

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN  
GEREKLİ BELGELER LİSTESİ  
(GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER)

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
ÇEV-FRM-003	01.09.2022	00 / 00	1 / 16

1. Başvuru beyan formu (Ek-1)
2. Tapu Sureti veya Kira Sözleşmesi  
(Kira sözleşmesinin OSB Yönetim Kurulu kararınca alınması gereklidir.)
3. Yapı Kullanma İzin Belgesi\*\*
4. Ticaret Sicil Kayıt Belgesi
5. İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimliği Sözleşmesi
  - a) 4857 sayılı İş Kanununun mülga 81 inci maddesi kapsamında çalışanlar hariç kamukurumları ile 50'den az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerleri için 1/7/2020 tarihinde,
  - b) 50'den az çalışanı olan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerleri için 1/1/2014 tarihinde,
  - c) Diğer işyerleri için yayımı tarihinden itibaren altı ay sonra,”  
(T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İSG Kâtip Onaylı Sözleşme Örnekleri (Ek-2))
6. İşletmenin Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği kapsamında olup olmadığına dair Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden alınacak yazı (Ek-3)
7. İşletmenin Çevre İznine tabi olup olmadığına dair Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden alınacak yazı (Ek-4)
8. İtfaiye Raporu\*\* (Dilekçe ile başvuru yapılır.) (Ek-5)
9. Sorumlu Müdür Sözleşmesi (Ek-6)  
(1.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ile Gıda Sektöründeki işletmelerden istenir.)
10. Bağlantı İzin Belgesi\*\* (Ek-7)
11. Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait taahhütname (Ek-8)
12. Sanayi Sicil Belgesi (Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğünden alınacak)

(\*\*) İşaretili belgeler Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'nden alınacaktır.

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
ÇEV-FRM-003	01.09.2022	00 / 00	2 / 16

## Örnek 2

## GAYRİSİHHİ MÜESSESE AÇMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU

## ESKİŞEHİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

- 1- Tesisin adı veya unvanı :.....
- 2- Tesisin sahibi :.....
- 3- Faaliyet konusu :.....
- 4- Tesisin adresi :.....
- Tel. no : ..... e-posta:.....
- 5- Pafta ve parsel no :.....
- 6- Mülkiyet durumu Kira  (Kira sözleşmesi) Malik  (Tapu sureti)
- 7- İşyerinin kullanım alanı : Açık alan..... m<sup>2</sup> Kapalı alan..... m<sup>2</sup>
- 8- İşyerinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sıvıların depolanması amacıyla bulunacak depoların hacmi\*\* : 1.depo..... 2.depo..... 3.depo..... 4.depo..... 5.depo.....
- 9- İşyerinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sıvılardan depolanmasına izin verilenlerin sınıfı/sınıfları\*\* :.....
- 10- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no: .....
- 11- T.C. kimlik numarası :.....
- 12- Ustalık belge no..... (Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez)
- 13- Ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicili müdürlüğünün adı: (Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenir.)
- 14- Sınıfı : Birinci sınıf  İkinci sınıf   
Üçüncü sınıf  15- Tesisin bulunduğu yer : Endüstri bölgesi  Organize  
sanayi bölgesi  Sanayi bölgesi  Sanayi sitesi  Yerleşim  
yeri  Diğer  .....
- 16- ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için ÇED Olumlu Belgesi veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi var mı? Var  Yok
- 17- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için izin : Var  Yok
- 18- İtfaiye raporu gereken işyerleri için rapor : Var  Yok
- 19- Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi Var  Yok
- 20- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi: Var  Yok

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışmaruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı İmza Kaşe Tarih

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanunu'na göre işlem yapılır.

\*İkinci sınıf gayrisihhi müesseseler ve tabi ise üçüncü sınıf gayrisihhi müesseselerden istenir.

\*\*Akaryakıt, sıvılaştırılmış petrol gazı, sıvılaştırılmış doğal gaz ve sıkıştırılmış doğal gaz istasyonuniteliğindeki işyerleri için doldurulacaktır.

	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER LİSTESİ (GAYRİ SIHHİ MÜESSESELER)			
	Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	ÇEV-FRM-003	01.09.2022	00 / 00	3 / 16

**EK-2**



**OSGB ile Hizmet Alan İşyeri Arasındaki İşyeri Hekimliği Sözleşmesi**

**D-OSGB-HAİ-İH / 8173385**

**TARİH**

**OSGB**

**Ünvanı**

**SGK Sicil No**

**Ticaret Sicil No**

**Vergi Dairesi / Vergi No**

**Adresi**

**Telefon / Fax No**

**Eposta**

**Nace Kodu**

**Tehlike Sınıfı**

**Yetki Belgesi**

xxxx - Osgb Yetki Belgesi

**Hizmet Alan İşyeri**

**Ünvanı**

**SGK Sicil No**

**Ticaret Sicil No**

**Vergi Dairesi / No**

**Adresi**

**Telefon / Fax No**

**Eposta**

**Nace Kodu**

**Tehlike Sınıfı**

**İşyeri Hekimi**

**TC Kimlik No**

**Adı Soyadı**

**Ev Telefonu / Cep Telefonu**

**Eposta**

**Aylık Çalışma Saati**

**Fazla Mesai İzni / Saati**

**Sertifika**

xxxxxxxxxxxx - İşyeri Hekimliği Belgesi

OSGB ile Hizmet Alan İşyeri Arasındaki İşyeri Hekimliği Sözleşmesi müştereken imzalanmıştır.

**TARİH**

xx.xx.20xx

**OSGB Yetkilisi**

**Adı Soyadı İmza**

**Hizmet Alan İşyeri Yetkilisi**

**Adı Soyadı İmza**

**İşyeri Hekimi**

**Adı Soyadı İmza**

	<b>İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER LİSTESİ (GAYRİ SIHHİ MÜESSESELER)</b>			
	<b>Doküman No</b>	<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>Rev. No / Rev. Tarihi</b>	<b>Sayfa No</b>
	ÇEV-FRM-003	01.09.2022	00 / 00	4 / 16



## Hizmet Alan İşyeri ile İş Güvenliği Uzmanı Arasındaki Sözleşme

**İ-HAİ-HAİ-İGU / 7780336**

Tarih :

**Hizmet Alan İşyeri**

**Ünvanı**

**SGK Sicil No**

**Ticaret Sicil No**

**Vergi Dairesi / No**

**Adresi**

**Telefon / Fax No**

**Eposta**

**Nace Kodu**

**Tehlike Sınıfı**

**B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı**

**TC Kimlik No**

**Adı Soyadı**

**Ev Telefonu / Cep Telefonu**

**Eposta**

**Aylık Çalışma Saati**

**Fazla Mesai İzni / Saati**

**Sertifika**

.....-A/B/C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Belgesi

Hizmet Alan İşyeri ile İş Güvenliği Uzmanı Arasındaki Sözleşme müştereken imzalanmıştır.

**TARİH**  
**XX.XX.20XX**

**Hizmet Alan İşyeri Yetkilisi**  
**Adı Soyadı İmza**

**A/B/C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı**  
**Adı Soyadı İmza**

	<b>İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER LİSTESİ (GAYRİ SIHHİ MÜESSESELER)</b>			
	<b>Doküman No</b>	<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>Rev. No / Rev. Tarihi</b>	<b>Sayfa No</b>
	ÇEV-FRM-003	01.09.2022	00 / 00	5 / 16

**EK -3**

.... / .... / 20...

T.C. Eskişehir Valiliği

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü(ÇED

Hizmetleri Şube Müdürlüğü)

ESKİŞEHİR

Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi ..... Caddede faaliyetgösterecek/gösteren..... (\*) tesisinin Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği kapsamında bulunupbulunmadığına dair Müdürlüğünüz görüşünün tarafımıza bildirilmesini arz ederiz.

FİRMA

İmza – Kaşe

**Ek: 1.** Proje Özeti

**2.** İş Akım Şeması

**3.** Kapasite Raporu

(\*) Faaliyet konusu yazılacak.

	<b>İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER LİSTESİ (GAYRİ SIHHİ MÜESSESELER)</b>			
	<b>Doküman No</b>	<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>Rev. No / Rev. Tarihi</b>	<b>Sayfa No</b>
	ÇEV-FRM-003	01.09.2022	00 / 00	6 / 16

### PROJE ÖZETİ

(Kurulu Tesisler)

#### 1. TESİSİN YERİ

İlimiz ..... ilçesi, ..... beldesi,  
.....Köyü .....mevkiinde, tapunun.....pafta,  
..... ada, ..... parsel numarasında kayıtlı, ..... m<sup>2</sup> yüzölçümlü alan  
üzerinde, ..... m<sup>2</sup> yüzölçümlü kapalı alanda ..... Tesisini faaliyet  
göstermektedir.

#### 2. PROJENİN TÜRÜ

Tesiste kullanılan hammaddeler, yardımcı maddeler, kullanılan ekipmanlar, üretim yöntemi, hammaddenin girişinden ürün olarak çıkışına kadar aşamalar, üretilen ürün ve yan ürünlerle birlikte açıklanmalıdır. Tesisin kapasitesi ve çalışan personel sayısı belirtilmelidir.

#### 3. TESİSTEN KAYNAKLANACAK SIVI ATIKLAR

Tesiste evsel ve/veya endüstriyel nitelikli atık suların kaynaklandığı üniteler belirtilecek, bertaraf yöntemleri yazılacak.

#### 4. TESİSTEN KAYNAKLANACAK EMİSYONLAR

Tesiste ısınma ve sanayi amaçlı yakıt kullanılıp kullanılmadığı belirtilecek. Tesiste yakıt kullanımını dışında emisyon kaynakları (gaz, toz, buhar vs.) varsa onlar da belirtilecek. Emisyonlara karşı alınan önlemler belirtilecek.

#### 5. TESİSTEN KAYNAKLANACAK ATIKLAR

Tesisten oluşan evsel ve/veya endüstriyel nitelikli katı atıklar ve bu atıkların nasıl bertaraf edildiği hakkında bilgiler yazılacak. Tesiste oluşan tehlikeli atıklar ve bertaraf yöntemleri hakkında bilgi verilecek.

#### 6. TESİSTEN KAYNAKLANACAK GÜRÜLTÜ

Tesisteki gürültü kaynakları ve alınacak tedbirler belirtilecek. Gürültü ölçümü yapıldıysa ölçüm sonuçları belirtilecek.

FAALİYET SAHİBİ

HAZIRLAYAN

(İmza, Kaşe)

.....  
.....  
.....

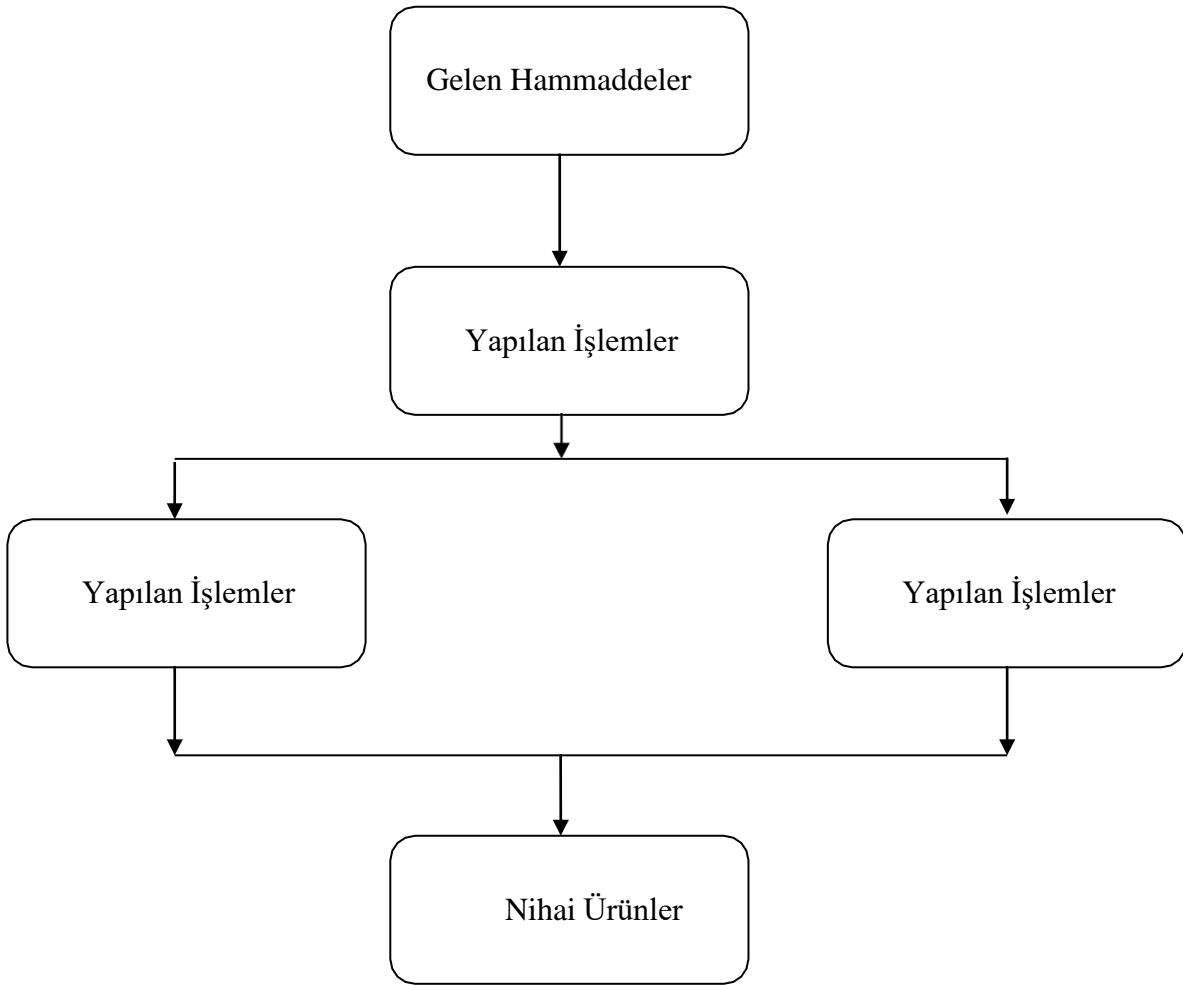
.....  
.....  
.....

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
ÇEV-FRM-003	01.09.2022	00 / 00	7 / 16

**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

(Kurulu Tesisler)

İlimiz ..... ilçesi, ..... beldesi,  
..... Köyü ..... mevkiinde, tapunun..... pafta,  
..... ada, ..... parsel numarasında kayıtlı, ..... m<sup>2</sup> yüzölçümlü alan  
üzerinde, ..... m<sup>2</sup> yüzölçümlü kapalı alanda..... faaliyet  
gösteren..... tesisine ait iş akım şeması aşağıda gösterilmiştir.



FAALİYET SAHİBİ

(İmza, Kaşe)

.....  
.....  
.....

HAZIRLAYAN

.....  
.....  
.....

	<b>İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER LİSTESİ (GAYRİ SIHHİ MÜESSESELER)</b>			
	<b>Doküman No</b>	<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>Rev. No / Rev. Tarihi</b>	<b>Sayfa No</b>
	ÇEV-FRM-003	01.09.2022	00 / 00	8 / 16

**EK - 4**

..... / ..... / 20.....

T.C. Eskişehir Valiliği

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü

**ESKİŞEHİR**

Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi ..... Cadde No : ..... faaliyet gösteren işletmemizin 10 Eylül 2014 tarih ve 29115 sayılı Resmi Gazete'deyayımlanan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği gereğince; Ek-1 ve Ek-2 Listesinde yer alıp almadığımızın ve Çevre İzni'ne (emisyon, deşarj, gürültü kontrol, ve tehlikeli madde deşarjı konularından) tabi olup olmadığımızın tarafımıza bildirilmesini arz ederiz.

FİRMA

İmza - Kaşe

Ekler:

- Bağlantı İzin Belgesi
- Kapasite Raporu
- İş Akış Şeması



	<b>İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER LİSTESİ (GAYRİ SIHHİ MÜESSESELER)</b>			
	<b>Doküman No</b>	<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>Rev. No / Rev. Tarihi</b>	<b>Sayfa No</b>
	ÇEV-FRM-003	01.09.2022	00 / 00	9 / 16

**EK - 5**

.... / .... / 20...

Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'ne

Eskişehir

Organize Sanayi Bölgesi ..... Cadde No .....faaliyet gösteren işletmemize  
İtfaiye Uygunluk Belgesi'nin verilmesi hususunda gereğini arz ederiz.

FİRMA  
İmza - Kaşe

	<b>İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER LİSTESİ (GAYRİ SIHHİ MÜESSESELER)</b>			
	<b>Doküman No</b>	<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>Rev. No / Rev. Tarihi</b>	<b>Sayfa No</b>
	ÇEV-FRM-003	01.09.2022	00 / 00	10 / 16

EK-6

## SORUMLU MÜDÜR SÖZLEŞMESİ

### Madde 1- Taraflar

Bu sözleşme; bir taraftan (“İşyerinin Ticari Unvanı”), diğer taraftan Sorumlu Müdür (“Sorumlu Müdürün Adı Soyadı”) arasında yapılan iş antlaşmasının şartlarını belirler.Sözleşmede işyerinin ticari unvanı “işyeri” diye anılacaktır.

İşverenin

**Adı Soyadı :**

**Ticari Unvanı :**

**Adresi :**

**Telefon :**

**Faks :**

**Sorumlu MüdürünAdı**

**Soyadı :**

**Mezun Olduğu Okul :**

**Mezun Olduğu Bölüm :**

**Diploma No :**

**SSK/Bağkur Sicil No :**

**TC Kimlik No :**

**İkametgah Adresi :**

**Telefon :**

**Faks :**

**E-Posta :**

### Madde 2- Sözleşmenin Konusu

(“İşyerinin Ticari Unvanı”)’de SORUMLU MÜDÜR olarak çalışacak olan (“Sorumlu Müdürün Adı Soyadı”)’nın görev, yetki ve sorumluluklarının; çalışma şartlarının belirlenmesidir.

### Madde 3- Yasal Dayanak

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve ilgili sair mevzuat hükümleri.

	<b>İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER LİSTESİ (GAYRİ SIHHİ MÜESSESELER)</b>			
	Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	ÇEV-FRM-003	01.09.2022	00 / 00	11 / 16

#### **Madde 4- Sorumlu Müdür'ün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- a) Sorumlu Müdür, 3572 Sayılı Yasa ve bağlı yönetmeliklerinde belirtilen sorumlulukları yerine getirmek zorundadır.
- b) Sorumlu Müdür, Madde 3'te belirtilen mevzuatla ilgili görevlerinin gerçekleştirilmesinde ve aksatılmadan yürütülmesinde gerekli her türlü araç gereç ve imkanı işverenden istemeye yetkilidir.
- c) İşveren, Sorumlu Müdürün görevlerini yerine getirmesini engelleyemez veya geciktiremez. İşverenin tutumu nedeniyle Sorumlu Müdürün görevlerini yerine getirmekte engellendiği durumlarda, Sorumlu Müdür taraflar arasında yapılan sözleşmeyi tek taraflı feshetme hakkına sahiptir.

#### **Madde 5- İşverenin Sorumlulukları**

İşveren Madde 3'te belirtilen mevzuatta geçen Sorumlu Müdürün sorumluluklarını, yerine getirmede Sorumlu Müdüre gerekli şartları sağlamakla yükümlüdür.

#### **Madde 6- Fesih**

- a) Sözleşmenin fesh edilmesi halinde durum, işverence Eskişehir Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'ne bildirilir.
- b) ...
- c) ...

#### **Madde 7- Çalışma Günleri**

.....

#### **Madde 8- Sözleşme Süresi**

Bu sözleşme ..... (süre)..... için geçerlidir.

#### **Madde 9- Anlaşmazlıklar**

İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

#### **Madde 10- Yürürlük**

İşbu hizmet sözleşmesi taraflarca okunup, içeriği tamamen anlaşılacak ve kabuledilmek suretiyle tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, iki nüsha halinde imza altına alınmıştır. İş bu sözleşmede hüküm bulunmayan konularda ilgili 4857 sayılı yasanın hükümleri geçerlidir.

Firma Yetkilisinin  
Adı Soyadı  
İmza

Sorumlu Müdürün  
Adı Soyadı  
İmza

	<b>İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER LİSTESİ (GAYRİ SIHHİ MÜESSESELER)</b>			
	<b>Doküman No</b>	<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>Rev. No / Rev. Tarihi</b>	<b>Sayfa No</b>
	ÇEV-FRM-003	01.09.2022	00 / 00	12 / 16

**EK - 7**

.... / .... / 20...

Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'ne

Eskişehir

Organize Sanayi Bölgesi ..... Cadde No .....faaliyet gösteren işletmemize Bağlantı İzin Belgesi'nin verilmesi hususunda gereğini arz ederiz.

FİRMA

İmza - Kaşe

EKLER:

1. Genel Blok proses akım şeması \* (Varsa, arıtma tesisi ile ilgili olanlarda eklenecektir)

2. İşletmenin kanalizasyon akım şeması \* ( Deşarj noktaları belirtilecektir)

\* Gelecekteki üç yıl için öngörülen değişiklikler ayrıca belirtilecektir.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN  
GEREKLİ BELGELER LİSTESİ  
(GAYRİ SIHHİ MÜESSESELER)

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
ÇEV-FRM-003	01.09.2022	00 / 00	13 / 16

EK - 7

DEŞARJ ( BAĞLANTI ) İZİNİ BAŞVURU FORMU

A. GENEL BİLGİLER

1. Kurum, Kuruluş veya İşletmenin Ticari Ünvanı
2. Haberleşme Adresi
3. Tesisin bulunduğu yöre ve adresi
4. Sektör Türü  
(Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Tablo 5-21’de verilen sektörler esas alınacaktır.)
5. Tesisin Ana Üretimi (Yan Ürünler de belirtilecektir.)

Ürün Cinsi	Kapasitesi
.....	.....
.....	.....

6. Çalışma periyodu hakkında bilgiler

- a) Toplam Çalışma Süresi (İş günü / yıl )
  - b) Sürekli veya kesikli (kesikli ise günde ortalama çalıştığı süre )
  - c) Vardiya sayısı
7. Toplam Personel Sayısı \*
- a) Yönetici
  - b) İdari Personel
  - c) İşçi
  - d) Diğer

B. TEKNİK BİLGİLER

1. Kullanılan hammaddeler ve miktarları
2. Kullanılan su miktarı ve kaynakları

Kaynağı	Miktarı (m <sup>3</sup> / gün)
Proses Suyu	.....
Kullanma	.....
SuyuSoğutma	.....
SuyuDiğer	.....

3. Yukarıda belirtilen sular ile ilgili olarak kullanımdan önce su tasfiyesi yapıp yapılmadığı
4. İşletmenin oluşturduğu atık türleri ve miktarları

Katı	.....ton / gün
Sıvı	.....m <sup>3</sup> / gün
Gaz	.....m <sup>3</sup> / gün

5. Deşarjların yapıldığı alıcı ortam (akarsu, göl, deniz v.b. )
6. Atıksu özelliklerinin beyanı ( Su kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine göre Tablo 5-21 arasındaki ilgisiz sektörler için tablodaki verilen atıksu parametreleri esas alınacaktır.)
7. İşletmede bulunan yan tesislerden ( lojman, kafeterya v.b.) çıkacak atıksuların miktarı ve bu atıksuların verileceği yere ilişkin bilgiler.
8. Çevre kirlenmesine karşı alınan veya alınacak tedbirler (arıtma tesisi, çamur giderme yönetimi, katı atık giderme işlemleri, hava kirliliği kontrolü v.b.)

C. TESİSİN YETKİLİ ELEMANLARI

- a) Genel Müdür
- Teknik Müdür

Dokümanlardan sorumlu olan, gerektiğinde ilişki kurulabilecek, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği'nin 52/C maddesinde tanımlanmış yetkili elemanın adı, soyadı, ünvanı, tel :

İmza, Tarih

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN  
GEREKLİ BELGELER LİSTESİ  
(GAYRİ SIHHİ MÜESSESELER)

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
ÇEV-FRM-003	01.09.2022	00 / 00	14 / 16


EK - 8

TAAHHÜTNAME

.....  
.....  
.....  
..... olarak üretim faaliyetlerimizde oluşabilecek çevre  
kirliliğini önlemek adına Çevre Mevzuatının ilgili hükümleri doğrultusunda gerekli tedbirleri  
alacağımızı taahhüt ederiz.

FİRMA

İmza – Kaşe

	<b>İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER LİSTESİ (GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER)</b>			
	<b>Doküman No</b>	<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>Rev. No / Rev. Tarihi</b>	<b>Sayfa No</b>
	ÇEV-FRM-003	01.09.2022	00 / 00	15 / 16

**İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER  
LİSTESİ  
(SİHHİ MÜESSESELER)**

1. Başvuru Beyan Formu (Sihhi Müesseseler için) (EK-1)
2. Tapu Sureti veya Kira Sözleşmesi
3. Ticaret Sicil Kayıt Belgesi
4. İmza Sirküsü
5. Vergi Levhası

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN  
GEREKLİ BELGELER LİSTESİ  
(GAYRİ SIHHİ MÜESSESELER)

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
ÇEV-FRM-003	01.09.2022	00 / 00	16 / 16

EK 1

## Örnek 1

SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU  
ESKİŞEHİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

- 1- Adı-Soyadı : .....
- 2- İşyerinin unvanı : .....
- 3- Faaliyet konusu : .....
- 4- İşyerinin adresi : .....
- Tel. no : ..... e-posta:.....
- 5- Pafta ve parsel no : .....
- 6- Mülkiyet durumu Kira  (Kira sözleşmesi) Malik  (Tapu sureti)
- 7- İşyerinin kullanım alanı .....m<sup>2</sup>
- 8- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no: .....
- 9- T.C. kimlik numarası : .....
- 10- Ustalık belge no ..... ( Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez)
- 11- İşyerinin bulunduğu yer: Yerleşim yeri  Sanayi bölgesi  Endüstri bölgesi   
Sanayi sitesi  Diğer  .....
- 12- Çalışacak personel sayısı : .....
- 13- İstenen ruhsatın türü : Sıhhi müessese  Umuma açık istirahat ve eğlence yeri
- 14- Esnaf ve sanatkâr ise sicil tasdiknamesi ile oda kayıt Var  Yok   
belgesi
- 15- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin Var  Yok
- 16- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin Var  Yok
- 17- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli Var  Yok   
izin
- 18- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu Var  Yok
- 19- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ise mesafe krokisi Var  Yok
- 20- (...) <sup>(1)</sup> engellilerin giriş ve çıkışını kolaylaştıracak Var  Yok   
tedbirler

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve SoyadıİmzaKaşeTarih

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanunu'na göre işlem yapılır.

14, 15, 16, 17,18 ve 19 sıra no'lu belgelerin bu beyana tabi işyerleri için forma eklenmesi zorunludur.