin imzasından itibaren 5 (beş) iş günü içinde; irsaliye imzalamaya, mutabakat yapmaya ve bildirim almaya yetkili temsilcilerini karşılıklı olarak yazılı bildirir. Değişiklikler aynı usulle bildirilir.

MADDE 11 – İŞVERENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

11.1. İŞVEREN; Lise mutfağını ve yemekhaneyi çalışmaya elverişli şekilde tahsis eder, mutfak ve yemekhanelerde kullanılan elektrik, su ve doğalgaz tüketim bedellerini karşılar.

11.2. İŞVEREN; turnike verilerini Madde 8.2’ye uygun olarak düzenli biçimde paylaşır, hakediş mutabakatlarına katılır ve ödemeleri Madde 8.5’e uygun olarak yapar.

11.3. İŞVEREN’in denetim ve onay yetkileri, YÜKLENİCİ’nin işbu Sözleşmeden doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz veya azaltmaz.

MADDE 12 – PERSONEL, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, İŞÇİLİK SORUMLULUĞU VE RÜCU

12.1. YÜKLENİCİ; hizmetin aksamadan yürütülmesi için yeterli sayıda ve Teknik Şartname’deki niteliklere uygun personeli (asgari olarak bir gıda mühendisi veya diyetisyen ile yeterli sayıda aşçı ve servis personeli) istihdam eder. Personel, hukuken ve fiilen YÜKLENİCİ’nin işçisidir; sevk ve idaresi, ücret, SGK, vergi, izin, kıdem, ihbar ve diğer tüm işçilik hak ve borçları münhasıran YÜKLENİCİ’ye aittir.

12.2. YÜKLENİCİ, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca risk değerlendirmelerini yapmak, personeline gerekli İSG ve hijyen eğitimlerini vermek, kişisel koruyucu donanımları sağlamak ve personelinin yemek sektörü için zorunlu periyodik sağlık kontrollerini Teknik Şartname'ye uygun olarak yaptırmak zorundadır. Bulaşıcı hastalık taşıyan veya taşıyıcısı olan personel, üretim ve servis alanlarında çalıştırılmaz.

12.3. Rücu: İŞVEREN'in 4857 sayılı İş Kanunu ve sair mevzuattan doğan müteselsil sorumluluğu saklı kalmak kaydıyla; YÜKLENİCİ personelinin veya haleflerinin açacağı her türlü dava, arabuluculuk süreci veya icra takibi sonucunda yahut SGK ve diğer idari merciler tarafından İŞVEREN aleyhine hükmedilecek veya İŞVEREN'in ödemek zorunda kalacağı her türlü tutar (işçilik alacakları, tazminatlar, idari para cezaları, prim ve vergi borçları dâhil); yargılama giderleri, vekâlet ücretleri ve faiziyle birlikte YÜKLENİCİ'ye rücu edilir. İŞVEREN bu tutarları YÜKLENİCİ'nin hakedişlerinden veya teminatından mahsup edebilir. İŞVEREN'in bu maddedeki rücu hakkı, Sözleşmenin sona ermesinden sonra da devam eder.

12.4. SGK belgeleri: YÜKLENİCİ; her ay, çalıştırdığı personele ait aylık prim ve hizmet belgeleri ile prim ödeme belgelerini İŞVEREN'e ibraz eder. Personel değişiklikleri, işe giriş bildirgeleri ve hijyen eğitim belgeleriyle birlikte işe başlamadan önce bildirilir.

12.5. İŞVEREN; kılık-kıyafeti, kişisel hijyeni veya davranışları uygun olmayan yahut yetersiz görülen personelin değiştirilmesini talep edebilir; YÜKLENİCİ bu talebi uygunsuz davranış hâllerinde en geç 24 saat, diğer hâllerde en geç 3 (üç) iş günü içinde yerine getirir.

MADDE 13 – SİGORTA

13.1. YÜKLENİCİ, işe başlamadan önce ve Sözleşme süresince geçerli olacak şekilde asgari aşağıdaki sigortaları yaptırmak ve poliçe suretlerini İŞVEREN'e ibraz etmek zorundadır:

- a) Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigortası (olay başı asgari 10.000.000 TL teminatlı),
- b) Ürün Sorumluluk / Gıda Güvenliği Sorumluluk Sigortası (gıda kaynaklı zehirlenme ve hastalık riskleri dâhil; olay başı asgari 10.000.000 TL teminatlı),
- c) İşveren Mali Sorumluluk Sigortası,
- d) Taşımali hizmette kullanılacak araçlar için zorunlu trafik sigortası ve ticari kasko.

13.2. Poliçelerde İŞVEREN ek menfaat sahibi (additional insured) olarak gösterilir. Poliçeler her yenileme döneminde yeniden ibraz edilir. Sigortaların yaptırılmış olması YÜKLENİCİ'nin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz; poliçe kapsamı dışında kalan veya limitleri aşan zararlardan YÜKLENİCİ doğrudan sorumludur.

13.3. Poliçelerin ibraz edilmemesi, eksik veya geçersiz olması hâlinde İŞVEREN, ödemeleri durdurabilir ve Madde 18.2 uyarınca Sözleşmeyi feshedebilir.

MADDE 14 – GİZLİLİK

14.1. YÜKLENİCİ; hizmetin ifası sırasında İŞVEREN, İştirakler, Lise, öğrenciler ve personel hakkında öğrendiği her türlü ticari, mali, teknik, kurumsal ve kişisel bilgiyi gizli tutar; bu bilgileri yalnızca Sözleşmenin ifası amacıyla kullanır ve üçüncü kişilerle paylaşamaz.

14.2. YÜKLENİCİ; İŞVEREN'in unvanını, markasını ve iş ilişkisini, İŞVEREN'in yazılı izni olmaksızın referans, reklam, tanıtım veya sosyal medya paylaşımlarında kullanamaz.

14.3. Gizlilik yükümlülüğü, Sözleşmenin sona ermesinden sonra da süresiz olarak devam eder. İhlal hâlinde YÜKLENİCİ, İŞVEREN'in bu nedenle uğradığı her türlü zararı tazmin eder.

MADDE 15 – KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

15.1. Taraflar, işbu Sözleşme kapsamındaki kişisel veri işleme faaliyetlerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK), ikincil mevzuata ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına uygun hareket eder.

15.2. YÜKLENİCİ, kendi personeline ait kişisel verilerin (Madde 12.2 ve Teknik Şartname uyarınca işlenen sağlık verileri dâhil) veri sorumlusudur; aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi ve gerekli hâllerde açık rızaların alınması YÜKLENİCİ'ye aittir. Sağlık raporu ve tetkik sonuçlarının İŞVEREN'e ibrazı, gıda güvenliğine ilişkin mevzuat yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla sınırlıdır; İŞVEREN bu belgeleri yalnızca denetim amacıyla işler ve gerekli süre sonunda imha eder.

15.3. Turnike geçiş kayıtları İŞVEREN nezdinde tutulur; YÜKLENİCİ'ye yalnızca kişi bazlı olmayan toplam sayılar bildirilir. YÜKLENİCİ'ye öğrenci ve personele ilişkin kişisel veri aktarılmaz; hizmetin ifası sırasında YÜKLENİCİ'nin herhangi bir kişisel veriye erişmesi hâlinde bu veriler hiçbir şekilde kaydedilemez, kullanılamaz ve aktarılamaz.

15.4. Tarafların kendi KVKK yükümlülüklerini ihlalden doğan idari para cezaları ve tazminatlar ihlal eden Tarafa aittir; diğer Tarafın bu nedenle ödemek zorunda kaldığı tutarlar ihlal eden Tarafa rücu edilir. Sözleşmenin sona ermesi hâlinde YÜKLENİCİ, elindeki kişisel verileri mevzuata uygun olarak imha eder ve imhayı yazılı olarak bildirir.

MADDE 16 – DENETİM, TUTANAK VE UYARI USULÜ

16.1. İŞVEREN; hizmeti, üretim ve servis alanlarını, depoları, kayıtları ve belgeleri her zaman, önceden haber vermeksizin denetleyebilir veya konusunda uzman üçüncü kişilere denetletebilir. YÜKLENİCİ, denetimlerde istenen bilgi ve belgeleri en geç 1 (bir) iş günü içinde ibraz eder.

16.2. Tutanak: Denetimde bir aykırılık tespit edilirse durum tutanağa bağlanır. Tutanağın düzenlenmesine YÜKLENİCİ'nin Madde 10.9 uyarınca bildirdiği temsilcisi davet edilir; temsilci katılmaz veya imzadan imtina ederse bu husus şerh düşülür ve tutanak geçerliliğini korur. Tutanağın bir örneği aynı gün YÜKLENİCİ'ye tebliğ edilir.

16.3. Savunma ve uyarı: YÜKLENİCİ, tutanağın tebliğinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yazılı savunmasını sunabilir. İŞVEREN, savunmayı değerlendirerek aykırılığın sabit görülmesi hâlinde YÜKLENİCİ'ye yazılı Uyarı verir; Uyarıda ihlalin niteliği (Kritik İhlal olup olmadığı) ve uygulanacak yaptırım belirtilir. Gıda güvenliğini tehdit eden acil hâllerde İŞVEREN'in hizmeti derhâl durdurma ve gerekli tedbirleri alma yetkisi saklıdır.

16.4. Süresinde savunma sunulmaması hâlinde tutanaktaki tespitler kabul edilmiş sayılır.

MADDE 17 – CEZAI ŞARTLAR

17.1. Madde 16'daki usul tamamlanarak sabit görülen aşağıdaki ihlallerde, karşılarında gösterilen tutarlarda cezai şart uygulanır:

İhlal	Cezai Şart
Teknik Şartname'deki gramajlara aykırı (eksik gramajlı) servis	1 günlük hakediş tutarı
Servisin geç yapılması	1 günlük hakediş tutarı
Hijyen kurallarına aykırılık	Günlük hakedişin %20'si
Gıda, su veya temizlik malzemesi analizlerinde uygunsuzluk	1 günlük hakediş tutarı
Soya ve soyalı ürün kullanımı	1 günlük hakediş tutarı
İŞVEREN onayı olmaksızın onaylı menü dışına çıkılması	1 günlük hakediş tutarı
İstenen belgelerin süresinde teslim edilmemesi	Günlük hakedişin %20'si
Temizlik kayıtlarının denetimde ibraz edilmemesi	Günlük hakedişin %20'si
Mutfağın izinsiz olarak başka iş için kullanılması (Madde 10.8)	1 günlük hakediş tutarı

17.2. Bir sözleşme yılı içinde verilen Uyarı sayısının 4'ü (dördü) aşması hâlinde, YÜKLENİCİ aleyhine ayrıca ilgili aya ait fatura bedelinin %25'i (yüzde yirmi beş) tutarında cezai şart tahakkuk eder. İŞVEREN'in Madde 18'deki fesih hakları saklıdır.

17.3. Servisin hiç yapılmaması: Herhangi bir öğünde yemek servisinin hiç yapılmaması hâlinde, aksayan her gün için 3 (üç) günlük hakediş tutarında cezai şart uygulanır. İŞVEREN'in hizmeti üçüncü kişilerden temin etmesi hâlinde doğan ilave maliyet farkı, bu cezai şarttan ayrı olarak YÜKLENİCİ'den tahsil edilir.

17.4. Gıda zehirlenmesi: Yemeğin bozuk olması nedeniyle öğrenci, öğretmen veya personelin sağlığının olumsuz etkilenmesi (zehirlenme ve benzeri) hâlinde o güne ait hakediş ödenmez. Günlük yemek yiyen yemek noktalarındaki personel sayısının %25'inden (yüzde yirmi beşinden) fazlasının şikâyeti hâlinde şahit numune yetkili laboratuvarında analiz ettirilir: sonuç uygunsuz çıkarsa analiz giderleri ile İŞVEREN'in bu nedenle ödemek zorunda kalacağı her türlü tedavi gideri, tazminat ve idari yaptırım YÜKLENİCİ'ye ait olup İŞVEREN'in ödediği tutarlar YÜKLENİCİ'ye rücu edilir; sonuç uygun çıkarsa analiz giderleri İŞVEREN'e aittir. İŞVEREN'in Madde 18.2 uyarınca fesih hakkı saklıdır.

17.5. Ortak hükümler: Bu maddedeki kesintiler cezai şart (TBK m.179 vd.) niteliğindedir; ifadan ayrı olarak talep edilebilir ve İŞVEREN'in cezai şartı aşan zararının tazminini isteme hakkı saklıdır. Aynı fiil birden fazla ceza kalemine giriyorsa yalnızca en ağır olan uygulanır. Bir aya ilişkin Madde 17.1 kapsamındaki cezai şartların toplamı, o aya ait fatura bedelinin %25'ini aşamaz; Madde 17.2, 17.3 ve 17.4 bu sınırın dışındadır. Cezai şartlar, hakedişlerden veya teminattan mahsup edilebilir.

MADDE 18 – FESİH

18.1. İhtarlı fesih: YÜKLENİCİ'nin Sözleşmeye aykırı davranışı hâlinde İŞVEREN, aykırılığın giderilmesi için nedenleri açıkça belirtilen en az 10 (on) gün süreli yazılı ihtar gönderir. Verilen sürede aykırılık giderilmezse İŞVEREN Sözleşmeyi feshedebilir.

18.2. Haklı nedenle derhâl fesih: Aşağıdaki hâllerde İŞVEREN, ihtar ve süre vermeye gerek olmaksızın Sözleşmeyi derhâl, tek taraflı ve haklı nedenle feshedebilir:

- Madde 17.4 kapsamında gıda zehirlenmesine neden olunması veya buna ilişkin kuvvetli şüphenin laboratuvar bulgusuyla desteklenmesi,
- İşletme Kayıt Belgesinin iptali, askıya alınması veya geçerliliğini kaybetmesi,
- Bozuk, tağşişli veya insan sağlığını tehdit eden ürün kullanılması,

- d) Hizmetin 2 (iki) gün üst üste aksatılması veya hiç verilmemesi,
- e) SGK primlerinin yatırılmaması veya sigortasız personel çalıştırıldığıının tespiti,
- f) Aynı ay içinde 3 (üç) Kritik İhlal işlenmesi veya bir sözleşme yılı içinde toplam Uyarı sayısının 5'e (beşe) ulaşması,
- g) YÜKLENİCİ'nin iflası, konkordato ilanı, aciz hâline düşmesi veya faaliyetini sürdüremeyecek duruma gelmesi,
- h) Madde 21'deki devir ve alt yüklenici yasağının ihlali,
- i) Madde 13'teki sigorta poliçelerinin süresinde ibraz edilmemesi veya yenilenmemesi,
- j) Gizlilik veya kişisel verilerin korunması yükümlülüklerinin ağır ihlali.

18.3. Haklı nedenle fesih hâlinde teminat, İŞVEREN'in aşkın zarar hakkı saklı kalmak üzere irat kaydedilir; YÜKLENİCİ herhangi bir ad altında tazminat, kâr kaybı veya mahrum kalınan kazanç talebinde bulunamaz.

18.4. İŞVEREN'in önelli feshi: İŞVEREN, herhangi bir neden göstermeksizin 1 (bir) ay önceden yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla Sözleşmeyi feshedebilir. Bu hâlde fesih tarihine kadar hak edilen bedeller ödenir ve Madde 19.3 uygulanır.

18.5. YÜKLENİCİ'nin feshi: İŞVEREN'in muaccel hakediş ödemesini 50 (elli) günü aşan süreyle yapmaması hâlinde YÜKLENİCİ, 10 (on) gün süreli yazılı ihtarına rağmen ödeme yapılmazsa Sözleşmeyi feshedebilir. Bu hâlde YÜKLENİCİ yalnızca fesih tarihine kadar tahakkuk etmiş hakedişlerini ve varsa temerrüt faizini talep edebilir.

18.6. YÜKLENİCİ'nin haksız feshi ve iş bırakma: YÜKLENİCİ'nin Sözleşmeyi haklı bir neden olmaksızın feshetmesi, taahhüdünden vazgeçmesi veya hizmeti kendi kusuruyla sürdürmemesi hâlinde YÜKLENİCİ, son 3 (üç) aylık ortalama aylık hakediş tutarının 3 (üç) katı tutarında cezai şartı İŞVEREN'e öder; İŞVEREN'in aşkın zararının tazminini talep hakkı ve teminatın irat kaydı saklıdır. YÜKLENİCİ'nin mücbir sebep hâlleri dışında mali acz nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini yazılı olarak bildirmesi hâlinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın teminat irat kaydedilir ve Sözleşme feshedilerek hesap genel hükümlere göre tasfiye edilir.

MADDE 19 – SONA ERMENİN SONUÇLARI, TASFİYE VE DEVİR

19.1. Hizmetin devamlılığı: Sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi hâlinde YÜKLENİCİ, İŞVEREN'in talebi üzerine, yeni yüklenici hizmete başlayana kadar ve her hâlde en çok 30 (otuz) iş günü süreyle hizmeti aynı koşullarla ve yürürlükteki birim fiyatlarla sürdürmekle yükümlüdür; bu döneme ait hakedişler ödenir. Bu yükümlülük, hizmetin kesintiye tahammülü bulunmaması nedeniyle esaslı yükümlülük niteliğindedir.

19.2. Sona erme hâlinde; İŞVEREN'e ait demirbaşlar, teslim tutanağındaki (EK-5) sayım esasına göre, en az 2 (iki) İŞVEREN görevlisinin huzurunda tutanakla ve teslim alındığı hâliyle iade edilir. Eksik veya hasarlı demirbaş bedeli hakedişten veya teminattan mahsup edilir. YÜKLENİCİ, mutfak ve kanalizasyon dâhil kullanım alanlarını temiz ve çalışır hâlde teslim eder.

19.3. YÜKLENİCİ demirbaşları: Sözleşmenin, YÜKLENİCİ'nin yükümlülük ihlali dışındaki nedenlerle İŞVEREN tarafından feshi hâlinde İŞVEREN, YÜKLENİCİ'nin işbu iş için satın aldığı ve fatura aslı ibraz edilen demirbaşları; KDV hariç fatura bedeli üzerinden, sözleşmenin 1'inci yılı içinde %20, 2'nci yılı içinde %40, 3'üncü yılı içinde %70 kesinti uygulanmak suretiyle hesaplanan bedelle devralır. Devralınan demirbaşlar imza karşılığında teslim alınır.

19.4. Son hakediş; karşılıklı alacaklar, cezai şartlar ve mahsuplar gözetilerek sona ermeyi izleyen 1 (bir) ay içinde tasfiye edilir. Teminatın iadesinde Madde 9.3 uygulanır.

19.5. Ayakta kalan hükümler: Gizlilik, kişisel verilerin korunması, rücu, tazminat, cezai şart ve delil hükümleri Sözleşmenin sona ermesinden sonra da yürürlükte kalır.

MADDE 20 – MÜCBİR SEBEP

20.1. Tarafların makul kontrolü dışında gelişen; deprem, sel, yangın, salgın hastalık, savaş, seferberlik, iç karışıklık, genel grev ve yetkili merci kararları gibi öngörülemez ve önlenemez olaylar Mücbir Sebep sayılır. Mücbir Sebebin varlığı, dayanan Tarafça belgelendirilir.

20.2. Mücbir Sebebe dayanan Taraf, durumu 3 (üç) iş günü içinde diğer Tarafa yazılı olarak bildirir. Mücbir Sebep süresince Tarafların edimleri askıya alınır ve Taraflar temerrüde düşmüş sayılmaz. Bildirim yapılmaması hâlinde Mücbir Sebebe dayanılmaz.

20.3. Mücbir Sebep hâli kesintisiz 30 (otuz) günü aşarsa Taraflardan her biri Sözleşmeyi tazminatsız feshedebilir; bu hâlde yalnızca fesih tarihine kadar fiilen verilen hizmet bedeli ödenir.

20.4. YÜKLENİCİ'nin tedarik zinciri aksaklıkları, personel yetersizliği, mali güçlükleri, organizasyon eksiklikleri ve araç arızaları Mücbir Sebep sayılmaz.

MADDE 21 – SÖZLEŞMENİN DEVRİ VE ALT YÜKLENİCİ YASAĞI

21.1. YÜKLENİCİ; işbu Sözleşmeden doğan hak ve yükümlülüklerini, İŞVEREN'in önceden alınmış yazılı izni olmaksızın kısmen veya tamamen üçüncü kişilere devredemez; işi alt yükleniciye yaptıramaz ve taşeron işçi çalıştıramaz.

21.2. İŞVEREN'in yazılı izniyle sınırlı bir hizmet kaleminin (örneğin taşıma) üçüncü kişiye gördürülmesi hâlinde dahi YÜKLENİCİ, bu kişilerin fiillerinden kendi fiili gibi sorumludur.

MADDE 22 – TEBLİGAT

22.1. Tarafların Madde 1'de yazılı adresleri yasal tebligat adresleridir. Fesih, ihtar ve temerrüde ilişkin bildirimler; noter aracılığıyla, iadeli taahhütlü posta ile veya kayıtlı elektronik posta (KEP) üzerinden yapılır. Günlük operasyonel bildirimler (menü, sayı bildirimleri, turnike verileri, tutanak tebliği) Madde 10.9'da bildirilen yetkililere elden imza karşılığı veya e-posta ile yapılabilir.

22.2. Adres değişikliği 7 (yedi) gün içinde yazılı olarak bildirilmedikçe, mevcut adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır.

MADDE 23 – DELİL SÖZLEŞMESİ

Taraflar; işbu Sözleşmeden doğacak uyuşmazlıklarda Sözleşme ve eklerinin, Madde 16 usulüne uygun tutanakların, mutabakat tutanaklarının, turnike kayıtlarının, sevk irsaliyelerinin, KEP ve e-posta yazışmalarının, fatura ve ticari defter kayıtlarının HMK m.193 uyarınca münhasır delil olduğunu kabul ederler.

MADDE 24 – UYGULANACAK HUKUK, UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ VE YETKİ

24.1. İşbu Sözleşmeye Türk Hukuku uygulanır. Sözleşmede hüküm bulunmayan hâllerde Türk Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

24.2. Taraflar, uyuşmazlıkları öncelikle 10 (on) iş günü içinde iyi niyetle müzakere yoluyla çözmeye çalışır. Çözümeyen uyuşmazlıklarda Eskişehir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MADDE 25 – ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

25.1. İşbu Sözleşme, ekleriyle birlikte Taraflar arasındaki mutabakatın tamamını oluşturur. Sözleşmede yapılacak her değişiklik ancak Tarafların yazılı ve imzalı mutabakatı ile geçerlidir.

25.2. Herhangi bir hükmün geçersiz sayılması diğer hükümlerin geçerliliğini etkilemez; geçersiz hüküm, Tarafların ortak iradesine en yakın geçerli hükümle ikame edilmiş sayılır.

25.3. Taraflardan birinin herhangi bir hakkını kullanmaması veya geç kullanması, o haktan feragat ettiği anlamına gelmez.

MADDE 26 – YÜRÜRLÜK, NÜSHA VE İMZA

İşbu Sözleşme; 26 (yirmi altı) madde ve 5 (beş) ekten ibaret olup, Taraflarca okunup tam mutabakatla/...../..... tarihinde 2 (iki) asıl nüsha olarak imzalanmış ve tüm ekleriyle birlikte yürürlüğe girmiştir. Taraflar, Sözleşmenin tüm sayfalarını paraflamıştır.

İŞVEREN

ESKİŞEHİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

Ad-Soyad / Unvan:

İmza-Mühür:

YÜKLENİCİ

.....

Ad-Soyad / Unvan:

İmza-Kaşe: